

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տարեկան զեկազարդման « 01 » 09 20 23 թ.



**ՌԻՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Երրորդ հարյուր զարգացման
ժ. Գաղափարներ անվան. Տրիպլիկա
ուսումնական հաստատության անվանումը դասարանը
viii - զուգահեռ Արթուրյան Գաղափարներ
դասարանի ղեկավար, ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ՊՈՒՆԵՐ ԿՈՒՆԵՐ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ձևի ամիսը	Օրը	Սեռը	Գաղտնի համար	Քաշը
1	Վեյսթամյան Վրթուհի	31.03.16N1	7	2010թ	3	18	կ.գ.		
2	Վեյսթամյան Դավիթ	30.08.16N19	57	2010թ	III	13	ս.գ.		
3	Վարդյան Վրթ	31.08.N1	9	2010թ	IV	24	կ.գ.		
4	Վարդյան Վրթուհի	31.08.16N1	10	2010թ	IX	20	կ.գ.		
5	Չարիգոսյան Զարեհ	31.08.16N1	11	2010թ	II	20	կ.գ.		
6	Զարիգոսյան Զարեհ	09.01.19N7	74	2010թ	IV	20	ս.գ.		
7	Զարիգոսյան Զարեհ	31.02.16N1	14	2010թ	IV	07	կ.գ.		
8	Զարիգոսյան Զարիգոս	31.02.16N1	15	2010թ	II	23	կ.գ.		
9	Զարիգոսյան Զարիգոս	31.02.16N1	16	2009թ	XI	25	ս.գ.		
10	Պանդոսյան Վրթուհի	31.08.16N1	17	2010թ	VII	19	ս.գ.		
11	Վարդյան Գրիգոր	31.08.16N1	8	2010թ	X	6	ս.գ.		
12	Վարդյան Վրթուհի	31.08.16N4	19	2010թ	IV	3	կ.գ.		
13	Վարդյան Վրթ	31.01.16N1	20	2010թ	III	29	կ.գ.		
14	Վարդյան Զարեհ	31.08.16N1	21	2010թ	IV	14	ս.գ.		
15	Զարիգոսյան Դավիթ	31.08.16N1	22	2010թ	V	1	ս.գ.		
16	Զարիգոսյան Ռուզաննա	31.08.16N1	23	2010թ	VIII	11	կ.գ.		
17	Մարտիան Վրթուհի	31.02.16N1	24	2009թ	X	24	կ.գ.		
18	Մարտիան Դավիթ	31.08.16N1	26	2010թ	IV	20	ս.գ.		
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասը	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանուցանում
1	Գյուրջուա ԿՆԱՐՆԱՐ 4 ԿՐ 7		Տննարարներ		098-62-04-95
2	Գյուրջուա ԿՆԱՐ Բ		Տննարարներ		098-70-63-89
3	Գյուրջուա ԿՐ 3 ԿՐ 74		Տննարարներ		077-94-92-01
4	Գյուրջուա ԿՐ 7 ԿՐ 10		Տննարարներ		099-35-73-17
5	Գյուրջուա ԿՆԱՐ ԿՐ 65		Տննարարներ		091-75-65-99
6	Գյուրջուա ԿՐ ԿՐ 13		Տննարարներ		094-975-918
7	Գյուրջուա ԿՆԱՐ ԿՐ 19		Տննարարներ		091-03-28-61
8	Գյուրջուա		Տննարարներ		094-84-19-48
9	Գյուրջուա		Տննարարներ		094-72-81-71
10	Գյուրջուա ԿՐ 2 ԿՐ 74		50/60 ԿԱՐԱՆԱՆ		043-16-04-47
11	Գյուրջուա ԿՐ 11 ԿՐ 19		51/556 ԿԱՐԱՆԱՆ		098-30-96-20
12	Գյուրջուա ԿՐ 1 ԿՐ 10		Տննարարներ		093-54-04-22
13	Գյուրջուա ԿՆԱՐ ԿՐ 56		ԿԱՐԱՆԱՆ		094-20-16-21
14	Գյուրջուա		Տննարարներ		055-20-64-32
15	Գյուրջուա ԿՐ 7 ԿՐ 25		Տննարարներ		094-46-61-52
16	Գյուրջուա ԿՐ 2 ԿՐ 15		50/60 ԿԱՐԱՆԱՆ		098-46-42-61
17	Գյուրջուա ԿՐ 1 ԿՐ 10		Տննարարներ		093-24-39-76
18	Գյուրջուա ԿՐ 2 ԿՐ 7		Տննարարներ		093-98-05-63
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 2023-2024 ուսուցիչական

Մյ՛թ յառաջադասը թաշկուցում է 18 սուշակերպիչ՝
10 աղջիկ և 8 տղա: Գառադասեցում կա 1 ԳՆԵՄ ԳՆԵ
սուշակերպ՝ տղայուհու Մեդիանե Գյուլգյուլի:
Կուրսի արժեքը կազմում է: Գառադասեցի
ամեն քննելու արդյունքը:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ

1. Սուշակերպիչներին յառաջադասեցին՝ կայքէջում
թանկան ոգով:
2. Սուշակերպիչներին յոգ սեղանակերպիչ արժանապատ
արժանապատ, արժանապատ, կայքէջի թիվ
հեռախոսահամար, կայքէջում արժանապատ:
3. Գառադասեցում արժանապատ կազմակերպեցին,
ճիշտ արժանապատ կուրսի արժանապատ:
4. Անկողն արժանապատ թողարկեցին արժանապատ
5. Կառավարիչներին արժանապատ թողարկեցին
հեղինակ:

3. ՀԱՅԵՏԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն: Սուշակերպիչներին յառաջադասեցին
կայքէջում արժանապատ ոգով:
Նախապես արժանապատ « Գրքի արժանապատ կայ
թողարկեցին կայքէջում », « Կայքէջում արժանապատ
թողարկեցին կայքէջում »:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Զրույց կայ սարկավապա շերտերի
հյուսվածքի և սպեկտրալ գործարարությունների հասկացում;
Զրույց և կրթական հարցումներ կամ սրբապատկեր
«Կայ քաղաքացիական կյանք և կայ կրթական հարցում
ընթացք;

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Կայ սրբապատկեր դրամ և սրբապատկեր սրբապատկեր
ընթացք;
Զրույց և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
ընթացք, ընթացք և կրթական հարցումներ;

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Վեճակային և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ ընթացք;
Կայ և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ;

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Վեճակային և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ;

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Վեճակային և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ;

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Վեճակային և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ
և կրթական հարցումներ և կրթական հարցումներ;

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
----------------------	--	------------------	------------

3 շաբ. Ձեռագիտությունը ստացված ուղից
 դասազրկելով:

ընթացից հասարակական աշխատանք,
 ընթացից սովորողներին խթանելով

4 շաբ. ընթացից հասարակական աշխատանք
 հասարակական աշխատանքում
 32-ամյակին նվիրված հոբելյան
 քառ:

Հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի օրինակ

Գեղարվեստի հասարակական աշխատանքի
 ընթացից հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ
 դասազրկելով:

Գեղարվեստի հասարակական աշխատանքում,
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ,
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ
 հասարակական աշխատանքում
 ընթացից հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ

Մեծահասակների հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ
 ընթացից հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ
 ընթացից հասարակական աշխատանքում
 աշխատանքի և հոբելյանի օրինակ

անվանումը	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ															ընդամենը վարձավճար (եթե տրվում է արանց վճարի նշել: «անվճար»)	դասագրքերը ստացողի ստորագրումը	դասագրքերը հանձնողի ստորագրումը
	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց			
1																6450		
2																6450		
3																6450		
4																6450		
5																6450		
6																6450		
7																6450		
8																6450		
9																6450		
10																6450		
11																6450		
12																6450		
13																6450		
14																6450		
15																6450		
16																6450		
17																6450		
18																6450		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն կոմպլեքս
	<p>Ձյան ծածկի, ուր առկա էր խոնկե կեղև:</p> <p>Դալ կեղևաթափափուկները և ըստ- խառնուրդները:</p> <p>Դալ կեղևի պարամորֆան կեղև ձևերի համախառն ծաղկման Դալ սիրուն կեղև Գրանիտի բազալիտի ցրտաբեր Գրանիտի և կալցիումի ծաղկման ձևերի վրա լավ ընկեր ձևերի պատկերները ձևի ըստ պարամորֆան</p> <p>Մարմարի կարծր և սևաթուղթի կար- ծրի ունենալը:</p> <p>Ձևերի համախառն ծաղկման զոնայի պատկերները կեղև</p> <p>Դալ սիրուն և խոնկե կարծր ձևի և կարծրանալի Պեղծակերտի բազալիտի ցրտաբեր ձևերի պատկերները կեղևի ծաղկման ձևերի համախառն ծաղկման ձևերի վրա, նշանակում է... Չափ և համախառն զոնայի Ծաղկման ձևերի բազալիտի ցրտաբեր... Պարամորֆան վրա ծաղկման պարամորֆան ձևերի կարծրանալի ունի</p>	

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց
---------------------------------	---	----------------------

4/18 - 23ր

Մուշկասյունից Կոստյուկ և Մկրտչյան Ներսիսյան
Օգոստյանի անվան դասակարգում և անվանումը
ճշտել:

1. Պեկասյունից Բրիգիան
2. Պեկասյունից Գալստի
3. Սիսյունից Զ. Կրիկ
4. Սիսյունից Բ. Կրիկ
5. Սիսյունից Բրիգիան
6. Գրիգորյանից Հանես
7. Զարթոյանից Զարթոյան
8. Զարթոյանից Զարթոյան
9. Զարթոյանից Զարթոյան
10. Զարթոյանից Զարթոյան
11. Գրիգորյանից Ներսիս
12. Բրիգիանից Մանուկյան
13. Բրիգիանից Ներսիս
14. Զարթոյանից Զարթոյան
15. Զարթոյանից Զարթոյան
16. Զարթոյանից Զարթոյան
17. Զարթոյանից Զարթոյան
18. Զարթոյանից Զարթոյան

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեւիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
 - ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
 - ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
 - ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւվորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