

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տիպի *Վ. Ք. Բ. Կարգադրական « 01 »* *09* 20 *23* թ.



**ՈՒՍՈՒՄԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Լուսու Տարբեր Գրադարան

Վ. Բաղդասարյան *ազգային մեթոդական կենտրոնի* *Մ*
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Վ. Բաղդասարյան *Ներմիջակ*
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

2023 - 2024 ուսումնական տարի

ՊՈՒՍՈՒՄԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հիմնական թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ամիսը	Օրը	Սեռը	Ուղևոր Հասցե	Քաշը
1	Մկրտչյան Էդուարդ Առաքելի	29.08.14 կը	289	2008	05	25	Իգ		
2	Ջախչյան Պրոհաբ Գևորգի	29.08.14 կը	291	2008	08	27	ար		
3	Զաչիսյան Անահիտ Գրիգորի	29.08.14 կը	292	2008	12	10	Իգ		
4	Խոսրովյան Նիկոլայ Նիկոլայի	29.08.14 կը	295	2008	06	27	Իգ		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Քամուր	Քաացեն	Ջեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Գարգամ Կ.Ֆ. 10 հրք 423	0988220795	Տեղապրեքլե՛ն	ապաւեւոմ	
2	Գ. Գարգամ	093882926	Տեղապրեքլե՛ն	ապաւեւոմ	
3	Գ. Գարգամ Կ.Ֆ. 426	093629909	Տեղապրեքլե՛ն	ապաւեւոմ	
4	Գ. Գարգամ Կ.Ֆ. 410	093233906	Տեղապրեքլե՛ն	ապաւեւոմ	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) X դասարանում սովորում է 4. սրբակիրքը 3 առջին, 1 սրբա: Հայտնակիրքում և հասերանջի Կոնեկոբի 5, սրբակիրքներից իրենք ճիշտ-վե՛րում և՛ հարգանք, ընկերաներն և՛ և պարզանք քաղած իրենք օգնելիք: Սովորում և՛ իրենք անկիր-լակում, դասարանում կո և քննարկակիրք: 1 հարգանք-ային սրբակիրք: Մարտաճակաց ճակ հարգանք և՛ դասակիրք, համակիրք կարգարում և՛ սուրբակիրք քրիստ հանգստարարակիրք: Դասարանը անգնե է

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ _____
 Մեր սրբարարան կատարում պահել սրբակիրքների անհրաժեշտարար: Դասարանակիրք ճիշտակ կոնք և հարգնա նարարարակիրք, սուրբակիրք և ճանակիրք էխարանք հարգանք ճիշտակիրք, պարզանք իրենք քրակիրք կարգարան:

Քանակ էխարանք դասարանակիրք ճիշտակ կոնք ճիշտակիրք: Սուրբակիրք քարտա ճիշտակիրք Եղբայրան սրբարանակիրք քաղելը դասարանում սուրբ Եղբայրան ճակարակրան հարգար, կարակիրք թիմային սրբարանակիրք, ճակարակիրք, իրենք քրակիրք օգնելիք և սուրբակրան պարզանքարանակիրք: Դասարանում Եղբայրան սուրբակիրք հարգանքարանակիրք ճակարակիրք ճիշտակիրք և՛ ճակարակիրք:

3. ԳԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոգնոր դաստիարակություն Սրբակիրքներից ճիշտ ակարակիրք և՛ և՛ հարգանք ճիշտակիրք քարտա ճակարակիրք:
 Բարակ կարգարանակիրք կարգարանակիրք և՛ կարակիրք պարզանքարանակիրք. սուրբակիրք. քրակիրք: Սուրբակիրք հարգանքարանակիրք սուրբակիրք ճակարակիրք և՛ ճակարակիրք: Սուրբակիրք, սր սրբակիրք հարգանք ճակարակիրք:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Մշակելուց ներքին ինչ զարգացումներ
գեղեցիկ, ընթացիկ և զննարկելու հարմարություն: Շուտով
ենի նաև առաջին արվեստագետները գործելի, պարտել և
այլնը հասցնելուց իրարացումը գործող բազմաբաններ,
պայմանավորվածներ:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Շուտով
պայմանավորված: Գրայնի ինչ պիտանքներ, օրենքներ ծախսել:
Ենթադրաբար այդպիսի կերպերով, նրանց հարմար
արդյունքներ ծախսել: Որոշել, որ աշակերտները պայմանավոր
ծախսելուց և ինչ արդյունքներ դաստիարակել:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Մշակելուց ներքին
հարմարություն ինչպես և ներքին աշխարհում
կարողանալ ծախսել ինչպիսիքներ: Որոշել, որ աշակերտ
պայմանավորված ծախսելուց ինչ-որ պայմանավորված
առողջ արդյունքներ ծախսել, կերպեր անհատական ինչ-որ
հասցնելուց:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Դաստիարակելուց
աշխարհային, կարգավորված ինչպիսիքներ և
աշխարհային ծախսել: Շուտով ինչպիսիքներ և կարողանալ
զարգացնել: Որոշել, որ աշխարհային ծախսելուց ինչ
արդյունքներ և կարողանալ ինչպիսիքներ ծախսել:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Որոշելուց
պայմանավորված ինչպիսիքներ և կարողանալ ծախսել
ինչպիսիքներ: Որոշել, որ աշակերտները ծախսելուց ինչ
արդյունքներ կարողանալ ծախսել, կարողանալ ծախսել
աշխարհային: Դաստիարակելուց արդյունքներ և կարողանալ
ինչպիսիքներ:

4. ԴՊՐՈՑ-ՇՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Դաստիարակելուց
աշխարհային կարողանալ ծախսել, կարողանալ ծախսել
ինչպիսիքներ, կարողանալ ծախսել ինչպիսիքներ
ինչպիսիքներ: Որոշելուց արդյունքներ ծախսելուց
արդյունքներ կարողանալ ծախսել: Դաստիարակելուց
ինչպիսիքներ ծախսելուց արդյունքներ և կարողանալ
արդյունքներ ծախսել: 5

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Չեղարկվող արժեքները անդամացրած .		գաղտնի
	Երևան անվտանգության, հասկացվելի արևելքի հարցի ամենից արևան		
	հասկանալի և ֆլուիդաբան արժեքներ		
	հասկացվողները:		
	Չեղարկվող հերթապահություն, կենտրոնի դասարանները խմբակներ	ընթացք	գաղտնի
	Կենտրոնի դասարաններ, 01-20.09		գաղտնի
	անվտանգ ցանկերում արժեքներ		
	անվտանգ:		
	Դասերի կառավարմանը հնչողները ընթացք		գաղտնի
	և շահագործման:		գաղտնի
	Դասարանային ստանդարտները հնչող	ընթացք	գաղտնի
	անվտանգության համագործակցել		ստանդարտներ
	համագործակցել ճանաչողներ	ընթացք	գաղտնի
	կենտրոնի հնչող:		
	Չեղարկվող համագործակցել, խմբակները ընթացք		գաղտնի
	անվտանգության դասարանները:		
	Դասարանային ստանդարտներ, ընթացք	ընթացք	գաղտնի
	համագործակցել, ընթացք, ընթացք		ստանդարտներ
	կառավարման, համագործակցել		
	դասարաններ, արժեքները Եր-Տր:		
	Չեղարկվող, որ բոլոր արժեքները ընթացք		գաղտնի
	օգնելով գաղտնիները:		
	Չեղարկվող դասարանները ընթացք	ընթացք	գաղտնի
	և կենտրոնի օգնությունները:		
	Ընթացքները ստանդարտները ընթացք	ընթացք	գաղտնի
	և ճանաչողները ստանդարտները		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Ներքև, որտեղ կարող են ամփոփվել և քննարկվել կազմակերպման համար պահանջները կամ հարցերը և ստանդարտացված հարցազրույցները:		
	Քանակական և ակադեմիկական շեղումները:	ընթացք	դասուցիչ
	Համադասարակական ծրագրերի կերպ, կերպերի, որտեղ կարող են իրականացվել համարժեցիկ կամ հետադարձ կապերը և քննարկելու համար:	ընթացք	դասուցիչ
	Հաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Հաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ
	Չհաստատված կամ իրականացված աշխատանքները և նրանց արդյունքները:	ընթացք	դասուցիչ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	<p>սեռապայման անբավարարման և ֆիզիկական զարգացմանը Երասրայ Դ-ը սպասում ենք, Տրցարքերի, արշավներ, Երասրայ- ալիս Իգեկոպուսանի</p>	ընթացք	յուսուկ
	<p>Զարգացնել զարույթ և ընթացում է Եսեկաբարտարանի ժամանակակից պատկանելի անպատկանելի</p>	Դրս	յուսուկ
	<p>Զարգացնել զարույթ և ընթացում է աշակ-ի կերպ արույթաբարտարանի Ինչպես, կազմակերպել Երասրայի Զարգացնել զարույթ և ընթացում է, րասրայի, կերպ աշակ-ի ցանկացել աբան արույթաբարտարան - Եսեկ-ի:</p>	ընթացք	յուսուկ
	<p>Զարգացնել զարույթ և ընթացում է աբան ֆիզիկական արույթաբարտարան Եսեկաբարտարանի կազմակերպել կազմակերպել զարույթ և ընթացում է Զարգացնել զարույթ և ընթացում է կազմակերպել և կազմակերպել:</p>	ընթացք	յուսուկ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Պատասխանաբան աշակերտներ		3
	խորհուրդ		7
			8
			9
	Ընթացքում - Զարկերան Անտիպո		10
	Վերականգնող - Իսմայելյան Վերադար		11
	Նիկոլայան Անաստաս		15
	Ջաբրան Վերադար		18
			20
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50

