

*Գ. Վազարյան*  
*01.09.2023թ.*

# Արագածավանի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ

2023-2024 ուս. տարի



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Գ. Վազարյան  
01.09.2023 թ.

ԲՏՃՄ (ՔԻՄԻԱ, ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱ ԵՎ  
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Գ. Մկրտչյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման մոտավոր ժամկետը	Կատարողը	Նշում կատարման մասին
<p>Ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային և թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում</p>			
<p>1. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ, տնօրեն</p>	

<p>2. Ծանոթացում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական պետական չափորոշիչներին,</li> <li>• 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխում /</li> </ul>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ նախագահ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական պետական ծրագրերին</li> </ul>	<p>օգոստոս</p>	<p>առարկայական մ/մ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• նոր ուսումնական տարվա մեթոդական նամակներին</li> </ul>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ընթացիկ գնահատման կարգին</li> </ul>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> </ul>	օգոստոս	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• նախագծային աշխատանքի կազմակերպման և իրականացման կարգին</li> </ul>	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
3. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	առարկայական մ/մ	
4. ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում	օգոստոս	առարկայական մ/մ	
5. Ծրագրերի (կիսամյակային և տարեկան) կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր/ մայիս	մ/մ նախագահ	

6. Արդյունքների ամփոփում (մ/մ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ)	դեկտեմբեր/ մայիս	առարկայական մ/մ	
7. Մ/մ 2024-2025 ուս. տարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում	հունիս	առարկայական մ/մ	

Դասալսումներ և բաց դասեր

<p>1. Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Մ/մ նախագահ՝ կիսամյակի ընթացքում առնվազն 12-14 ժամ</li> <li>▪ Մ/մ անդամներ՝ կիսամյակի ընթացքում առնվազն 4-5 ժամ</li> </ul>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	
<p>2. Կազմակերպել օրինակելի և ցուցադրական բաց դասեր</p>	<p>տարվա ընթացքում (յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 1 դաս)</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	
<p>Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների կամակերպում և քննարկում</p>			
<p>1. Մեթոդափոխան ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	

<p>2. Մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված ԲՏ&amp;Մ ( քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն) առարկաներին վերաբերվող պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3. Համացանցի տարբեր կայքերում տեղադրված մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>4. Անհատական խորհրդատվություն</p>			

մեթոդախավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	տարվա ընթացքում	փորձառու ուսուցիչներ	
5. Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
6. Գնահատման մեթոդաբանություն	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7. ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
8. Համակարգչային և բաց դասերի անցկացման կարգացուցակի կազմում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, համակարգչային մասնագետ	



9. Քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն և առարկաների առցանց օլիմպիադաների համայնքային փուլի մասնակցության կազմակերպում	փետրվար	քիմիայի և կենսաբանության ուսուցիչներ	
10. Առարկայական կարիներտների դիդակտիկ նյութերի համալրում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Այլ աշխատանքներ			
1. Ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
2. Թեմատիկ, գործնական և նախագծային աշխատանքների անկացման	դեկտեմբեր/մայիս	մ/մ նախագահ	

կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում			
3. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննությունների կազմակերպում, անցկացում	մայիս	մ/մ անդամներ	
4. Աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
Ուսումնասիրություններ			
1. Ուսումնասիրել և ամփոփել առաջադիմությունը և որակը դասարաններում ըստ մ/մ առարկաների	դեկտեմբեր մայիս	դասավանդող ուսուցիչներ և մ/մ նախագահ	
2. Ուսումնասիրել մ/մ առարկաների դրվածքը	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
Արտադասարանական աշխատանքներ			

1. Արտադարձցական գործնական պարապմունքների, թեմատիկ էքսկուրսիաների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
2. Միջոցառումներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	

ԲՏ&Մ (քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկական աշխարհագրություն) առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Հ.Գալստյանի անվան հ. 83 ավագ դպրոցի 2023 -2024 ուստարվա հաստատված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է վերանայվել: