

Հաստատում էմ  
Տնօրեն՝ *[Signature]* Ս.Արշակյան  
01 սեպտեմբերի 2023 թ.

Ստուգված է՝  
Տնօրենի տեղակալ՝ *[Signature]* Ա.Ապրեսյան  
01 սեպտեմբերի 2023 թ.



**ՀԱՅՈՑ ԼԵՁՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023 – 2024 ուսումնական տարի

Երևանի Ջ. Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոց  
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն. Դալլաթյան

Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդական մասնախմբի  
ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԵԿԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը դպրոցում կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումները, ՏՀՏ-ն: Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները: Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Կազմակերպել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստացիային:

Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում(օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչներին՝ փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցիչ աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**Երևանի Ջ.Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա  
Հայոց լեզու և գրականություն մեթոդական միավորման կազմի մասին**

№	Ազգանունը, անունը	Ծննդ. թիվը	Կրթու լ թյուն	Աշխ. ստաժ	Դասարաններ	Դաս ժամ.	Կառ խորհ անդ.	Մանկ խորհ անդ.
	<b>Դավլաբյան Նունե</b>	05.07.1966	ԵՊՀ	32	6ա, 7գ, 9ա, 9բ	24	ոչ	այո
	<b>Շիրինյան Իզաբելլա</b>	21.07.1974	ԵՊՀ	24	6բ, 7բ, 8գ, 9գ,	24	ոչ	այո
	<b>Առաքելյան Գայանե</b>	22.12.1985	ԵՊՀ	17	5ա, 5գ, 7ա, 8բ,	23	ոչ	այո
	<b>Խաչատրյան Լիլիթ</b>	25.11.1985	ԵՊՀ	10	6գ, 5բ, 8ա	19	ոչ	այո

Թ իվ	Առարկայական մ/մ անդամի ազգանուն , անուն	Կրթու թ.	Դասավ. առարկան	Վերապ.	Հասցե, հեռախոս
1	<b>Դավլաբյան Նունե</b>	ԵՊՀ	Մայրենի, հ. լեզու, գրականու թյուն	08.2022	Վ. Շենգավիթ 2-րդ փ., 7շ., բն. 34, 44- 26- 68
2	<b>Շիրինյան Իզաբելլա</b>	ԵՊՀ	Մայրենի, հ. լեզու, գրականու թյուն	08.2022	Արցախի 18, բն. 26 098-85-08-50
4	<b>Առաքելյան Գայանե</b>	ԵՊՀ	Մայրենի, հ. լեզու, գրականու թյուն	11.2022	Ֆրունզե 16, բն. 24, 093-26-06-03
5	<b>Խաչատրյան Լիլիթ</b>	ԵՊՀ	Մայրենի, հ. լեզու, գրականու թյուն	11.2018	Արշակունյաց 46/2, բն.56 077-18-83-01

**2023 – 2024 ուսումնական տարվա  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Երևանի Ջ. Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոց  
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն. Դալլաքյան

	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետը</b>	<b>Պատասխանատուն</b>	<b>Նշում</b>
1	Մ/Մ կազմի հաստատում	2023թ. օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	2023թ. օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
3	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	2023թ. օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
4	Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում	2023թ. օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
6	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6	Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդաբանական ամենամայա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի(5 մայրենի, 7 հայոց լեզու, գրականություն) ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

9	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
10	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
11	Կաբինետների հարստացում մեթոդական նյութերով	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
12	Կազմակերպել և հաստատել ուսուցչի ինքնակրթության թեման	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
13	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
14	Նախապատրաստել աշակերտներին առարկայական օլիմպիադային	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
15	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	Նոյեմբեր	Ա.Բաբայան	
16	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
17	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
18	Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
19	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
20	Կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
21	Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
22	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
23	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
24	Ավարտական ,կենտրոնացված ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	

25	120-ից 200 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	Մ/մ անդամներ	
26	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:	հունիս	Մ/մ անդամներ	

### Օրինակելի դասեր

Ուսուցիչ	Առարկա	Դասարան	Ամիս
Ն. Դալլաքյան	Գրականություն	9բ	Դեկտեմբեր
Ի. Շիրինյան	Մայրենի	6բ	Մարտ
Գ. Առաքելյան	Գրակ.	7ա	Փետրվար
Լ. Խաչատրյան	Մայրենի	5բ	Նոյեմբեր

### Միջոցառումներ

	Առարկա		Ամիս
Ասմունքի մրցույթ	Գրականություն	1-ին փուլ 2-րդ փուլ	Նոյեմբեր փետրվար
Գործնական աշխատանքների մրցույթ	Մայրենի		Փետրվար

### ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս, տարեթիվ
Ն. Դալլաքյան	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսակի և քանակի մասին	Սեպտեմբեր
Գ. Առաքելյան	Կամավոր ատեստավորման թեստերի և դրանց պատրաստվելու մասին	Հոկտեմբեր
Ի. Շիրինյան	Միավորային գնահատում	Մարտ