

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

<ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴԻ

Հ. ՆԱՎԱՍԱՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ

ՕԳՈՍՏՈՍԻՅԻ ԹԻՎ 13 ՈՐՈՇՈՒՄԸ

ՏԼՕՐԵՆ Գ. ՄԱՂԱՔՅԱՆ



2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԱՄԲԵՐԴԻ Հ.ՆԱՎԱՍԱՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈՍԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ՀԱԲԵԹՅԱՆ

2023- 2024 ուստարի

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլանի ծրագիրն ըստ ամիսների՝
 օգոստոս

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
1	Մ/մ նիստի կազմակերպում , <input type="checkbox"/> Անցած ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների քննարկում :Մասնախմբի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն, անդամների հաստատում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Մ/մ նիստում ուսումնասիրել նոր դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակները և ընտրել նախընտրելի հեղինակի դասագիրքը	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Ծանոթացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի աշխատանքային գործառույթներին	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Մմ նիստում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման մասին	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Նախաալբերենական փուլում բամավոր խոսքի զարգացումը Ռրպես խոսքի զարգացման միջոց:	Տնօրենություն Մասնախումբ Գ.Սարգսյան
6	Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Տնօրենություն Մասնախումբ ՄՄ նախագահ

<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝
սեպտեմբեր

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Օրվա դասի պլանի մշակման և կազմման հարցի քննարկում	
4	Արտադասարանային միջոցառումների անցկացման ժամանակացույցի կազմում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	2-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման, կազմակերպման հարցերի քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում: Նոր գնահատման չափանիշներն ու ձևերը, կիրառելիությունը:	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Հիմք ընդունելով ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացի փուլերը՝ մշակել երկարաժամկետ և կարճաժամկետ նպատակներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար: Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Էլեկտրոնային մատյան./ emis.am /վարելու կարգի ներկայացում	Տնօրենություն Մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
 հոկտեմբեր

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում՝ 1- ից 4- րդ դասարաններում Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրներ	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Բաց դաս. Ուսուցչի տոն	Դասվար՝ Ա.Հաբեթյան
6	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնելու նպատակով կազմակերպվող նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ,, Գնահատման գործիքներ «Ռուբրիկ» թեմայով	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Հետևել համացանցի www.armedu.am , www.libarmedu.am , www.aniedu.am , ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջերին, մասնագիտական ամսագրերին և քննարկել	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	ԱՌԻՊ-ում կարճաժամկետ նպատակների ամփոփում և արդյունքների արձանագրում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝	Տնօրենություն Մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
նայեմքեր

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Փոխադարձ դասալուսման ընթացքում սովորողների դասապրոցեսում ընդգրկվածության դիտարկում, մ/մ նիստում քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Սովորողների կարդալու կարողությունների մշակման արդյունավետ ուղիների ներկայացում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Հետ մնացող սովորողների ուսման դժվարությունների վերհանում, դրանց վերացման ուղիների մշակում	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Բաց դաս 3-րդ դասարան	Դասվար՝ Գ.Սարգսյան
7	Բանավոր խոսքի զարգացման խնդիրները նախակրթարանում	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Բաց դաս՝ « Ոսկե աշուն » նախակրթարան՝ 1-4 դասարան-ներ <ul style="list-style-type: none"> • Աշնանային թեմաներով նկարների ցուցահանդեսի կազմակերպում: • «Ա տառի շնորհանդես» I դասարան 	Դասվարներ՝ Ա.Հաբեթյան Վ.Նիկողոսյան Գ.Սարգսյան Հ.Տերտերյան
9	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Տնօրենություն Մասնախումբ
10	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Մ.Մ.նախագահ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
 դեկտեմբեր

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Անհրաժեշտության դեպքում կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների և անցկացման գրաֆիկի կազմում	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով ուսումնասիրում ուսուցանող և միավորային գնահատման	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ, ձևավորվող և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի Քննարկում	Տնօրենություն և Մասնախումբ
5	Դերային խաղի կազմակերպման առանձնահատկությունը հեքիաթի ուսուցման միջոցով:	Տնօրենություն Մասնախումբ Ք. Ներսիսիյան Թ.Ստեփանյան
6	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Ծրագրի կատարողականի վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ
10	ԱՈԻՊ-ում կարճաժամկետ նպատակների ամփոփում և արդյունքների արձանագրում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
11	Միջոցառումներ.	

