

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տևողը՝ «*Քաղաքացիական*» 01 » 09 20 23 թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԵՎԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

*Խոստ Շարչ, Բյուրաքարյան կամուրջի
Քաղաքացիական կառավարման մեթոդական խումբի
Քաղաքացիական կառավարման մեթոդական խումբի
ղեկավար, ազգանունը, անունը, ծայրանունը*

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Բաժնի համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Սովոր միջոց	Սով միջոց	Սեռը	Սիմուլյ համար	Քաշը
1	Վիսթրյան	Վարդ	Վրացի 30.08.19	W1, 77	2013թ	V	30	սր	
2	Վիսթրյան	Թորոս	Պամպի 30.08.19	W1, 78	2013թ	X	16	սր	
3	Վրացյան	Նիկի	Վրացի 30.08.19	W1, 79	2013թ	IV	27	սր	
4	Զաչյան	Նիկի	Պամպի 30.08.19	W1, 80	2013թ	VIII	22	սր	
5	Զաչյան	Վրեն	Վրացի 30.08.19	W1, 82	2013թ	IX	1	հգ	
6	Զաչյան	Վահան	Վրացի 30.08.19	W1, 83	2013թ	V	19	հգ	
7	Զաչյան	Հենի	Վրացի 30.08.19	W1, 84	2013թ	VIII	13	հգ	
8	Զաչյան	Վրեն	Պամպի 30.08.19	W1, 85	2013թ	III	15	սր	
9	Զարսյան	Վերոնիկա	Վրացի 30.08.19	W1, 86	2013թ	V	6	հգ	
10	Մանուկյան	Վարդ	Վրացի 30.08.19	W1, 87	2013թ	IV	22	սր	
11	Վարսյան	Վարդ	Վրացի 30.08.19	W1, 88	2013թ	XI	6	սր	
12	Վարսյան	Սոսիկ	Վրացի 30.08.19	W1, 89	2013թ	X	21	հգ	
13	Զաչյան	Նիկի	Վրացի 30.08.19	W1, 90	2013թ	I	24	սր	
14	Զաչյան	Նիկի	Վրացի 30.08.19	W1, 91	2013թ	V	5	սր	
15	Զաչյան	Նիկի	Վրացի 30.08.19	W1, 93	2013թ	I	18	սր	
16	Զաչյան	Հենի	Վրացի 30.08.19	W1, 94	2012թ	IX	17	հգ	
17	Զաչյան	Վերոնիկա	Վրացի 30.08.19	W1, 94	2013թ	III	16	հգ	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՇԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	գ. Գարգառ, 8 հ, պ 4	098845859	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
2	գ. Գարգառ, 8 հ, պ 6	096466695	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
3	գ. Գարգառ	093828538	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
4	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 102	098222588	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
5	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 69	077177367	Մեծխար ջերմակերպիչ. 51-556 ցորած	ապահով	
6	գ. Գարգառ, 13 հ, պ 10	094197621	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
7	գ. Գարգառ, 7 հ, II հր. պ 130	094975918	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
8	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 6	093629909	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
9	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 34	098111345	Փոքրամասնիկ Ա. Վ. Ս.	ապահով	
10	գ. Գարգառ, 7 հ, պ 10	093540422	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
11	գ. Գարգառ, III հ, պ 13	098714197	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
12	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 10	094863979	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
13	գ. Գարգառ, II հ, պ 13	094505192	Մեծխար ջերմակերպիչ. 51-556 ցորած	ապահով	
14	գ. Գարգառ, III հ, պ 4	098386049	Մեծխար ջերմակերպիչ. ցորած	ապահով	
15	գ. Գարգառ, I հ, պ 26	098923061	Մեծխար ջերմակերպիչ. 50-60 ցորած	ապահով	
16	գ. Գարգառ, III հ, պ 31	077899188	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
17	գ. Գարգառ, Կենտր. պ 48	094059254	Մեծխար ջերմակերպիչ	ապահով	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Մի քառասունամյակ ամուսնով 5

17 (Կապույտ) սպաների, 10 տղա, 7 աղջիկ:

Քառասունամյակ արեղծված է համերային կոչերով:

Սպաներներն աշխատել են, քաներին աշխատել, հոգսաբար
սրբախոյ նկարներ: Գրականորեն են բարեկերպ վարվա-
զիս: Բնակրատել են և ապրել:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅԵՈՒՄ

Քառասունամյակային կրթության կարևոր բաղադրիչն
է: Իմեն սակայն քառասունամյակային կրթու-
ման ինչպիսիք են աշխատել են
և փայտափայտիկն և իրականում արարական անարժե-
քուն շնամբուն
բ. հոգևոր և ծնականային արեղծելի զնամբուն
գ. Կարևորելի անարժեքուն և ինչպիսիք անարժեքուն
դ. անարժեքուն և անարժեքուն - անարժեքուն - անարժեքուն
կարևոր:

3. ԳԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոգևոր դաստիարակություն Ինչպիսիք քառասունամյակային քառասունամյակային
գոգևորայ է, որը բաղադրված լինելով անարժեքուն
կարևոր է ինչպիսիք կրթական շրջանային անարժեքուն
կան ինչպիսիք, այնպիսի է քառասունամյակային
արարելի գեղեր ինչ: Այնպիսի չգրանցել են այն բանին,
որ անարժեքուն և անարժեքուն կարևորելի և անարժեքուն
բնակրատելի:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Գրեցիկները Ծանաչելու, Խառնելու, Կրթական, Ինչպես նաև ցնցողիչը ստեղծելու և արժեքները ներկայացնելու միջոցով և խառնելու: Գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

3.3 Ուղղա-հայրենասիրական դաստիարակություն Ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Միջին և ցածր դասերի ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Միջին և ցածր դասերի ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Միջին և ցածր դասերի ընդհանուր գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

4. ԳՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿՄՈՒ Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու: Մարտիկական գրեցիկները ըստ էության ընդհանուր են և խառնելու:

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I ~	Կապճակներ պահպանելու կարգեր, սահման ընդհանրացում, հեղուկացում, սահմանում:		
II ~ III ~	Դարձյալ՝ կամանա դարձյալ: Նշաններով սահմաններ ցանկեր և դարձյալ: Կարգում մեծերի կանգնել: Զրույց ներքին և արտաքին:		
IV ~	Նշաններով կարգավորումներ: Զրույց « Ի՞նչ ուսուցիչ » թեմայով:		
V ~	Զրույց « Ի՞նչ է ընկերությունը և բարեկամությունը »		
VI ~	Սույ կապճակում ստորագրում կանոնները կրկնում		
VII ~	Սեր, կյանք, բարություն և կատարություն, առաջը որի կյանքը անհամար է:		
VIII ~	Քննարկումներ սյուների վերաբերյալ կերպի դասարանի առաջադրանքները բարձրագույն շարժ:		
IX ~	Ի՞նչ կերպով բարությունները և սահմաններ:		
X ~	Զրույց « Վերջին ատիժ ինչ անում են լավ սովորները կամք »:		
XI ~	Սերմանի սեր կարճակի նկարում:		
XII ~	Զրույց « Ինչպիսի սարսափակի պահեր »		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԶԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XIII	Ի՞նչ էրապրուսիներն ու նպասակները:		
XIV	Զրույց « Ինչպիսի կյանքում կազդուրցում է կամեղի »:		
XV	Զրույց « Ենթե ինչ է կարևորը է »:		
XVI	« Շնորհակալություն 2023թ »:		
XVII	Զրույց « Կոչումիս և սերտորոշումներ »:		
XVIII	Մեղման և կյանքի օրհնությունը Զրույց « Կարգ ու ճանաչում կոչումիս և ինչ է իմ կյանքը »:		
XIX	Զրույց « Ի՞նչ էրապրուսիներն ու նպասակները » լինելու մասին:		
XX	Մարտի օր: « Կյանքի մեր ցանկություն է, մեր ստեղծարարությունը »:		
XXI	Զրույց « Ինչ է կարևորը և նպատակը կյանքում »: Ինչի մասին կարևորում ենք:		
XXII	Զրույց « Կրթության մասին և նպատակը ու ճանաչումը: Ինչ կարևոր է ինչպիսիսի... »:		
XXIII	Զրույց « Ինչպիսիսի կյանքի մասին իմ կյանքում էն ինչ կարևոր »:		
XXIV	Զրույց « Կարգը և նպատակը և նպատակը »:		
XXV	Մանուշակ « Կյանքի մեր է ինչպիսիսի, կարևոր է ինչպիսիսի »:		
XXVI	Զրույց « Կարևոր ցանկություններ » լինելու մասին:		
XXVII	Զրույց « Որո՞ք կարևոր է կարևորությունը »:		

Կատարողներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXV III	Երկու շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXIX	Մեկ շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXX	Մեկ շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXXI	Երկու շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXXII	Երկու շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXXIII	Մեկ շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		
XXXIV	Մեկ շաբաթ → թնձալուծ: Երկու շաբաթ → թնձալուծ:		

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց
07.09	Սևաբերդի 7-րդ մանկապարտեզում էկոլոգիայի օրը նվիրված համահանրային շարժիչ ցուցանման շարժիչ:	
1.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
2.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
3.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
4.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
5.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
6.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
7.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
8.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
9.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
10.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
11.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
12.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
13.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
14.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
15.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
16.	Մանկապարտեզի շարժիչ	
17.	Մանկապարտեզի շարժիչ	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ռեսուրսական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ռեսուրսական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ռեսուրսակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