



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 30-Ի  
ԹԻՎ- ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ - ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ:

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>  
ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՏՆՕՐԵՆ՝ Խ.ԱՐԻՍՏԱԿԵՍՅԱՆ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործողություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Որոշում կայացնել օգոստոսի 20-30- ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Մ/Խ
2	Օգոստոսի 22	Ծանուցել սովորողի ծնողին քննության մասին	Դասղեկ
3	Օգոստոսի 24	Մ/Խ-ի նիստ Մ/Խ-ի կազմի, Մեթոդական միավորումների ձևավորման, 1-12- րդ դասարանների դասղեկների ընտրության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, դասագրքերի բաշխման ժամանակացույցի քննարկում, հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Խ Տնօրեն
4	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար
5	Օգոստոսի 25	Մ/Մ նիստ Դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում	Մ/Մ

6	Օգոստոսի 30	Մ/Խ-ի նիստ Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, , առաջին կիսամյակի դասացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի, աշխատանքային ռեժիմի, տնօրենի ուսումնական տեղակալ, մանկավարժական աշխատողների, մ/մ նախագահների, դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում	Մանկավարժական խորհրդ
7	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, , առաջին կիսամյակի դասացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի , տնօրենի ուսումնական տեղակալի, մանկավարժական աշխատողների, մ/մ նախագահների, դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում	Տնօրեն
1	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	փոխտնօրեն, դասղեկներ
2	Սեպտեմբերի 1- ից	<<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի աշխատանքների վերահսկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ
3	Սեպտեմբերի	Սովորողների առաջին ընդհանուր	փոխտնօրեն



	1-15-ը	Ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	
4	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, հաշվապահ
5	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
6	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն
7	Սեպտեմբերի 11- 12	Գրավոր աշխատանքներ՝ 5-րդ և 10-րդ դասարանի սովորողների նախնական /մնացորդային/ զիտելիքների ստուգում <<Մայրենի>>, <<Հ. լեզու>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից /ՆԴՎ/	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն
8	Սեպտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Մ/Մ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
--	--------------------	-------	---------------------

1	Հոկտեմբերի 2-6-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
2	Հոկտեմբերի 16-20-ը	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը</li> <li>• Գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից</li> </ul> <p>&lt;&lt;Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն&gt;&gt;</p> <p>առարկաներից 7-12-րդ դասարաններում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/միավորումներ
3	Հոկտեմբերի 23-24	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն
4	Հոկտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր:	Մ/Մ
5	Հոկտեմբերի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Մանկավարժական խորհրդի առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	Մ/Խ

Նույնաբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Նույնաբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի տեղակալի և մեթոդախաղարկների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն. քննարկել մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական տեղակալ, մ/մ նախագահներ և այլ մանկավարժական աշխատողներ
2	Նույնաբերի 13-17-ը	Գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ դասարաններում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Հայոց լեզու>> առարկաներից /ՆԴԿ/:	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
3	Նույնաբերի 15	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Շահագործվող հաստատությունների	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական



		օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) դպրոցի շենքի դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանում	աշխատանքի գծով տեղակալ Բուժքույր
4	Նոյեմբերի 15- 30-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն
5	Նոյեմբերի 13 - 17-ը	Մեթոդիավորու-ների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Մ Տնօրեն
6	Նոյեմբերի 1 - 30-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատում	Տնօրեն, ուս . գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
7	Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Մ/Մ Տնօրեն Ուս . գծով տեղակալ
8	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Ուս . գծով տեղակալ Դասղեկներ
9	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	Շրջանավարտներ

10	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
11	Դեկտեմբերի մինչև 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	Տնօրեն
12	Դեկտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր	Մ/Մ
13	Դեկտեմբերի 26-29-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալների և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	Տնօրեն տեղակալներ մ/խ մ/մ նախագահներ



Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող անձ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենություն
2	Հունվարի 10-12-ը	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրեն</li> <li>• Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</li> <li>•</li> </ul>
3	Հունվարի 3-8-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրեն</li> <li>• Կառավարման խորհուրդ</li> </ul>
4	Հունվարի	«Բանակի օր տոնին նվիրված	<ul style="list-style-type: none"> <li>• փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ</li> </ul>

