

Հաստատում եմ
Գավառի ավագ դպրոցի տնօրեն՝



/Լ. Ղազանյան/

«01» սեպտեմբերի 2023 թ.



«ԳԱՎԱՌԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մ / Մ նախագահ՝ Լ. Ղազանյան

Մեթոդախմբի մասին ուսումնասիրության արդյունքների

2023-2024 ուստարվա պլան,

I կիսամյակ

Թիվ	Ամսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Սեպտեմբեր	ՀՀ ԿԳՄՄԼ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:	Մ/մնախազահ,անդամներ, ՌԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
2	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամների դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման հարցի քննարկում:	Մ/մնախազահ,անդամներ տնօրինություն	
3	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում:	Մ/մ նախազահ, անդամներ	
4	Սեպտեմբեր	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:Օգտավետ մեթոդների ներմուծում	Մ/մ նախազահ, անդամներ	
5	Սեպտեմբեր	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման քննարկում,հաստատում:	Մ/մ նախազահ, անդամներ ՌԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
6.	Սեպտեմբեր- Դեկտեմբեր	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկողության կազմակերպում: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մ/մնախազահ, ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
7	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում: Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մ/մ նախազահ, անդամներ	
8.	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Հետևել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախազահ, ՏՏ Ա. Ղուլոյան	

9.	Հոկտեմբեր-Դեկտեմբեր	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր,	Ստուգել հասարակագիտական առարկաների թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կատարողականությունը, վերլուծել, կազմակերպել հետագա արդյունավետ աշխատանք:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	Դեկտեմբեր	Նախապատրաստել, կազմակերպել և անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, արդյունքները քննարկել:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
12.	Դեկտեմբեր	Նախապատրաստել և կազմակերպել պետական ավարտական և փոխադրական քննություններ „Հայոց պատմություն,, առարկայից:	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
13.	Դեկտեմբեր	Ամփոփել 1-ին կիսամյակի արդյունքները: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14.	Սեպտեմբեր-Դեկտեմբեր	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական /անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ/ նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
2023-2024 ուստարվա պլան
2-րդ կիսամյակ**

Թիվ	Անսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բնութագիրը	Կատարող պաշտոնյան Անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Հունվար	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, SS Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
2	Հունվար	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Հունվար-Մայիս	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մեթոդական և մանկավարժական նորություններին, կազմակերպել սեմինարներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Հունվար-Մայիս	Յուրաքանչյուր առարկայից կազմակերպել բաց դաս SS կիրառմամբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Հունվար-Մայիս	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Փետրվար Մարտ	Կազմակերպել միջդասարանական մրցոյթ-վիկտորինաներ տարբեր առարկաներից	Ա. Զոյան Լ.Ղազանյան	
7	Հունվար-Մայիս	Հետևել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում	Մ/մ նախագահ,անդամներ SS Ա. Ղուլոյան	
8	Փետրվար-Մայիս	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում: Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Ապրիլ	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Ապրիլ Մայիս	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների	Մ/մ նախագահ,անդամներ	

		նախապատրաստում, անցկացում, արդյունքների քննարկում	SS Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
11.	Մայիս, Հունիս	Փոխադրական քննությունների անցկացման քննարկում, կազմակերպում, արդյունքների վերլուծում	Մ/մ նախագահ, անդամ SS Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
12.	Մայիս, Հունիս	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում և կազմակերպում 12-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ ՌԻԱԳ SS Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
13.	Մայիս	Ամփոփել 2-րդ կիսամյակի արդյունքները: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Հունվար- Մայիս	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական /անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ/ նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	