

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Լ. Պետրոսյան



ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
«ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ Մ. ՄԱՇՏՈՑԻ  
ԱՆՎԱՆ Հ. 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»  
ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**Առաջին կիսամյակ**

	<b>Ամիս Ամսաթիվ</b>	<b>Գործողություն</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	<b>Կատարող</b>
1.	<b>Օգոստոսի 26-31-ը</b>	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավարը կազմում է գրքերի բաշխման ժամանակացույց՝ ըստ որի կատարվում է դասագրքերի բաշխում:	Տնօրենություն, գրադարանավար, դասավար- դասղեկներ
2.	<b>Օգոստոսի 27-31-ը</b>	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդախավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Մամանել դասալսումներ ուսումնական տարվա համար՝ 1. տնօրեն՝ 100 դ/ժ 2. տնօրենի տեղակալ՝ 140 դ/ժ 3. ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ 68 դ/ժ 4. մ/մ նախագահներ՝ 68 դ/ժ 5. ուսուցիչներ՝ 20 դ/ժ	Տնօրեն, մանկխորհ
3.	<b>Օգոստոսի 29-31-ը</b>	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդախավորման կողմից և համապատասխան	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ

		առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	
4.	<b>Օգոստոսի 29-31-ը</b>	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ, տնօրեն

5.	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ):	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մանկխորհ
6.	Օգոստոսի 27-31-ը	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7.	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8.	Օգոստոսի 31	Մեթոդիկավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է:	Տնօրեն, մանկխորհ

			մեթոդիավորման նախագահների և դասադեկների անվանական կազմը:	
9.	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Տնօրենի տեղակալ
10.	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում:	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկխորհ, տնօրեն
11.	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում:	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ, տնօրեն
12.	Մեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն

13.	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախաղարկման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում, տնօրեն
14.	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Անցկացվում են Դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է Հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է Հաստատության ծնողական ժողով՝ Տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ, Տնօրենություն
15.	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

		<p>Ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև 2 ներկայացուցիչներից,  դասարանական  Ժողովներում՝ փակ,  գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական Ժողովներից հետո՝ 10- օրյա Ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:</p>	
--	--	--	--

			ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
16.	<b>Սեպտեմբերի 1-15-ը</b>	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
17.	<b>Սեպտեմբերի 1-20-ը</b>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
18.	<b>Սեպտեմբերի 1-15-ը</b>	Սովորողի՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կրթության առանձնահատուկ պայմանները, ներառյալ՝ խելամիտ հարմարեցումները սահմանելու նպատակով սովորողի կրթության	Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման գործընթացը ղեկավարում է Տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալը, ով պատասխանու է ողջ գործընթացի սահուն և	Տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալ, Հաստատության տնօրեն, տնօրենի տեղակալ



		առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում՝ Տարածքային կենտրոնի կողմից:	օբյեկտիվ իրականացման համար: Հաստատությունում սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման գործընթացի կազմակերպման և համակարգման պատասխանատուն Հաստատության տնօրենի տեղակալն է:	
19.	<b>Սեպտեմբերի 6-10-ը</b>	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, օպերատոր
20.	<b>Սեպտեմբերի 27-29-ը</b>	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Մեթոդիավորումները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մ/մ նախագահներ , տնօրնի տեղակալ
21.	<b>Սեպտեմբերի 18-30</b>	<b>Ներպրոցական վերահսկողության իրականացում</b>	Մատենավարության ստուգում: Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	

## Յուկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
22.	Յուկտեմբերի 3-10-ը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տևորենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	Տևորեն
23.	Յուկտեմբերի 23-27-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և	Մեթոդափափորումներ Տևորենի տեղակալ ուսուցիչներ 10

			<p>հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդավարման նախագահներ, դասղեկներ):</p> <p>Ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը ներկայացվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում, նիստն անդրադառնում է նաև հետևյալ հարցերին</p> <p>1) սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</p> <p>2) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացմանը և այլն:</p>	
24.	հոկտեմբեր /2-20	Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն՝ «Անգլերեն» 4-րդ, 5-րդ, 9-րդ դասարաններում «Ռուսաց լեզու»՝ 3-րդ, 5-րդ, 9-րդ դասարաններում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալը, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

