

Արմավիրի մարզի « Արագածի Ս. Մեխակյանի անվան միջն. դպրոց » ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

Օտար լեզուներ / ռուսաց լեզու, գերմաներեն, անգլերեն /

առարկայական մեթոդական միավորման անունը

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Ա. Կարապետյան

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն

[Handwritten signature]
01.09.2023թ.

Կ. Տ. օրբ. ամիսը, տարեթիվը

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրենի տեղակալ

[Handwritten signature]
01.09.2023թ.

օրբ, ամիսը, տարեթիվը

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Օտար լեզուներ / ռուսաց լեզու, գերմաներեն, անգլերեն /

առարկայական մեթոդական միավորման անունը

2023-2024 ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման 2023 թվականի օգոստոսի 28-ի թիվ 1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո Վ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդան րթիվ	Կրթությ յունը	Որակավո րումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթա կան ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Կարապետյան Արփիկ	1978	Բարձրագույն	Գերմաներենի ուսուցիչ	24	Գերմաներեն	III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	24
2	Հակոբյան Արմենուհի	1966	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	36	Ռուսաց լեզու	II, III, IV, V, VIII, IX, X, XI, XII	25
3	Վարդանյան Մերի	1978	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	23	Ռուսաց լեզու	VI, VII,	5
4	Հովսեփյան Մարիամ	1993	Բարձրագույն	Անգլերենի ուսուցիչ	2	Անգլերեն	V, VI, VII	5

Մ/վ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների անփոփոմ
1.	<p>Մ/վ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրությունների, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական անսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը:</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամիս</p> <p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/վիսիտորան անդամներ, նախագահ</p>	
2.	<p>Ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>20.08-10.09.2023թ.</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/վիսիտորան անդամներ, նախագահ</p>	
3.	<p>Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն, մ/վիսիտորան անդամներ, նախագահ</p>	
4.	<p>Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/վիսիտորան անդամներ, նախագահ</p>	
5.	<p>Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/վիսիտորան անդամներ, նախագահ</p>	

6.	Հանապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև:		Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
7.	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալուսման կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:		Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
8.	Ներդրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում: Ստեղծել դիդակտիկ նյութեր, վահանակներ, լույս ընծայել պատի թերթեր	դեկտեմբեր-հունվար		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
9.	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվագքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:	Տարվա ընթացքում		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
10.	ՈՐ-շաղրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
11.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
12.	«Օտար լեզուներ» մեթոդիկայում անդամներին իրազեկել կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին:	Տարվա ընթացքում		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
13.	Մեթոդիկայում անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն տալ՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձարարական և այլ հարցերի շուրջ:	Տարվա ընթացքում		Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

14.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում:	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մխավորման անդամներ, նախագահ	
-----	--	-------	--	--

<< OSUR ԼԵԶՈՒՆԵՐ >> ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարատիարակալական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	15.09. 27.09. 2023թ	<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Բանավոր և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաբանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: ● Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների մասնագիտական, մեթոդական կազմակերպչական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում: ● V և VII դասարաններում նոր ՀՊԶ-ի ներդրումը: Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն ● ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում: ● Էլեկտրոնային մատյանների գործածության հետ կապված հարցեր ● Ընթացիկ հարցեր 	Տնօրեն Գ. Անդրեասյան Փոխտնօրեն՝ Ք. Գեորգյան մ/մ նախ.՝ Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ	Կատարված է

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
2.	30.10. 2023թ.	<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասնալականացում: ● Մանկավարժական նոր տեսությունների և մեթոդների ուսումնասիրման և ներդրման ուղղությամբ կատարվելիք աշխատանքների քննարկում ● VII դասարանում անցկացվելիք նախագծային աշխատանքի իրականացման քննարկում: ● 2-5-րդ դասարաններում գնահատման մասին: ● Փոխադարձ դասալսումներ: ● Համացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց: ● Ընթացիկ հարցեր 	Փոխնսօրեն՝ Բ. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ	

ՆՈՅՆՄԱՐԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառության հարակից ակադեմիայի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
3.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / Մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջարկանքների ստեղծում/: ● Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում: ● Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով քննարկում: ● Ուշադրության կենտրոնում պահել հասուն կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը : ● Ինտերակտիվ մեթոդներով բաց դաս- միջոցառումների անցկացում: ● Բաց դաս գերմաներենից „ Armenien- Meine Heimat, „ ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Կարապետյան</p>	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
4.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքների անկողիում: Լաված դասերի քննարկում: ● Ներդրողական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում: ● Աշակերտների գիտելիքների ստուգում: ● Առարկայական շաբաթվա անցկացում (դաս- միջոցառումներ, կլոր սեղաններ, համակարգչային դասեր): ● Թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում: ● ԿԱՊ ԿՈւ ունեցող աշակերտների դիտարկման արդյունքների քննարկում : ● Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում: ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Ք. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p>	

ՀՈՒՆՎԱԸ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
5.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում: ● 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների հանակարգում, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում ● Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում: ● ԿԱՊ ԿՈՒ աշակերտների առաջադիմության քննարկում: ● Չեկովյց < Игровой метод обучения русскому языку в армянской школе>> ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Հակոբյան</p>	

ՓԵՏՏՐՎԱԸ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
6.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ուսման որակի բարձրացում, դասավանդման որակի բարելավում, աշխատանք՝ աշակերտների արժեքային համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ ● Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում: ● Փոխարարձ դասալուսմաների անցկացում: ● Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն: ● Մեթոդական զեկուցումներ . Ձեկույց „Работа с фразеологизмами на уроках русского языка“ ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան և/և նախ. Ա. Կարապետյան և/և անդամներ</p> <p>Մ. Վարդանյան</p>	

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
7.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման: ● Ընթերցանության մրցույթի անցկացում տարբեր դասարաններում: ● Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին: ● Ներկայացնել մեթոդական կազմակերպչական գեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը օտար լեզվի դասերին” թեմայով: ● Բաց-դաս «Գերմանական տոները» ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Կարապետյան</p>	

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառատի արական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
8		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Օտար լեզուներով ֆիլմերի դիտում: ● Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասախոսումների անցկացում և քննարկում: ● Ձեկույց „ SS կիրառումը դասապրոցեսին „ ● Բաց դաս-միջոցառումների անցկացում անգլերեն առարկայից: ● 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում: ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Կարապետյան Մ. Հովսեփյան</p>	

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
9.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում: ● Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում: ● Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում: ● Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում: ● Ընթացիկ հարցեր 	<p>Տնօրեն Գ. Անդրեասյան Փոխտնօրեն՝ Բ. Գևորգյան և/և նախ. Ա. Կարապետյան և/և անդամներ</p>	

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
10.		<p>Օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում : ● Քննության արդյունքների վերլուծություն: ● Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: ● Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում: ● 2023-2024 թթ. ուստարում մեթոդախավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 	<p>Տնօրեն Գ. Անդրեասյան Փոխտնօրեն՝ Ք. Գևորգյան մ/մ նախ. Ա. Կարապետյան մ/մ անդամներ</p>	