

Ց ու ց ա կ

Դասվարական մասնախմբի անդամների

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն	Դասարան
1	Մկրտչյան Կարինե	Մ/Մ Նախագահ
2	Սահրադյան Ալիս	1-րդ ա
3	Ասլանյան Ռուզաննա	1-րդ բ
4	Համբարձումյան Արգենուհի	1-րդ գ
5	Խալաթյան Աիդա	2-ին ա
6	Մանուկյան Ոսկեհատ	2-ին բ
7	Ստեփանյան Անի	3-րդ ա
8	Հովհաննիսյան Մերի	3-րդ բ
9	Ջանոյան Շողիկ	3-րդ գ
10	Սարգսյան Արմինե	4-րդ ա
11	Բաբայան Հասմիկ	4-րդ բ
12	Պողոսյան Շուշան	4-րդ գ

h/ h	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1.	Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը:	Մ/մ	VIII	
2.	Կազմել և քննարկել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը:	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	VIII	
3.	Կատարել ուսալանով սահմանված դասաժամերի Նախնական բաշխում , մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին:	Մ/մ	VIII	
4.	Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինման մասին :	Մ/մ	VIII	
5.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների Նախագծերին, Նոր դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին :	Մ/մ անդամներ	VIII-IX	
6.	Ուսումնական տարվա սկզբին՝ ուսումնական ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական չափորոշիչներին , համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, քննարկել և հավանության արժանանալուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	մ/մ անդամներ	IX	
7.	Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ՝ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
8.	Չեկուցումների, Նախագծերի թեմաների, հետազոտությունների և առաջադրանքների մշակում	Ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	Տարվա ընթացքում	
9.	Կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ տվյալ առարկայի շրջանակներում:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
10.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԴ-ների ստեղծման աշխատանքներին:	Մ/մ անդամներ	IX	
11.	Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԴ-ների քննարկում:	Մ/մ	IX	
12.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմությունը :	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
13.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
14.	Կիսամյակային աշխատանքները ամփոփելուց հետո՝ ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը , մշակել	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	

	լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով:			
15.	Կիսամյակային աշխատանքները ամփոփելուց հետո՝ ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը , մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
16.	Կիրառել ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող գործիքներ, վերլուծել , քննարկել փորձառու մանկավարժների ձեռքբերումները:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
17.	Աշխատանքներ իրականացնել ուսումնական գործընթացում կիրառվող մեթոդական նյութերի, թեստերի, ծրագրերի մշակման ուղղությամբ:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
18.	Ստեղծել դիդակտիկ նյութեր, թեստեր, թեստերի, առաջադրանքների, տեսասահիկների, շնորհանդեսների, տեսադասերի պահուստ:	Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
19.	Մշակել դասի պլաններ՝ ՏՐՏ -ի կիրառմամբ:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
20.	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
21.	Շարունակական ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների, ֆորումների:	Մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
22.	Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
23.	Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության և կայքերի նորություններին:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
24.	Ուսուցիչներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին , ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կանոնակարգող փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	

25.	Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակառուցյունների (Գրադարան, մեթոդական միավորումներ) հետ :	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
26.	Համագործակցել ԿՏԱԿ-ի և ԳՊՀ-ի համապատասխան ամբիոնների հետ :	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
27.	Քննարկել կրթության հետ առնչվող ընթացիկ հարցեր:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
28.	Կազմակերպել քննություններ և ստուգաթղթեր 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար:	Մ/մ	V	
29.	Կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ հետ մնացող աշակերտների հետ :	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
30.	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ:	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
31.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ աշակերտների մասնակցությունը ապահովելու միջազգային, հանրապետական մրցույթներին՝ «Կենգուրու», «Մեդու» (Մայր Ե ն ի , Մաթ Ե մ ատի կ ա):	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
32.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ <Մայրենի>, <Մաթեմատիկա> և ընդհանուր զարգացման առարկաներից :	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
33.	Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ (<Մայրենի>, <Մաթեմատիկա> առարկաներից):	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
34.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական- քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի , նշանավոր մարդկանց, տոների , իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ :	Մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
35.	Կատարել ընթերցանության կարողությունների ստուգում II- IV դր. (Մայրենի):	Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում Հոկտեմբեր, Ապրիլ:	
36.	Ուղղորդվել մեթոդական միավորման աշխատանքները կարգավորող, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերով:	Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
37.	Նախապատրաստել IV դր. գիտելիքների ստուգմանը:	Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
38.	Կազմել գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները (<Մայրենի>, <Մաթեմատիկա> առարկաներից):	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

39.	Մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը:	Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում	
40.	Կազմել մեթոդական միավորման կիսամյակային հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը :	Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում	

Ի Կ Ի Ս Ա Մ Յ Ա Կ

Նիստ 1 (օգոստոս)

1. 2023-24 ուս տարում աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետության ապահովում (դասագրքերի բաշխում, մասնախմբի աշխատանքային պլան, թեմատիկ պլաններ):
2. Նոր հանրակրթության պետական չափորոշիչների ուսումնասիրում (տարվա ընթացքում):
3. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում կիսամյակի ընթացքում:
4. Թեմատիկ և օրվա պլանների կազմում նոր չափորոշչային պահանջներով:

Նիստ 2 (սեպտեմբեր)