25.	<b>Քոկտեմբերի 23-27-ը</b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում:	Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն, դասղեկներ
26.	<b>Քոկտեմբերի 27-28-ը</b>	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:	Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Տնօրենություն, մ/մ Նախագահներ

27.	Քննարկման 27-31	Առարկայական մեթոդիկականների նկատեր	Մեթոդիկականները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
-----	-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
28.	Նոյեմբերի 1- դեկտեմբերի 20	Ջերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման որակի ուսումնասիրում:	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների կողմից իրականացվում են դասախոսումներ ատեստավորված ուսուցիչների մոտ վերապատրաստման արդյունավետության վերաբերյալ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:
29.	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն:	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա Նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
30.	Նոյեմբեր /1-30	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» տարրական դպրոցում, «Ֆիզկուլտուրա»՝ 3-րդ, 4-րդ դասարաններում:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

31.	<b>Նոյեմբերի 10 –12-ը</b>	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի ձևավարում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն
32.	<b>Նոյեմբերի 13-30</b>	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում: Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների, երկարօրյա ուսուցման, նախագծային աշխատանքների կազմակերպման ստուգում:	
33.	<b>Նոյեմբերի 13-17-ը</b>	Առարկայական մեթոդափափորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Մեթոդափափորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու	Տնօրենություն, մեթոդափափորումներ

			ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	
34.	Նոյեմբերի 27-30-ը	Առարկայական մեթոդախմբումների նիստեր	Մեթոդախմբումները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մեթոդախմբումներ
35.	Նոյեմբերի 27-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը, 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում և այլն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ



36.	Նոյեմբերի 15- դեկտեմբերի 10	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով՝ մշակված առարկայացանկով, հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Տնօրենություն, մե թոդիավորու մներ
-----	--------------------------------	---	--	---

37.	<b>Դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները	Տնօրենություն դասադեկներ
38.	<b>դեկտեմբերի 1-15</b>	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «ԼԶՊ» 8-րդ, 9-րդ դասարաններում, «Շախմատ»՝ 2-րդ, 3-րդ դասարաններում:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

39.	Դեկտեմբերի 27-29-ը	Առարկայական մեթոդափավորումների նիստեր	Մեթոդափավորումները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մեթոդափավորումներ
40.	Դեկտեմբերի 27-29-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում,</li> <li>• անդրադարձ</li> </ul>	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն

		առարակների ուսումնասիրությանը:		
41.	Դեկտեմբերի 27- 29-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը:  Ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում խորհրդի քննարկմանը, երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	Տնօրեն

**Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար**

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
42.	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենության կողմից՝ կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում:	Տնօրենություն
43.	Հունվարի 4-5-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչակ ան գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում: բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում: գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում:	Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	Տնօրեն

44.	Հունվարի 15-31	«Պատմություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ դասարաններում:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
			Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
45.	Հունվարի 24-29-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում</li> <li>• քննարկում «Բանակը՝ որպես պետության անվտանգության երաշխավոր» թեմայով</li> <li>• Ստեղծագործական շարադրություն «Ես քո զինվորն եմ, հայրենիք»</li> </ul>	Տնօրենություն դասղեկներ
46.	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում:	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	տնօրենություն

47.	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
48.	Հունվարի 29-31-ը	Առարկայական մեթոդախառնի նիստեր	Մեթոդախառնի մեթոդները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մեթոդախառնի մեթոդներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
49.	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները:	Տնօրենություն
50.	փետրվար	«Քիմիա» «Աշխարհագրություն» «Ֆիզիկա», «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ 7-րդ , 9-րդ, «Հասարակագիտություն»՝ 9-րդ դասարաններում:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
51.	Փետրվարի 12-14-ը	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանակազմի հաստատում:	Տնօրենը, տնօրենի տեղակալները և մ/մ նախագահները կազմում և տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացանկը:	Տնօրենություն
52.	Փետրվարի 12-29-ը (ամենշաբաթ յառեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում:</li> <li>Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:</li> <li>Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:</li> </ul>	Տնօրենություն



