

Հավելված 4

«Երևանի Ն. Վ. Գոգոլի անվան N 35 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի

01.09.2023թ. N 97-Լ հրամանի

Տնօրեն  Ս. Վ. Եսայան

<<1>> սեպտեմբեր, 2023 թ



<<Երևանի Ն. Վ. Գոգոլի անվան համար 35 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2023-2024  
ուսումնական տարվա Ներդպրոցական վերահսկողության պլան

N	Բովանդակություն	պատասխանատու	ժամկետ	նշումներ
1	Համապատասխան փաստաթղթերի տեղադրում lib.armedu.am Պաշարների շտեմարանում	Տնօրեն Օպերատոր	սեպտեմբեր	
2	<u>Ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակի ստուգումը 2-4-րդ դասարաններում</u>	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվարներ	հոկտեմբեր <b>Դեկտեմբեր</b> Փետրվար ապրիլ	
3	<u>Սկսնակ ուսուցիչների աջակցություն կազմակերպում</u>	Տնօրեն Փոխտնօրեններ մ/մ ուսուցիչներ	պարբերաբար	
4	Տարրական դպրոցի 3-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների հմտությունների ստուգում ✓ ✓ ✓	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Ուսուցիչներ	Ապրիլ	
5	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում Մաթեմատիկային և Հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Առարկայական ուսուցիչներ	Հոկտեմբերի 2-6	
6	Առարկայային դրվածքներ ✓ Նոր չափորոշիչների արդյունավետ կիրառման ստուգում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ✓ Դասապրոցեսների համակողմանի ուսումնասիրություն ✓ Աշակերտակենտրոն ուսուցման ապահովման մակարդակը ✓ Փորձի փոխանակման նպատակով կլոր սեղանների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Առարկայական ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր- ապրիլ	

7	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներ մշտադիտարկման կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբերից - փետրվար	
8	Գնահատման նոր համակարգի կիրառման արդյունավետ գործարկման մշտադիտարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	պարբերաբար	
9	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, վերահսկողություն, արդյունավետության բարձրացման միտված քայլերի կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Առարկայական ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր- մայիս	
10	9-րդ դասարանների մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից	Տնօրեն Փոխտնօրեններ ուսուցիչներ	հոկտեմբեր	
11	9-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգում քննական առարկաներից	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Առարկայական ուսուցիչներ	Մայիսի սկիզբ	
12	Տարրակարգի դիմելուն պատրաստվող ուսուցիչների մոտ մշտադիտարկման կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
13	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում և անդրադարձ	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահներ	Ամիսը մեկ անգամ	
14	Բացահայտել բացառիկ ունակություններ ունեցող երեխաներին և նրանց հետ կազմակերպել աշխատանքներ	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
15	Վերահսկել կյանքի դժվարի պայմաններում հայտնված երեխաներին բազմաբնույթ աշխատանքների իրականացումը	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	պարբերաբար	

16	Դասարաններում անընդհատ վերահսկողություն Դասղեկ-ուսուցիչ-ՄԿԱԳ-ծնող կապի միջոցով բացահայտել վարքի շեղում ունեցող, առավել աշխույժ, դժվար դաստիարակվող, շփման մեջ դժվարություններ ունեցող երեխաներին	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	պարբերաբար	
17	Հաճախակի բացակայող երեխաների բացակայությունների նկատմամբ վերահսկողություն , պատճառների բացահայտում	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	պարբերաբար	
18	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր Մայիս	
19	Թեմատիկ գրավորների քանակի ,տեսակի ստուգման որակի և էլ. Մատյանի համապատասխանության ստուգում	Փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր Մայիս	
20	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների մոտ առաջընթացի գնահատման նպատակով դասալսումների իրականացում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
21	7-րդ դասարանում իրականացվող նախագծային աշխատանքների մշտադիտարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Դեկտեմբեր մայիս	
22	Անդրադարձ դպրոցում իրականացվող աշխատանքներին	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժական համակազմ	Երկու ամիսը մեկը	
23	Երկարորյա խմբակների նոր կարգով իրականացման արդյունավետության ստուգում 2-րդ 5-րդ 7րդ դասարաններում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	պարբերաբար	
24	Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	
25	Խմբակների և երկարորյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում:Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում :	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
26	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Փետրվար	

		Մ/մ նախագահներ		
27	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և սովորողների՝ օլիմպիադաների մարզային փուլին ,ինչպես նաև <<Մեղու>>,<<Կենգուրու>> և այլ մրցույթներին նախապատրաստում:	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժներ	Երկրորդ կիսամյակ	
28	Իրականացնել դասալսումներ տարբեր առարկաներից՝ շեշտը դնելով կոնկրետ նպատակի վրա	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Պարբերաբար	
29	Երկրորդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում:	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժներ	Ապրիլ	
30	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի իրականացված ուսումնասիրությունների արդյունքների , ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունների ընթացքում:	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժներ	Ամեն ամիս	
31	Իրականացնել դասալսումներ ուսերենից,անգլերենից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները:	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Պարբերաբար	
32	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդիավորումների կողմից իրականացված աշխատանքների համապատասխանության քննարկում և վերլուծություն մեթոդիավորումների նիստերին և անդրադարձ վերջիններիս արձանագրություններում:	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժներ	Դեկտեմբեր Մայիս	

Կատարված աշխատանքներ /նախապես չպլանավորված/

---

---

---

---

---

---

---

