

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
<<ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴԻ
Հ. ՆԱՎԱՍԱՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՕԳՈՍՏՈՍԻ 31 Ի ԹԻՎ 13 ՆԻՍՏԻ ՈՐՈՇՄԱՄԲ
ՏՆՕՐԵՆ _____ Զ. ՄԱՂԱՔՅԱՆ



2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԱՄԲԵՐԴԻ Հ. ՆԱՎԱՍԱՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
<<Օտար լեզուներ>>, <<Տեխնոլոգիա>>, <<Ազգային երգ ու պար >>,
<< Կերպարվեստ >>, <<Երաժշտություն>> առարկաների
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԼԻԱՆԱ ԿԱՐԱԳՅԱՆ

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
օգոստոս-սեպտեմբեր**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան
1	Մասնախմբի կազմի հաստատում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Ուսուցիչներին ներկայացնել պաշտոնային պարտականությունները	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Տարեկան թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում ԿԳՄՍ ուղեցույցին համապատասխան: Կրթական բարեփոխումների և նորությունների տեղայնացում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում : Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի ներդրումը 2-րդ, 5-րդ ,7-րդ դասարաններում և առաջացած հարցերի քննարկում:	Տնօրենություն մասնախումբ

6	Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի քննարկում: 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում: Դասագրքերի բաշխում:	մասնախումբ
7.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	մասնախումբ
8.	Թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում նոր չափորոշիչներին համապատասխան	Մասնախումբ
9	Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացին: Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում:	Տնօրենություն մասնախումբ
10	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ԱՌԻՊ- ի քննարկման և լրացման մասին	Տնօրենություն մասնախումբ
11	Անհատական թղթապանակների ստեղծում:	Մասնախումբ
12	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում Հայտորոշիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում արդյունքների ամփոփում	Մասնախումբ
13	Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	Տնօրենություն մասնախումբ

14	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում	Տնօրենություն մասնախումբ
15	Նոր դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում : Անհատական թղթապանակների ստեղծում:	մասնախումբ
16	Օրվա դասի պլանի մշակման և կազմման հարցի քննարկում : Օրվա դասի պլանի առկայության ապահովում:	Մասնախումբ
17	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման նպատակով քննարկման կազմակերպում: Գնահատման բնութագրիչների ուսումնասիրում:	Տնօրենություն մասնախումբ
18	Ուսումնական նախագծերի թեմաների քննակում, հաստատում	Մասնախումբ, տնօրենություն
19	Ամսագրի ստեղծման հետ կապված աշխատանքներ	ՄՄ նախագահ Լ. Կարազյան, մ/մ անդամ՝ Թ. Մաղաքյան, 10-րդ և 11-րդ դասարանների մասնակից աշակերտներ
20	Դասերի ընթացքում լայնորեն կիրառել տեսադասեր, խաղեր, մրցույթներ, բանավեճեր	Մասնախումբ, տնօրենություն
21	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում:	Մասնախումբ, տնօրենություն

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
 հոկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Հանձնարարել ուսուցիչներին էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել ժամանակին և հետևել հրահանգներին:	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	Մասնախումբ, տնօրենություն
3	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման դիտարկում:	Մասնախումբ, տնօրենություն
4	Դպրոցի մասին ամսագրի ցուցադրում, ներկայացում	Տնօրենություն, մասնախումբ
5	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Տնօրենություն, մասնախումբ
6	Հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը:	Մասնախումբ
7	Առցանց հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ուսումնասիրում: Մեմինարների կազմակերպում : Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Մասնախումբ

8	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում:	Մասնախումբ
10	Փոխադարձ դասալսումներ	մասնախումբ
11	Ռուսաց լեզու առարկայի դասավանդման արդյունավետության քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
12	Դասալսումների քննարկում	մասնախումբ
13	Առաջարկել դպրոցում ունենալ մամուլի սենյակ	Տնօրենություն Մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
 նայեմքեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Կազմակերպել սեմինար Teams և այլ ուսումնական ծրագրերով աշխատելու, ուղեցույցներին ծանոթանալ, կազմակերպել գործնական պարապմունքներ	Մասնախումբ
2	Քննարկում <<Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարման հետ կապված խնդիրները>> :	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մանկավարժամեթոդական նյութերի ընթերցում և քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	<< Անգլերեն >> առարկայի դասավանդման արդյունավետության քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում շտկումներ:	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Մովորողների մոտ կարողունակությունների զարգացման գնահատման քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	<<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>> առարկաների օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Մասնախումբ, տնօրենություն
8	Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները	Մասնախումբ

9	Զեկույց <<Դերային խաղի և բառախաղերի իրականացման փուլերը>>:	Զեկուցող՝ մ/մ անդամ՝ Թ. Մաղաքյան
10	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում: Թեմա՝ <<Armenians in America, William Saroyan>> 11- րդ դասարան	ՄՄ անդամ՝ Թեհմինե Մաղաքյան
11	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում: Թեմա՝ <<Сказки>> 3- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
դեկտեմբեր**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված ուսումնական նյութերի քննարկում	Մասնախումբ
2	<<Կրթություն>> շաբաթաթերթում հրատարակված մանկավարժամեթոդական նյութերի ընթերցում, քննարկում	Մասնախումբ
3	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում: Թեմա՝ << Работа и профессии >> 6- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան

