

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«_31_»_08_____2023 թ.

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մկրտչյան Արմիկ Սուրիկի	1966	Բարձրագույն	, մանկավարժ	29	ֆրանսերեն	5-11	10
2	Խառատյան Հասմիկ Շահենի	1974	Բարձրագույն	, մանկավարժ	16	ֆրանսերեն	3-12	22
3	Սարգսյան Լոնա Հենրիկի	1977	Բարձրագույն	մանկավարժ	19	ռուսերեն	3-12	20
4	Պարոնյան Անուշ	1990	Բարձրագույն	մանկավարժ	6	ռուսերեն	2-8	19
5	Սարգսյան Գայանե	1994	Բարձրագույն	մանկավարժ	2	անգլերեն	5-6	8

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1.5-րդ. 2. 7-րդ.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ	Տարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդախավորում	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Օտար լեզուների թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 			
--	---	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Անհատական դասալսումներ.		Տնօրեն, Փոխտնօրեններ,	
2.	.Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ	

	.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում /			
--	--	--	--	--

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024---ու.ս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում		
2	Նոր դասագրքերի, նոր ծրագրերի ուսումնասիրություն և քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Օտար լեզուների մեթոդափավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի որակի ուսումնասիրություն / օտար լեզուներ /	փետրվար	Տնօրեն,ու.ս.գծով փոխտնօրեն,մմ նախագահներ,առարկայական մասնագետներ	
5.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
7.	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդափավորման անդամներ	

8.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդիավորման անդամներ	
9.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդիավորման անդամներ	
10.	9-րդ դասարանիավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդիավորման անդամներ	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Դպրոցական օլիմպիադաների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում օտար լեզվից	<u>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</u>		
3	9-րդ դասարանի ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում	Կիսամյակի ավարտ		

	/առարկայի կտրվածքով/:			
5.	1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ղեկտեմբեր	մ/մ նախագահ	

6	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում		մ/մ նախագահ	
---	---	--	-------------	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայաստանի տեսարժան վայրերը		Ն.Սարգսյան	
2	Օտար լեզվի դասավանդման անհրաժեշտությունը արդի դպրոցում		Ա. Մկրտչյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, դասղեկներ	
2	Ֆրանսիական արադաղ մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	ապրիլ	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, դասղեկներ	
3	Տեսաֆիլմի դիտում / Մայրիկ / Ֆրանսերենով	ապրիլ		

4	Մասնակցություն հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախաղորման	
4	Վահանակների ստեղծում:		Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6	Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառում	Մարտ-ապրիլ		
7	Տեսաֆիլմերի դիտում ռուսերենով և անգլերենով	տարվա ընթացքում		
12	Տոներ			