Գործունեության հիմնական ուղղությունները

2023-2024 ուստարում

N	
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում)
4	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
6	Ծանոթացում ուղեցույցին
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
8	Մեթոդական զեկուցումներ
9	Մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործմանվիճակի վերլուծություն:

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների<<2023-2024>> ուսումնական տարվաՊլան ծրագիր

Օգոստոս			
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
	1. Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում: 2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցականբաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում և մանխորի ներկայացում 3.Նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված անհատական բաղադրիչի քննարկում, խմբակների և նախագծային աշխատանքների քննարկում: 4.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներինհամապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի,դասաբաշխմաննախագծի քննարկում. 5. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացումտնօրենի հաստատմանը: 6. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրներիքննարկում: 7. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքներիթվի որոշում: 8. Օրվա դասի պլանի ձևի որոշում 9. Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքի քննարկում	տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ	Օգոստոս

Սեպտեմբեր	
1. ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացմանընպաստելը: 2. Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում 3. Սովորողի դիտարկում , առանձնահատկություններիբացահայտում, կարիքի գնահատում 4. Ներդպրոցական վերահսկողություն մ/մ առարկաներից 5. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում: 6. Ուսումնական նախագծերի և խմբակներիերաշխավորում:	տնօրեն, մ/մ նախագահ

		մ/մ անդամներ
Հոկտեմբեր 1. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարներիկիրառումը: 2. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի իրականացում և քննարկում: 3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլմեթոդական միջոցառումների իրականացում: 4. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները: 5. ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացում: 6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության որոշում: 7. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը: 8. Տարբեր ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրություն , արդյունքների քննարկում: 9. Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության ,դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր: 10.Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ	

Նոյեմբեր		
1. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացմանգնահատման կազմակերպում: 2.ՌԻսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 3. Հ. Լեզու և ռ.լեզու առարկաների դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 4. Օլիմպիադաների անցկացում: 5. Հեռավար ուսուցման մշտադիտարկում: 6. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ	

Դեկտեմբեր		.
1. Մեթոդմիավորման ուսուցիչների կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը: 2. Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը 3. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: 4. I կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում 5.Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլիարդյունքների ամփոփում: 6.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ	

Հունվար		
1. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 2. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքներիքննարկում 3. II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները 4. Փոխադարձ դասալսումներ, որը պետք է կազմակերպելիմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ 5. Բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ 6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն: 7. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում: 8. Հեռավար դասերի մշտադիտարկում: 9. Նախագծային աշխատանքի կազմակերպման հարցերի քննարկում 7-րդ դասարանում 10.Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն մ/մ նախագահ և անդամներ	

Փետրվար		
1. Մարտ ամսին առարկայից դասարանականմիջոցառման կազմակերպում 2. <<Աշխարհագրություն>>առարկայի տասնօրյակիանցկացում: <<Խաղանք աշխարհագրություն>> 3. Օլիմպիադայի մարզային փուլի ամփոփում: 4. <<Ապահով համացանց>> միջոցառումների շարք: ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում նքննարկում: 5.<<Կենգուրու>> մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների վարում: 11. Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում,մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում

Մարտ		
1. Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում 2. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մեջ հատուկ շնորհներիհայտնաբերում 3.Մեթոդմիավորման առարկայի դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի վիճակի վերլուծություն 4.Մեթոդական զեկուցում կամ սպորտլանդիաֆիզկուլտուրայից 5-8-րդ դաս. 5. Կենգուրու մրցույթի մասնակցություն 6.Հանրակրթական պետական նոր չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում: 8.Բաց դասերի կազմակերպում 9.Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլամսվա աշխատանքների պլանավորում:		

Ապրիլ		
1. 5-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին 2. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողներիարդյունքների քննարկում: 3. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: 5. Բնագիտական առարկաների դասավանդմանխնդիրների քննարկում 6. ԿԱՊԿՈՒ ռովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում նքննարկում: 7. Ապրիլի 24-ին վերաբերող միջոցառումներ: 8. Հրաժեշտ Այբբենարանին 9. Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ	

Մայիս		
1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում,քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 2. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողներիհամար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 3. Քննակարգի քննարկում 4.Ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների անցկացում 5.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում 6. Մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաներիծրագրերի կատարողական ամփոփում 7. Մայիս ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում	տնօրեն, մ/մ նախագահ,մ/մ անդամներ	

Հունիս		
1. ՈՒսումնական տարվա մմ որոշումների կատարմանմասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը: 3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 5. Քննությունների ամփոփում	տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	