4	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << Professions>> 5- րդ դասարան	ՄՄ անդամ՝ Թեմինե Մաղաքյան
5	<<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>> առարկաների դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	մասնախումբ
6	Կիսամյակի ամփոփում :	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների ստուգում	Մասնախումբ
8	Մ/մ նիստի հրավիրում	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Համադպրոցական վիկտորինաների և մրցույթների նախապատրաստում և անցկացում հումանիտար առարկաներից	Մասնախումբ
10	2024թ. հունվար ամսին կազմակերպվելիք պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Տնօրենություն Մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
 հունվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	Մասնախումբ
2	Վերանայել թեմատիկ պլանները, անհրաժեշտության դեպքում կատարել լրացումներ	Մասնախումբ
3	Օտար լեզուներ առարկաների ծրագրերի քննարկում 12-րդ դասարանում/ 2-րդ կիսամյակում/:	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << Времена года>>: 4- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան
5	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << ABC>>: 3- րդ դասարան	ՄՄ անդամ՝ Թեհմինե Մաղաքյան
6	Զեկույց <<Կրթության դերն ու նշանակությունը>>:	Զեկուցող՝ մ/մ անդամ՝ Ա. Հաբեթյան

7	Փորձարկվող դասարաններում առարկայական ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում	մասնախումբ
8	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային և ձևավորող գնահատման գործընթացի քննարկում	Մասնախումբ, տնօրենություն
10	Զբաղվել ինքնակրթությամբ, հետաքրքիր և ուսանելի նություններով կիսվել մասնախմբի գործընկերների հետ, քննարկել և զարգացնել հետաքրքիր, նորարար մտքեր:	Մասնախումբ
11	Փոխադարձ դասալսումներ	մասնախումբ
12	Դասալսումների քննարկում	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնարարատիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024 >> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
 փետրվար

Թիվ	Ուսումնարարատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Դասերի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման մեթոդների և գործիքակազմի քննարկում:	Մասնախումբ
2	Ձեկույց <<Դերային խաղերը և բառախաղերը՝ որպես օտար լեզուների ուսուցման մեթոդ>>:	Ձեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Կարազյան Մասնախումբ
3	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << Seasons and weather>> 4- րդ դասարան	ՄՄ անդամ՝ Թեհմինե Մադաքյան
5	Ներկայացնել այն աշխատանքները որոնք ավարտին չեն հասցվել: Կազմակերպել քննարկում:	Մասնախումբում
6	Մասնախումբում ընդգրկված առարկաներից միջոցառումների կազմակերպման քննարկում	Մասնախումբում
7	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Մասնախումբում
8	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << Who are you?>>: 10- րդ դասարան	ՄՄ անդամ՝ Թեհմինե Մադաքյան

9	Համադրարկայական միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում/ թատերական ներկայացում	Մասնախումբում
---	---	---------------

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024 >> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
մարտ**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Տնօրենության կողմից դասալսումների 10-օրյակ	Տնօրենություն, մասնախումբ
2	Դասալսումների արդյունքների քննարկում, խորհրդատվություն	Տնօրենություն, մասնախումբ
3	<<Գրավոր աշխատանքներում գնահատման համակարգի կիրառումը>> թեմայով քննարկում	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	Գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում կատարել շտկումներ	Մասնախումբ
5	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողունակությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:/Անցկացնել թեստային ստուգում/	Մասնախումբ

6	Միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում Թեմա << Азбука >> : 2- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան
7	Միջոցառումի, սեմինար կազմակերպում, քննարկում	Մասնախումբ
8	Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում	Մասնախումբ

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
ապրիլ**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Քննարկել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	Մասնախումբ

2	Կազմակերպել փորձական քննություններ « Ռուսաց լեզու» ,«Անգլերեն» առարկաներից 9-րդ դասարանում, ստուգել աշակերտների պատրաստվածությունը:	Մասնախումբ
3	Կազմակերպել համադպրոցական քննարկում, որնէ արդի թեմայի շուրջ:	Մասնախումբ
4	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում թեմա « Машина времени»: 7- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան
5	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում թեմա « Я все могу »: 11- րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
մայիս**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	<<Կրթություն>> շաբաթաթերթից հետաքրքիր, ուսանելի նյութերի ընթերցում, քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների ստուգում	Մասնախումբ
3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	Տնօրենություն Մասնախումբ

4	120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների առկայության դեպքում, քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրենության մասնախումբ
5	Նախապատրաստական աշխատանքներ տարեվերջյան քննությունների ընդառաջ:	Տնօրենություն, մասնախումբ
6	Բաց դասի նախապատրաստում և անցկացում Թեմա՝ « <i>День письменности</i> »: 8-րդ դասարան	ՄՄ նախագահ՝ Լիանա Կարազյան

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
Հունիս- օգոստոս**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Մասնակցել տարեվերջյան քննաշրջանին	Տնօրենություն, մասնախումբ

2	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքների ամփոփում	Տնօրենություն, մասնախումբ
3	Էլեկտրոնային մատյանի վարման որակը:	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	Պետական ավարատական և ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	մասնախումբ
5	Փորձարկվող դասարաններում առարկների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:	մասնախումբ
6	Վերաքննությունների կազմակերպում/ առկայության դեպքում/	Տնօրենություն, մասնախումբ
7	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Տնօրենություն, մասնախումբ
8	2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվություններ	Տնօրենություն, մասնախումբ