

Հաստատում եմ՝
Գավառի ավագ դպրոցի տնօրեն՝



/Ն. Արտյունյան/

«01» սեպտեմբերի 2023 թ.



**ԳԱՎԱՌԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԵՎ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐ**

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մ / մ նախագահ՝ Մ. Շանոյան

**Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 2023-2024
ուստարվա պլան- ծրագիր, 1-ին կիսամյակ**

Թիվ	Ամսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Սեպտեմբեր	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Մ/մ նախագահ,անդամներ, ՈԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
2	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամների դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման հարցի քննարկում	Մ/մ նախագահ,անդամներ տնօրինություն	
3	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Սեպտեմբեր	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:Օգտավետ մեթոդների ներմուծում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Սեպտեմբեր	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման քննարկում, հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ ՈԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
6.	Սեպտեմբեր- Դեկտեմբեր	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկողության կազմակերպում: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Մ/մ նախագահ, ՈԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
7	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում: Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Հետևել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, ՈԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան	

9.	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր,	Ստուգել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների գործնական աշխատանքների , թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը, վերլուծել:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	Դեկտեմբեր	Նախապատրաստել, կազմակերպել և անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, արդյունքները քննարկել:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
12.	Դեկտեմբեր	Նախապատրաստել և կազմակերպել 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննություն մաթեմատիկա առարկայից:	Մ/մ նախագահ, անդամներ, Տնօրինություն	
13.	Դեկտեմբեր	Ամփոփել 1-ին կիսամյակի արդյունքները: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14.	Սեպտեմբեր- Դեկտեմբեր	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական /անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ/ նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Մեթոդախմբի մասնակցության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 2023-2024
ուստարվա պլան- ծրագիր, 2-րդ կիսամյակ**

Թիվ	Ամսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բնութագիրը	Կատարող պաշտոնյան Անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Հունվար	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ՌԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
2	Հունվար	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Հունվար-Մայիս	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մեթոդական և մանկավարժական նորություններին, կազմակերպել սեմինարներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Հունվար-Մայիս	Յուրաքանչյուր առարկայից կազմակերպել բաց դաս ՏՏ Կիրառմամբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Հունվար-Մայիս	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Փետրվար-Մարտ	Կազմակերպել միջդասարանական մրցոյթ-վիկտորինաներ տարբեր առարկաներից	<i>Մ. Շանոյան Լ. Շամհարյան</i>	
7	Հունվար-Մայիս	Հետևել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում	Մ/մ նախագահ, անդամներ ՌԻԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան	
8	Փետրվար-Մայիս	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում: Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Ապրիլ	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Ապրիլ-Մայիս	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

		նախապատրաստում, անցկացում, արդյունքների քննարկում	ՈՒԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
11.	Մայիս, Հունիս	Փոխադրական քննությունների անցկացման քննարկում, կազմակերպում, արդյունքների վերլուծում	Մ/մ նախագահ, անդամ ՈՒԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
12.	Մայիս, Հունիս	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում և կազմակերպում 12-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ ՈՒԱԳ ՏՏ Ա. Ղուլոյան տնօրեն Ն. Ղուլոյան	
13.	Մայիս	Ամփոփել 2-րդ կիսամյակի արդյունքները: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Հունվար- Մայիս	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական /անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ/ նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	