

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅԱՆ, ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ռևու տարի

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Սաշլու Գրիգորյան Նիկողոսի	1965	Բարձրագույն	Պատմաբան/մանկավարժ	31	Պատմություն	5-12	22
2	Զաքարյան Գայանե Վոլոդյայի	1973	Բարձրագույն	Աշխարհագետ/ մանկավարժ	28	Աշխարհագրություն/բնագիտություն	5-12	19
3	Դուրինյան Գայանե Մարտիկի	1975	Բարձրագույն	Պատմաբան/մանկավարժ	26	Պատմություն, հասարակագիտություն,	9	8
4	Սարգսյան Կարինե Մարտիկի	1986	Բարձրագույն	Պատմաբան/մանկավարժ	18	Պատմություն, հասարակագիտություն ՀԵՊ	5-12	23

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 5-րդ 2. 7-րդ	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: <p>:</p>		Առարկայական մեթոդախավորում

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024---ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդափավորման անդամներ
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.
5	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափավորման անդամներ
6	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդափավորման անդամներ
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդափավորման անդամներ
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ

9	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդախաղարման անդամներ
---	--	--	-------------------------

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գրագիտության ապահովումը 5-7-10-րդ դասարաններում:	Տարվարկացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-7-10-րդ դասարաններում:		Մեթոդախաղարման նախագահ
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 5-7-10-րդ դասարաններում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը աշխարհագրության, պատմության, հասարակագիտության -- --դասերին 5-12----- րդ դասարաններում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ
6	Դասավանդման դրվածքը 5-7-10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն

Ն Դ Վ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր-հունվար	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	տարվա ընթացքում	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
2	Գրավոր աշխատանքներ	նոյեմբեր-ապրիլ	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն
3	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախաղարկման
4	Վահանակների ստեղծում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ
9	Ազգային տոներ		Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ
10	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	նոյեմբեր	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ
11	Տոներ		

