

ԱՐՏԵՆԻ ԶԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Տնօրենի պարտականությունները  
կատարող՝  
Մեթոդափակորման նախագահ՝



Ժամանակավորապես  
Մ. Դարբինյան

*Ս. Զովհաննիսյան* Ս. Զովհաննիսյան

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>• Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>• Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>• Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>• Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> </ul>	Օգոստոս
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	Սեպտեմբեր
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում</li> </ul>	Հոկտեմբեր

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Նոյեմբեր
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> </ul>	Դեկտեմբեր
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>• Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Չունվար
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> </ul>	Փետրվար

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>• Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</li> </ul>	Մարտ
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական միջավայրի ապահովում</li> <li>• Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ul>	Ապրիլ
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</li> <li>• 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> </ul>	Մայիս
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Հաստատության սովորողների ի համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> </ul>	Հունիս