1. Մասնախմբի արդեն տեղեկացված (օգոստոս) աշխատանքային պլանի ուղղությամբ նոր առաջարկություններ:
2. Թեմատիկ և օրվա պլաններ:
3. Էլեկտրոնային դասեր:
4. Երկարօրյա խմբի և խմբակների ձևավորում:
5. Ընթացիկ հարցեր: *ԿՆՄ ՉԲԸ ստեղծելու և ՆԽՄ-ներին և ցուցակ - կան նպատակներով ծախսերի մասին:*

Նիստ 3 (հոկտեմբեր)

1. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ըստ գրաֆիկի:
2. Նորարարական մեթոդաբանությունների մասին հաղորդում՝ վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցած դասվարների կողմից:
3. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներին աշակերտների նախապատրաստման մասին հաղորդում:
4. Ընթերցանության կարողությունների ստուգում (1-ին փուլ) 2-րդ ից 4-րդ դասարաններում:
5. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից (3-րդ, 4-րդ, 5-րդ դասարաններ)

Նիստ 4 (նոյեմբեր)

1. Տնօրինության կողմից անցկացված դասալսումների, գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին քննարկում:
2. Օրինակելի դասի կազմակերպում:
3. Ընթերցանության կարողությունների ստուգման առաջին փուլի նարդյունքները ըստ դասարանների:
4. <<Ձեռնարկատիրական և ֆինանսական կրթություն>> բաղադրիչի ներմուծումը <<Տեխնոլոգիա>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաների ծրագրում:
5. <<Խոսում ենք մաթեմատիկայի լեզվով >> հայտորոշիչ բանավոր աշխատանքի անցկացում (3-րդ, 4-րդ դասարաններ):

Նիստ 5 (դեկտեմբեր)

1. Հաղորդում (II – III դասարանի դասվարներ) <<Ձեռնարկատիրական և ֆինանսական կրթություն>> բաղադրիչի կիրառման արդյունքների մասին:
2. Աշակերտների ստեղծագործական կարողությունների զարգացումն ինքնուրույն ընթերցանության դասաժամերին:
3. Գրավոր խոսքի տեսակները, դրանց փոխկապվածությունը, մեթոդապես ճիշտ կազմակերպման կարևորությունը:
4. Սովորողի գիտելիքների ստուգում (1-ին, 2-րդ դասարաններ) անհատական թերթիկների միջոցով. բնութագրիչ գնահատականների ճշգրիտ արձանագրում:
5. Ընթացիկ հարցեր:

II Կ ի ս ա մ յ ա կ

Նիստ 1 (հունվար)

1. 2022-23 ուս տարվա II կիսամյակի ընթացքում մասնախմբի նախատեսած աշխատանքների մասին (հաղորդող Կ. Մկրտչյան):
2. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմության մասին հաղորդում:
3. Վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցած դասվարների մոտ դասալսուումներ՝ փորձի փոխանակման նպատակով:
4. Օրինակելի դասի կազմակերպում և քննարկում:

Նիստ 2 (փետրվար)

1. Ողղագրության և ուղղախոսության ուսուցման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները (մեթոդներ, հնարներ, ձևեր) տարրական դասարաններում (զեկուցող Կ. Մկրտչյան):
2. Էլեկտրոնային դասերի կարևորությունն ուսուցման գործընթացում (զեկուցող Ռ. Ասլանյան):
3. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների տեսակներն ու նպատակները (զեկուցող Ա. Խալաթյան):
4. Ընթացիկ հարցեր:

Նիստ 3 (մարտ)

1. Դասավանդվող առարկաների արդյունավետության բարձրացման փաթեթի հարստացում դասվարների միջոցով:
2. Տնային աշխատանքների ծավալն ու նպատակը:
3. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ընդգրկվածությունը դասաժամերին (զեկուցող մանկավարժի օգնականներ):
4. Համընդհանուր ներառման ծրագրի արդյունքների մասին հաղորդում (դասվարներ):
5. Աղյուսակային բազմապատկման և բաժանման ստուգում (3-րդ, 4-րդ դասարաններ)
6. Խոսում ենք մաթեմատիկայի լեզվով հայտորոշիչ բանավոր աշխատանքի անցկացում (3-րդ, 4-րդ դասարաններ):
7. Ընթացիկ հարցեր:

Նիստ 4 (ապրիլ)

1. IV դասարաններում տարեվերջյան գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման ընթացքը:
2. Գործնական աշխատանքների կարևորությունը <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաների դասաժամերին:
3. Ընթերցանության կարողությունների ստուգում (II փուլ)՝ I-IV դասարաններ:
4. Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից <<Մայրենի>> ու <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից (2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններ):
5. Համատեղ դասավանդում 4-րդ դասարաններում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաների միջին դպրոցում պարապող մանկավարժների հետ:
6. Ընթացիկ հարցեր:

Նիստ 5 (մայիս)

1. Ուս տարվա ընթացքում առարկայական ծրագրերի կատարման մասին (հաղորդող դասվարներ):
2. IV դասարանների աշակերտների նախապատրաստվածությունը տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման գործընթացին:
3. Ընթերցանության կարողությունների ստուգման արդյունքները II փուլում:
4. Ամառային դպրոցի կազմակերպում. Աջակցություն ուսման մեջ հետ մնացող սովորողների: