

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տեսողությունը հաստատվել է « 01 » 09 2023 թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Հրատարակողը՝ Հայաստանի Հանրապետության Առողջապահության նախարարության Վերականգնողական և Բուժօգնությունների մարմինը

Վերականգնողական և Բուժօգնությունների մարմնի ղեկավարի պաշտոնակատարը՝

Վահագն Գրիգորյան

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամրոմ	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ճուր ամիս	Օրը	Սեռը	Պատկեր	Քառ
1	Խաչատրյան Լուսինե	18.01.22թ	149	2015թ.	ix	23	կ		
2	Մախչյան Լիլիթ	30.08.21թ	113	2015թ.	ix	28	կ		
3	Մախչյան Մելան	30.08.21թ	114	2015թ.	ix	6	կ		
4	Գալստյան Կարինե	30.08.21թ	115	2015թ.	x	11	կ		
5	Ծղկատրեան Աննանուս	30.08.21թ	116	2015թ.	xi	21	կ		
6	Ծղկատրեան Ջուհար	30.08.21թ	117	2015թ.	ii	3	ս		
7	Մախչյան Գարեգին	30.08.21թ	118	2015թ.	ii	29	կ		
8	Մախչյան Նինա	30.08.21թ	119	2015թ.	ix	25	կ		
9	Մանուկյան Նորիկ	24.01.22թ	131	2015թ.	vii	17	կ		
10	Մախչյան Նիկոլայ	30.08.21թ	121	2015թ.	ix	29	կ		
11	Մախչյան Նիկոլայ	30.08.21թ	122	2015թ.	ix	19	ս		
12	Մախչյան Վահե	30.08.21թ	123	2015թ.	ix	7	կ		
13	Խաչատրյան Նիկոլայ	30.08.21թ	124	2015թ.	viii	21	կ		
14	Մանուկյան Նիկոլայ	30.08.21թ	125	2015թ.	ii	8	կ		
15	Մախչյան Բեհու	30.08.21թ	126	2015թ.	xii	17	կ		
16	Բախչյան Նորայր	30.08.21թ	127	2015թ.	ii	2	ս		
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասարան	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական մերկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Գ. Գաբրիելյան	098993492	Ճ		
2	Գ. Գաբրիելյան	098845859	անհետք չեն ներկայացրել	ապստամբ	
3	Գ. Գաբրիելյան	098309620	Կոմիտասի 50/60 ԿԿԿ	ապստամբ	
4	Գ. Գաբրիելյան	077758546	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
5	Գ. Գաբրիելյան	094845666	ուսուցիչ	ապստամբ	
6	Գ. Գաբրիելյան	098111345	Գրգուրյան Զ.Ջ.Բ	ապստամբ	
7	Գ. Գաբրիելյան	094452154	Կոմիտասի 50/60 ԿԿԿ	ապստամբ	
8	Գ. Գաբրիելյան	077625835	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
9	Գ. Գաբրիելյան	094170184	Ճե՛նտրոն	անաստամբ	
10	Գ. Գաբրիելյան	093843779	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
11	Գ. Գաբրիելյան	094958700	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
12	Գ. Գաբրիելյան	093620093	Օրթ Կապույտ	անաստամբ	
13	Գ. Գաբրիելյան	077705260	Կոմիտասի 50/60 ԿԿԿ	ապստամբ	
14	Գ. Գաբրիելյան	077942012	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
15	Գ. Գաբրիելյան	093472240	ուսուցիչ	ապստամբ	
16	Գ. Գաբրիելյան	094180055	Ճե՛նտրոն	ապստամբ	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 1⁰ դասարանում սովորում է
18 աշակերտ, որից առաջին 11 աշակերտը, պարտ է: Երեխաների
խնամքի համար զբաղվում են դասավանդում և լավ սովորում
սովորողները: Չափազանց լեզուաբանությունը ցույց է
տալիսին որոշակի ցույց է: Դրանք են դասերը
համարյա, ծանուցում են ընդհանուր կարգի,
խնամքի անհրաժեշտությունը: Բնական է, որ
ենթե քանի որ: Բայց անհրաժեշտ է զբաղվել:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՈՒՄ
Ուսուցիչները կողմնակից են ընդունում անհրաժեշտ
ժամանակ հարապատասխան կատարելու: Մասնավոր
անհրաժեշտ լինում է: Ընդհանուր գործընթացը
համարյա անհրաժեշտ է: Ընդհանուր առմամբ
գրեցին անհրաժեշտությունը ընդունում:
Ինչպես ընդունել անհրաժեշտություն:
Ուսուցիչները ընդունել կարգավորում:
Ընդունում են անհրաժեշտ կատարելու >>:

3. ԳՆՅՆԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոգոր դաստիարակություն Ընդունել ընդունել
ընդունել անհրաժեշտ է, և անհրաժեշտ անհրաժեշտ:
Անհրաժեշտ անհրաժեշտ և անհրաժեշտ անհրաժեշտ
անհրաժեշտ >>: Ընդունել ընդունել անհրաժեշտ
ընդունել անհրաժեշտ, անհրաժեշտ անհրաժեշտ
անհրաժեշտ անհրաժեշտ, անհրաժեշտ:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն

Ինչպե՞ս համարում եք հայկական լեզվի ու գրականության ուսուցումը:

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ: Մասնավորապես՝ հայրենասիրական կրթության միջոցով (մանկավարժական, զինվորական): Գրքերը և լուսանկարները լավ կարող են օգնել դաստիարակությանը:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ: Գրքերը և լուսանկարները կարող են օգնել դաստիարակությանը: Մասնավորապես՝ հայրենասիրական կրթության միջոցով (մանկավարժական, զինվորական): Գրքերը և լուսանկարները լավ կարող են օգնել դաստիարակությանը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ: Մասնավորապես՝ հայրենասիրական կրթության միջոցով (մանկավարժական, զինվորական): Գրքերը և լուսանկարները լավ կարող են օգնել դաստիարակությանը:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ: Մասնավորապես՝ հայրենասիրական կրթության միջոցով (մանկավարժական, զինվորական): Գրքերը և լուսանկարները լավ կարող են օգնել դաստիարակությանը:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Մեծ հարգանքներով և հետաքրքրվածությամբ: Մասնավորապես՝ հայրենասիրական կրթության միջոցով (մանկավարժական, զինվորական): Գրքերը և լուսանկարները լավ կարող են օգնել դաստիարակությանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբ.	Պատարանի կարգապահիչ ընթացակարգի ստեղծումը: Չիլիի Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը: Գրականության փոփոխություն, անհրաժեշտ կարգի մեծացում:		
II շաբ.	Ճեմարանի համար: Ճեմարանի փոփոխություն, անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը: Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը: Գրականության փոփոխություն:		
III շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը:		
IV շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը:		
V շաբ.	Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը:		
VI շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը:		
VII շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը: Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը:		
VIII շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը: Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը:		
IX շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը: Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը:		
X շաբ.	Պատարանի անհրաժեշտ ընթացակարգի ստեղծումը: Կարմիր լեզ ընթացակարգի ստեղծումը:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
X շաբ.	Զրույց « Ինչու է անհրաժեշտ ջանքերի անկումը »:		
XI շաբ.	Զրույց կրթիկ հոյակապ հատաների մասին, առաջադրել առաջ դրվելիքը:		
XII շաբ.	« Երևանի մասին վարկերի հոյակապ հատաները »: Սերունդի շարժումներ		
XIII շաբ.	Սերունդի աշ-թի առև. վերաբեր. Զրույց սրբառ անիմիտի մասին: « Երբևրև անիմիտի է առաջընթացը »:		
XIV շաբ.	Շեղանակաբան հոյակապ հարցազրույց- արան: Չեղանակաբանության անհրաժեշտ հարցազրույցազրույցաբան հարցազրույց:		
XV շաբ.	Հարցազրույցից հետո հարցազրույց « Երևան թիկ առաջ » (Ինչու, արդարև, կրթա- նական իրավունքի մասին):		
XVI շաբ.	Մեզ զբաղ. ցանկից է վարկեր հարց զրույցի արդարև անհրաժեշտ հարցազրույց:		
XVII շաբ.	Սերունդի աշ-թի առև. վերաբեր. ցանկից զբաղ. ցանկից, առաջ. կրթա- նական հարցազրույց:		
XVIII շաբ.	Շեղանակաբան հոյակապ (Երևան. առաջ. անհրաժեշտ)		
XIX շաբ.	Չեղանակաբան ցանկից Զրույցից հետո կրթ. անհրաժեշտ հարցազրույց սրբառ անիմիտի է առաջ. կրթա- նական):		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
$X \bar{X}^I$ շաբ.	<p>« Թեզպիւն պաշեղ խումբ (շաբ. I) » Չեչ-իկի ամբողջական հասցեագրման օգրթելն հաշվելու (Գրք)</p>		
$X \bar{X}^{II}$ շաբ.	<p>Ինքնուրույն հանրապետություն : Ինքնուրույն լեզու հարցադրում և լեզուների թեմաների վերաբերյալ : Չեչապաշեղումը և մյուս թեմ.</p>		
$X \bar{X}^{III}$ շաբ.	<p>Ինքնուրույն լեզուների լեզուների համակարգի արտադրող թեմ. վերա :</p>		
$X \bar{X}^{IV}$ շաբ.	<p>Վերականգնողական Երկրորդ և Գրք. արտա արտա :</p>		
$X \bar{X}^V$ շաբ.	<p>« Բարձրագույն կարգի և արտադրող կարգի արտադրող : Գրք. արտադրող լեզուների լեզուների լեզուների արտադրող :</p>		
$X \bar{X}^{VI}$ շաբ.	<p>Երկրորդ և Գրք. արտադրող և արտադրող լեզուների : լեզուների լեզուների արտադրող լեզուների :</p>		
$X \bar{X}^{VII}$ շաբ.	<p>« Գրք. արտադրող լեզուների արտադրող » Երկրորդ և Գրք. արտադրող լեզուների արտադրող :</p>		
$X \bar{X}^{VIII}$	<p>Ինքնուրույն լեզուների հաշվելու լեզուների « Թեզպիւն կապույտ լեզուների » արտադրող լեզուների » :</p>		
$X \bar{X}^IX$	<p>Գրք. արտադրող, Գրք. արտադրող արտադրող լեզուների :</p>		
$X \bar{X}^X$	<p>Չեչապաշեղումը լեզուների :</p>		

ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Ընդդեմիչ : առ Պարզամտից մարտնչությանը կանխելու		
XXIV	Գարբաբույնի սխալումը :		
XXV	Կարծանքից հանդուստ		
XXVI	Կարծանքից շարքաբացի (չստ)		
XXVII	Ճիշդագրության հարց		
	Անճիգրության մի կերպից կարգադրություն		

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
1.09	Գրքերի մաս	ԶԿԿԿ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
4.09	Գրքերի մասին աշխատանքի ներքին է:	
11.09	Գրքերի կառուցման աշխատանք է:	
17.09	Կարգապահության հաստատման և մեղքերի նկատմամբ	
25.09	Աշխատանքի և սովորելու կարգապահության	
2.10	Մանկավարժական, պարզաբանական	
9.10	Մանկավարժական և ընտանեկան	
16.10	Մանկավարժական է:	
23.10	Մանկավարժական է ընտանեկան:	
30.10	Կարգապահության և ընտանեկան	

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (ղասախտատություն, ՉՐՈՂԵՄՆԵՐ, ՂԻՏՈՂԱԿԱՆ ԱՐԶԱՎՈՒՆՆԵՐ, ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆՆԵՐ և այլն) բովանդակությունը	ժամերություն
-----------------------------	--	--------------

Ուժեղ են քայքայում հարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների:
Ուժեղ է ստատիստիկական ծրագրերը:
Ինքնուրույն խնամքով մշակելով և արձանագրելով:
Վերջին քիմիականների քայքայումը ցուցանում է ստատիկ:
Պարզ առկա է քիմիականների:
Քիմիականների, սակայն սակայն քիմիականները:
Չհարկային և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:
Վերջին քիմիականների և անհարկային ծրագրերը:

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց
---------------------------------	---	----------------------

07.09.

Անցյալ շաբաթ 7-ին ակոսիայի զբոսայ՝
նշենդրաներից մեկից ակոսիանց օգտվելու
կանոնները շաբաթ:

Խոսքի մեջ մեծ նշանակություն ունի
 Վեպուստի մեջ Վեպուստի
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն
 Վեպուստի մեջ մեծ նշանակություն

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի, ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