

# Մյուլնիքի մարզի Միսիանի հ.1 հիմն.դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

*Գրված է*

ԴՊՐՈՅԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Անահիտ Գևորգյան

«31» օգոստոս, 2023թ.



Տարրական մասնախմբի մեթոդախաղորման  
տարեկան

աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Գոհարիկ Թադևոսյան

## Մեթոդիավորման կազմը.

№	Ազգանուն, անուն	Կրթություն	Դասավանդած դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
1.	Հայրապետյան Տաթևիկ	բարձրագույն	I«ա»	18
2.	Առաքելյան Մերի	բարձրագույն	I«բ»	18
3.	Սանթրյան Հասմիկ	բարձրագույն	II	16
4.	Գրիգորյան Գայանե	բարձրագույն	III«ա»	16
5.	Մանուկյան Սվետլանա	բարձրագույն	III«բ»	16
6.	Թադևոսյան Գոհարիկ	բարձրագույն	IV«ա»	18
7.	Բաղդասարյան Նարինե	բարձրագույն	IV«բ»	18

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի, թեմատիկ պլանների:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում Հանրակրթական պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, Ֆիզկուլտուրա առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական պահանջներին, 5. ծանոթացում « Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, Ֆիզկուլտուրա » առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման	Օգոստոս-Սեպտեմբեր  Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	

	<p>նյութերի փաթեթին,          6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,          7. օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումների վերաբերյալ քննարկում,          8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,          9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,          10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,          11. արդյունքների ամփոփում,          12. թեմատիկ պլանի վերանայում,          13. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:          14. Աուպ-ի քննարկում:</p>	<p>Օգոստոս           Մեպտեմբեր          Մեպտեմբերի 10-15          Դեկտեմբերի 25          Հունիս          Հունվար          Հունիս          Հունիս</p>		
--	--	--	--	--

### Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.            1 Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը և ֆիզկուլտուրա 1-4-րդ դասարաններում,            2. դասալսումներ՝ կապված ՀՊԶ-ի, դասավանդման նոր մեթոդների, գնահատման նոր սկզբունքների հետ            3. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու, ինչպես նաև ՏՀՏ գործիքների կիրառումը ապահովելու նպատակով,            4. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,            5. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.            1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,            2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,            3. համադպրոցական բաց դասեր            4. առարկայական շաբաթներ:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Դասավանդվող առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի, նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մովորողի բանավոր խոսքի զարգացմանը խանգարող խնդիրների վերհանում և լուծման ուղիների մշակում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդվող առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	4-րդ դասարաններում տարեվերջյան գիտելիքների ստուգում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ:			
---------------------------------------	--	--	--

## Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Դաստիարակություն դասավանդվող բոլոր առարկաների շրջանակներում:		Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախմբի անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ես և շրջակա աշխարհից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և	Առաջին կիսամյակ	Հանձնախմբի անդամներ	

	անցկացում:		անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
3	Դասարաններում առարկայական անկյունների առկայության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	2-4-րդ դասարաններում ուղղագրական, բացատրական գրքույկների առկայության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, «Յրաշք» սետերի, աշխատանքային տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
8	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
12	«Մեղու» և «Կենգուրու» մրցույթների կազմակերպում:	Նոյեմբեր, մարտ	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	

	<p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>		նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

## Զեկուցումներ, զրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը	սեպտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Գեղագիտական ճաշակի զարգացումը մայրենիի դասերին	հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Միջառարկայական կապեր	հունվար	Մեթոդախավորման անդամներ	
4	Գնահատում	փետրվար	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ	մարտ	Մեթոդախավորման անդամներ	

6	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	ապրիլ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
---	--	-------	-------------------------	--

## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր մանկագիրների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար», «Կենդուրու» մրցույթներին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
5	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նեյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
7	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների. «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Ես և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	



	շրջակա աշխարհը» առարկաներից:			
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մայրենիից և մաթեմատիկայից՝ թեստերի պահանջներին համապատասխան:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ	

### Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1											
2											
3											
4											
5											

6												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--