

Հաստատում եմ

Տնօրեն Զ. Անտոնյան



ՀՀ Տավուշի մարզի «Բագրատաշենի Մ. Մագուլյանի անվան
թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տարրական առարկայական մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման ղեկավար՝ Գ. Բաբլունյան

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	պատասխանատուներ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերին և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 8. Մեթոդափափորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 9. Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրենությանը 10. Կատարել ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխում 	օգոստոս	Մեթոդափափորման նախագահ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Անհատական թղթապանակի կազմում 2. Համագործակցել ուսուցչի օգնականի հետ՝ ուսուցումը արդյունավետ կազմակերպելու համար 3. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 4. ՀՊԶ ներդրում 2-րդ դասարանում 5. Ջեկուցում. «Ձևավորող գնահատման գործիքներ» 	սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ Մ/մ անդամներ

	<p>6. Օրվա դասի պլանի մշակում և կազմում</p> <p>7. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը</p> <p>8. Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերահսկում և խորհրդատվության կազմակերպում</p>		
3	<p>1. Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</p> <p>2. 1-ին դասարանցիների հարմարվածությունը դպրոցական կյանքին</p> <p>3. «Աս» հնչյուն-տառի դաս-միջոցառում</p> <p>4. Ջեկուցում. «Սկսնակ ուսուցիչներին հնդիպող դժվարությունները»</p> <p>5. Փորձի փոխանակման, լավագույն փորձի ընդհանրցման և տարածման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում</p> <p>6. Միջոցառում. «Ոսկե աշուն»</p> <p>7. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցի քննարկում</p> <p>8. Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների դժվարությունների վերհանում</p>	հոկտեմբեր	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>
4	<p>1. Համացանցի նյութերի օգտագործումը և կիրառումը տարրական դսրաններում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>3. Կարդալու տեխնիկայի ստուգումը 2-րդ դասարնում</p> <p>4. Մեթոդախաղարման կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների իրագործում, արդյունքների քննարկում</p> <p>5. Բաց դասերի անցկացում</p> <p>6. Ջեկուցում. «Ինչպես երեխային դարձնել</p>	նոյեմբեր	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>

	<p>ընթերցող»</p> <p>7. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում</p> <p>8. Ուսուցիչ - օգնող մանկավարժ համագործակցությունը</p>		
5	<p>1. Թեմատիկ գրավորների կատարողականի վերահսկում</p> <p>2. I կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</p> <p>3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>4. Ամանորյա ուրախ հանդեսների կազմակերպում</p>	դեկտեմբեր	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>
6	<p>1. Էլեկտրոնային մատյան՝ emis.am-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին</p> <p>2. Գնահատման նոր կարգի համաձայն ձևավորող, ընփացիկ, ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում</p> <p>3. Քննարկում. «Դիդակտիկ խաղերն իբրև ուսուցման արդյունվետության բարձրցման միջոց»</p> <p>4. Զեկուցում. «Օժտված երեխաների հետ աշխատանքի առանձնահատկությունները»</p> <p>5. Միջոցառում. «Հայոց հզոր բանակ»</p>	հունվար	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>
7	<p>1. Փոխադարձ դասալսումների անցկացում, արդյունքների քննարկում</p> <p>2. Գրքի տոնին և Թումանյանական շաբաթին նվիրված միջոցառումներ</p> <p>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպում</p> <p>4. Կազմակերպել վերջնարդյունքների ապահովման</p>	փետրվար	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>

	<p>նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում</p> <p>5. Գրադարանային դասերի անցկացում</p>		Դասվարներ
8	<p>1. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>2. Կազմակերպել առարկայական մրցույթներին, դպրոցական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությունը</p> <p>3. Միջոցառում. «Մայրիկն ու գարունը»</p> <p>4. Ջեկուցում. «Կարողունակությունները, որպես հանրակրթության նոր չաթորոշչի հիմք»</p> <p>5. Անցկացնել զրույցներ կրտսեր դպրոցում վարքի շեղման կանոնակարգի մասին</p> <p>6. 2-րդ դասարանում մայրենի առարկային գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելու ընթացիկ ծրագրային նյութերի յուրացման մակարդակը</p>	մարտ	<p>Մեթոդախմբի անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>
9	<p>1. Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում</p> <p>2. Գրաձանաչության ստուգումը 1-ին դասարանում</p> <p>3. Դժվար առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում</p> <p>4. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում</p>	ապրիլ	<p>Մեթոդախմբի անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Դասվարներ</p>
10	<p>1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում, արդյունքների վերլուծում</p> <p>2. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների</p>	մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ

	<p>նախապատրաստական աշխատանքների կամակերպում</p> <p>3. Սովորողների ձեռքբերումների, մրցույթների արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Կազմակերպել դասագրքերի հանձնում գրադարան</p> <p>5. Ներկայացնել մեթոդափափորման կազմի մեջ մտնող ուսուցիչների հաշվետվությունը</p> <p>6. Միջոցառում. «Հրաժեշտ այբբենարանին»</p> <p>7. Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում</p>		Մ/մ անդամներ
11	<p>1. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>2. Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում</p> <p>3. Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ</p>	հունիս	<p>Մեթոդափափորման նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>