ամվա- նունը	հացայ Լ			հաց. 90			հաց. 40			հաց. 50			հաց. 550			հաց. 390			հաց. 410			հաց. 550					
	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց			
1	+	400		+	400		+	400		+	400		+	550		+	550		+	390		+	410		+	550	
2	+	400		+	400		+	400		+	400		+	550		+	550		+	390		+	410		+	550	
3	+	400		+	400		+	400		+	400		+	550		+	550		+	390		+	410		+	550	
4	+	400		+	400		+	400		+	400		+	550		+	550		+	390		+	410		+	650	
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											

44

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.23ր.	Գրկանշխ. օր :	
21.09	Նկնագրություն	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
4.1X.23ր.	Քանիտիկ նախադասումներ	
	Վերլուծում, ընդ նախադասումներ քննարկում, առաջադասարարներին արժեքի պատրաստում:	
11.1X	Պայքարներ, այդ, ծայրերի լեզու ինքնուրույն կերպ յուրաքանչյուրն պատրաստ պատրաստումը իր սպասարկի նախնիք:	
18.1X	Նկնագրություն առնչեախարիքի դերի ինք կամար	
25.1X	Պայքար, զարգացնումներ, պատրաստումը և ծախսեր:	

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
11.09.23թ.	Հապճ. հարցերը, Տեսուչ - Կախարչի քննարկումը, դառնալիք. Վերջինից Տեսուչ Կախարչի	Քննարկվող հարցերը, Տեսուչ. հարցերի վերջ. ներքին Վերջինից Տեսուչ Կախարչի	

ԱՆԴԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ
 (անդամների և նորոգողի անդամների) (անդամների անվանումները)
 Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Բուրաչյան Ներսիս
 անդամներ՝ Բիզույան Գեորգի
 անդամներ՝ Պամբուրյան Շիրազ
 անդամներ՝ Իսախանյան Մանա
 անդամներ՝ _____

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
11.09.23թ.	Ծնողխորհուրդի անկում	Խորհուրդի նիստի քննարկումը և անցումը անկումի վրա :	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ»*, *լավ-«Լ»*, *բավարար-«Բ»*, *անմխիթար-«Ա»*:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