	24-29-ը	միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Զինղեկ</li> <li>• Փոխսնօրեն ,ԴԱԿ</li> </ul>
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում /դասալսումներ/</li> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> </ul> <p>Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</p>	
6	Հունվարի 8-31-ը	<<Պատմություն>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն , սնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5-11-րդ դասարաններում	Տնօրեն, սնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
7	Հունվարի 25	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	Մ/Մ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող անձ
8	Փետրվարի 1-5-ը	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</li> </ul>
9	Փետրվարի 1-29-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրեն, սնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ</li> </ul>
10	Փետրվարի 19-23-ը	Անհատական վերահսկողություն 9-րդ դասարանում՝ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ ուսումնական բոլոր առարկաներից	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրեն, սնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ</li> </ul>

11	Փետրվարի 12-29-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Մատենավարության ստուգում</li> </ul> <p>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փոխանօրեն , ԴԱԿ</li> </ul>
12	Փետրվարի 26	Մ/Մ նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մ/Մ</li> </ul>
13	Փետրվարի 1-29-ը	<<Լեզուներ>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տնօրեն</li> <li>Ուս. գծով տեղակալ</li> <li>Մ/Մ նախագահ</li> </ul>



	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող անձ
14	Մարտի 1-29-ը	<<Տարրական>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն <<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի ամփոփում	Տնօրեն Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահ
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը /Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակում, բյուջեի հաստատում, կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն
16	Մարտի 25	Մեթոդախաղորումների նիստեր	Մ/Մ նախագահներ
17	Մարտի 17- 18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ /հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Մ/Խ
18	Մարտի 28-29	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում /գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դասարանում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից/ Ծնողական ժողովներ	Մ/Մ նախագահներ
19	Մարտի 18-29-ը	Անհատական վերահսկողություն 10-րդ դասարանում՝ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ ուսումնական բոլոր առարկաներից	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահներ
20	Մարտի 26	Առարկայական մասնախմբերի նիստեր	Մ/Մ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող անձ
21	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Տնօրեն
22	Ապրիլի 1-30- ը	<<Բնագիտամաթեմատիկական >> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 5-11- րդ դասարաններում <<Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, բնագիտություն, ինֆորմատիկա>> առարկաներից	Տնօրեն Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահ
23	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
24	Ապրիլի 8-10-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում  Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչներին համապատասխան տեղեկանքի տրամադրում:	Տնօրեն



25	Ապրիլի 26	Մեթոդախաղորման նիստեր	Մ/Մ
26	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Մ/Խ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող
27	Մայիսի 1-3-ը	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղորումների նախագահներ
28	Մայիսի 1-3-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
29	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, զիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	Մ/Մ
30	Մայիսի 10- 14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի	Մ/Խ Տնօրեն



		բացակայած 1-12-րդ դասարանի 19տարին չլրացած սովորողների՝ տվյալ ուստարին կրկնելու, 19տարին լրացած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում ԳԹԿ և նախարարություն:	
31	Մայիսի 15-17-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում	Տնօրեն
32	Մայիսի 13-17-ը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը</li> <li>• Տառաճանաչության ստուգում՝</li> <li>• 1-ին դասարանում՝ մայրենիից</li> <li>• 2-րդ դասարանում՝ ռ. լեզվից</li> <li>• 3-րդ դասարանում՝ գերմաներենից</li> <li>• 5-րդ դասարանում՝ անգլերենից</li> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղորումների նախագահներ, ուսուցիչներ

33	Մայիսի 13-17-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	
34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, հանձնաժողով
35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննությունների և թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	Մ/Խ
36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Հանձնաժողովներ
37	Հունիս - Օգոստոս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	փոխտնօրեն

38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Մ/Մ
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Համապատասխան հանձնաժողովներ
40	Հունիս- օգոստոս	2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվությունների ներկայացում	Տնօրենություն Մանկավարժներ