«Ամանոր և Սուրբ ծնունդ» 1-ից 4-րդ դասարան «Մի օր Թվարանիայում» : (2-րդ դասարան)	Վ.Նիկողոսյան Ա.Հաբեթյան Գ.Սարգսյան Հ.Տերտերյան
--	---

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
հունվար**

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Գործնական սեմինար «Հոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտի ստեղծումը դասի ընթացքում» թեմայով	Տնօրենություն Մասնախումբ Ուսուցիչներ
2	Դասալսումներ զուգահեռ դասարաններում	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մանկավարժական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման ազդեցությունը երեխաների ակտիվության խթանման գործոն»:	Տնօրենություն Մասնախումբ Ա.Հաբեթյան
4	Կազմակերպել անհատական աշխատանք տարրական դասարաններում դժվար դաստիարակվող, առողջական խնդիրներ ունեցող և անապա-հով պայմաններում գտնվող ռիսկային խմբերի սովորողների հետ:	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Միջոցառումներ «Հպարտ եմ քեզնով, զինվո՛ր» թեմայով շարադրությունների մրցույթ III-IV դասարաններում Հայոց բանակի օր	Դասվարներ՝ Հ.Տերտերյան Գ.Սարգսյան Ա.Հաբեթյան
7	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
փետրվար**

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Հունվար ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Կազմել առարկայական ծրագրերի կատարողական հաշվետվություն,	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Աշակերտների կողմից դասի յուրացմանդիտարկում, լավագույն փորձի տարածում:	Տնօրենություն Մասնախումբ Մասնախումբ
4	Մեթոդական զեկույց «Հեքիաթի ուսուցումը կրտսեր դպրոցի ստեղծանակության զարգացման միջոց»:	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքի ուսումնա-սիրում և քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Հանձնարարված տնային աշխատանքների նպատակի և ծավալի ուսումնասիրում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Բաց-դաս մայրենիից (2-րդ դաս, 3-րդ դասարան):	Գ.Սարգսյան Ա.Հաբեթյան
6	Գրաճանաչության ստուգում 1-ին դասարաններում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Հանձնարարված տնային աշխատանքների նպատակի և ծավալի ուսումնասիրում	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Միջոցառումներ. <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենիի շաբաթ / Թումանյանական օրեր, գրքի նվիրատվության օր/ • Տյառնընդառաջ • Մայրենիի օրվան վերաբերվող միջոցառումներ տարրական 	Դասվարներ՝ Ա.Հաբեթյան Գ.Սարգսյան Հ.Տերտերյան Վ.Նիկողոսյան

	դասարաններում	
9	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ

**Մեթոմիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
մարտ**

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Մայրենի առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Հունվար ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Մեթոդական զեկուցում՝ «Սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորումը մայրենիի դասավանդման ընթացքում » թեմայով:	Տնօրենություն Մասնախումբ Գ.Սարգսյան

7	Միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> Կանանց միջազգային օր / միջոցառումներ, բացիկների պատրաստում, շարադրությունների մրցույթ/ Սուրբ Զատիկ «Դե ձեզ տեսնենք, մայրիկներ» 	Դասվարներ Ա.Հաբեթյան Նախակրթարան՝ Ք.Ներսիսյան Թ.Ստեփանյան
8	ԱՌԻՊ-ում կարճաժամկետ նպատակների ամփոփում և արդյունքների արձանագրում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
ապրիլ**

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Մարտ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> Մայրության և գեղեցկության տոն /4-րդ դասարան/ Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր 1-4 դասարան 	Դասվարներ՝ Հ.Տերտերյան Ա.Հաբեթյան Գ.Սարգսյան

7	Երկիր մոլորակի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում / 4-րդ դասարաններում, մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից/ Հենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա կազմել չորրորդ դասարանների գիտելիքների ստուգման թեստեր 4 տարբերակով:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
 մայիս

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Այրիլ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Փոխադարձ դասալսաուսման ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների և անցկացման գրաֆիկի կազմում	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Ուսուցիչների II կիսամյակի գնահատականների ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգումը տարրական դասարաններում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, գնահատում, վերլուծում	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	ԱՈԻՊ-ում կարճաժամկետ նպատակների ամփոփում և արդյունքների արձանագրում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
9	Կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	Տնօրենություն Մասնախումբ
10	<p>Միջոցառումներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մայիսը հաղթանակի ամիս • «Հրաժեշտ այբբենարանին» 1-ին դասարան • «Հրաժեշտ տարրական դպրոցին» 4-րդ դասարան 	Դասվարներ Ա.Հաբեթյան

11	Էլեկտրոնային մատենավարություն ստուգումների Ամփոփում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
----	--	-----------------------------

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների
հունիս- օգոստոս**

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Տարրական դասարանների մեթոդմիավորման անդամների 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Սովորողների գիտելիքների ստուգման և արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	IV դասարաններում գիտելիքների ստուգում	Տնօրինություն Մասնախումբ
4	Պլանավորված աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Միջոցառումներ՝ <ul style="list-style-type: none"> Երեխաների պաշտպանության օր Ամառային հանգիստ, էքսկուրսիաներ 	1-ից 4-րդ դասարան Դասավարներ՝ Ա.Հաբեթյան Հ.Տերտերյան Գ.Սարգսյան Վ.Նիկողոսյան
6	Հաշվետվություն տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Տնօրինություն Մասնախումբ