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արտադարձցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն:</li> </ul>	
52.	Փետրվարի 23-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:</li> </ul>	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
53.	Փետրվարի 26-29	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր	Մեթոդափափորումները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մեթոդափափորումներ, տնօրենի տեղակալ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
54.	Մարտի2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդախաղարուսների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում էԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման, ինչպես նաև 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ

55.	<b>Մարտի 1-25</b>	«Ֆիզկուլտուրա» 5-րդ, 9-րդ, «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն»՝ միջին դպրոց, առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում:	Ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը ներկայացվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
56.	<b>Մարտի 11-14-ը</b>	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը:	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները: <b>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն,</b>	

			կետ 51:	
57.	Մարտի 25-29	Մեթոդախաղորումների նիստեր	Մեթոդախաղորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր:	Մեթոդախաղորումներ

58.	Մարտի 25-29	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p>Քննարկում է հունվար-փետրվար-մարտ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման հարցեր, քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար-մարտ ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:</p> <p><b>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</b></p>	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
-----	-------------	----------------------------	--	---------------------------------

59.	<b>Մարտի 25-29</b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրեններ, դասղեկներ
-----	--------------------	---	---	----------------------

60.	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում էտարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
61.	Ապրիլ	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում, «Ինֆորմատիկա»՝ 7-րդ, 8-րդ «Ես և շրջակա աշխարհը» 4-րդ	Ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախափո րումների նախագահներ

62.	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, թուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p>	Մեթոդախաղարկում
63.	Ապրիլի 11-12-ը	<p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում:</p>	<p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման</p>	Տնօրեն



			<p>ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>	
--	--	--	---	--

64.	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննականառարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
65.	Ապրիլի 15-29-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում:	Մատենավարության ստուգում: Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում: • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն:	Մեթոդախաղարկումներ
66.	Ապրիլի 22-23-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

			հաստատության:	
67.	Ապրիլի 26-30-ը	Առարկայական մեթոդավորումների նիստեր	Մեթոդավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր:	Մեթոդավորումներ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
68.	Մայիսի 1-10-ը	«Տեխնոլոգիա»՝ 5-րդ, 6-րդ, «Երաժշտություն»՝ 2-րդ, 6-րդ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները: առարկայական Ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահ:
69.	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում:	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
70.	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ	տնօրեն,

		<p>մասնակցության արդյունքներին:</p>	<p>մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին նրանց ուսուցիչներին</p>	
--	--	-------------------------------------	--	--

71.	Մինչև մայիսի 15-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p>	Մեթոդական միավորում
72.	Մայիսի 16-18-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախաղարկման նախագահները:</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղարկումների նախագահներ</p>

73.	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:  Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն, դասղեկներ
-----	-------------------	---	---	----------------------

74.	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:	Ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ
-----	----------------	--	--	--



			<p>ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>	
--	--	--	--	--

75.	Մայիսի 14-24-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների, լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում:	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղարու մների նախագահներ
-----	----------------	--	--	---

76.	<b>Մայիսի 27-31</b>	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Մեթոդիավորումները, առաջնորդվելով իրենց աշխատանքային տարեկան պլանով, քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ:	Մեթոդիավորու մներ
-----	-------------------------	--	---	----------------------

76.	Մայիսի 30-31-ը	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանների սովորողը <b>200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում</b> կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ դասարանի 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափավորումների նախագահներ
77.	Մայիսի վերջ – հունիսի 1-30-ը	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական քննությունների անցկացում	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափավորումների նախագահներ

78.	<p><b>Հունիսի 1-ից սկսած</b></p>	<p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների առցանց հայտագրման գործընթացի հետևում</p>	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:</p> <p>Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում</p>	<p>Տնօրեն</p>
-----	----------------------------------	---	---	---------------

			<p>ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	
--	--	--	--	--

79.	Հունիսի վերջ	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական</p>	Մեթոդական և միավորում
-----	--------------	----------------------	---	-----------------------

			աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	
80.	Հուլիսի 2-8-ը կամ օգոստոս ի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	
81.	Օգոստոս ի 20-26-ը	Հաշվետվությունների ներկայացում և հաստատում:	Տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատում է տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների և մանկավարժների, ուսումնադաստիարակչ ական աշխատքանների տարեկան պլանի մասին հաշվետվությունները:	Տնօրեն, մանկավարժական աշխատողներ