

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ա. Բարսյան

01.09.2023թ.

Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի Զորավար
Անդրանիկի անվան N12 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուստարի

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի տարեկան
պլան

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

1. Նպատակը

2. Ուղղությունները

- Ընդհանուր կարգապահական աշխատանքներ
- Կազմակերպչական աշխատանքներ
- Աշխատանք ուսուցիչների հետ
- Աշխատանք աշակերտների հետ
- Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող աշակերտների հետ
- Աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ

3. Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը ըստ բնույթի

- Ռեզմահայրենասիրական դաստիարակություն
- Հոգևոր դաստիարակություն
- Բարոյական դաստիարակություն
- Գեղագիտական դաստիարակություն
- Ֆիզիկական դաստիարակություն
- Էկոլոգիական դաստիարակություն
- Աշխատանքային դաստիարակություն

ՆՊԱՏԱԿԸ

Պաստիարակության նպատակն է դաստիարակել մարդուն, որը կկարողանա կառուցել սեփական կյանքը, լուծել առաջացած խնդիրները ինքնահաստատվի սոցիալական միջավայրում

2023-2024 ուս.տարվա դաստիարակչական աշխատանքների խնդիրները

- Պաստիարակել աշակերտների մեջ հարգալից վերաբերմունք կատարվող իրադարձությունների և շրջապատող մարդկանց նկատմամբ
- Պարոցում ստեղծել բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտ, որը կնպաստի յուրաքանչյուր երեխայի հնարավորությունների բացահայտմանը
- Պարոցի աշակերտական ինքնավարության զարգացումը և երեխաների գործունեության ակտիվացումը

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

- I. Դասղեկական մեթոդ-միավորումների նիստերի կազմակերպում
- II. Դասղեկական տարեկան և շաբաթական պլանների հստակեցում
- III. Դասղեկական ժամերի լուումներ, քննարկումներ
- IV. Դաստիարակչական բնույթի զեկույցների անցկացում
- V. Տարբեր առարկաներից դասալսումների կազմակերպում՝
ուսուցիչաշակերտ , աշակերտ-աշակերտ հարաբերությունները, դասերի
դաստիարակչական ուղղվածությունը պարզելու նպատակով VI.
Տարբեր առարկաներից բաց դասերի կազմակերպում
- VII. Ուսուցիչների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում
դաստիարակչական խնդիրների լուծման համատեղ ուղիներ
մշակելու համար

Վաղարշապատի Զորավար Անդրանիկի անվան թիվ 12 հիմնական
դպրոց

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի 2023-2024թ.թ.տարեկան աշխատանքային պլան

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	ն շ ո ւ մ ն ե ր
---	-------------------------------------	-------------------------	---	--------------------------------------

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունը, Կազմակերպել և վերահսկել լրատվողների գործունեությունը

1.	Դասվար- դասղեկներին ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Դասվար- դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասեսնյակների կահավորումը ըստ ուղեցույցի	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3.	Դասվար- դասղեկների աշխատանքային պլանների վերհսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
4.	- Շնորհական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջներին ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	պարբերաբար	
6.	Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	

Ուսուցիչներ

Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների՝ մեթոդական միավորումներին և մանկավարժական աշխատող ներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Ուսուցիչներին ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում (Դասալսումներ՝ ուղեցույցի պահանջները գնահատելու նպատակով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված նոր ֆիզիկական միջավայրի պայմաններին, դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
3.	Առարկայական միջոցառումներին խորհրդատվության նոր թելադրվող պայմաններից էլնելով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	ընթացքում
4.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	պարբերաբար

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱԳ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին պատրաստում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի հիմանով մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի անդամների ընտրություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի ապահովման ուղղությամբ
 - Հսկողություն իրականացնել սովորողների
 - Կազմակերպել սովորողների հանգիստն
- կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ ու ժամանցը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Տնօրեն/ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԴԱԿ/ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ԴԱԿ /ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում Մասնագիտական խմբերի ձևավորում	ԴԱԿ /ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական, քաղաքային միջոցառումների մասնակցություն • Աշակերտների ինքնավարության ապահովում • Ըստ անհրաժեշտության աշխտանքի ներկայության ապահովում մանկախորհին 	ԴԱԿ /ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականություններ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱԳ Փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության
2.	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անրաժեշտության
3.	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ	Ըստ անրաժեշտության
4.	և այլն		

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը.

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության
3.	և այլն		

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը.

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ զույմ հարթակում	Տնօրեն/ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ պահանջի
3.	Ծնողների պարտականությունների իրազեկում Նրանց տարբեր աշխատանքներում ներգրավում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	Ըստ պահանջի
4.	Դասագրքերի, թեմատիկ տետրերի ձեռքբերման աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
5.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	Սեպտեմբեր
6.	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	Ըստ ՄԽ կանոնադրության
7.	Ծնողական համայնքի ներգրավումը դպրոցի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքներում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8.	և այլն		

4. Արտադաս արանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, Խմբակների ղեկավարներ	պարբերաբար
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակաին կամ տարեկան հաշվետվություններ	Խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-Հունվար Ապրիլ -Մայիս
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրինություն	Տարվա ընթացքում
4.	և այլն		

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Ուղեցույցից բխող աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննհատում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
3.	և այլն		

Տնտեսական գ ծով պատասխանատու

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Տնտեսական գծով պատասխանատու	Ըստ անհրաժեշտության
2.	և այլն		

Գրա դարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար
2.			

Բուժքույր

1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն բուժքույր	պարբերաբար
----	----------------------------------	-----------------------------	------------

6.Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.			

Հասարակական և միջ ազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.			

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ /ըստ ամիսների/

2023-2024 ուստարի

ԱՄՍՆԵՐ										
Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Մեպատմերը	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	
Քաղաքացիական, բարոյական դաստիարակության Քաղաքացիական ակտիվ գիրքաշման, պատմականատվություն, արժանապատվության և ձևավորում, հարգանք երկրի սշտակության և պատմության հանդեպ	Գիտելիքի օր, Անկախության տոն Մուսախանյան իրենավաշտպանության օր	Ուսուցչի օր, Քաղաքի օր «Ենամենի իմ քաղաք»	Համաձայնություն տն, Հանրաժողովուրդի տոն	Նոր տարի, Մուսք Օնունդ Մուսք Նիկողոսյան Մրանչկացործ	Բանակի օր	Տարերեղարուց, Մուսք Մարգրի օր, Մայրենի լեզվի տոն, Գիրք նվիրելու օր, Մեծ գերակար Անարանիկ Օջանյան	Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումներ, Զրույց Ազատամարտի յան վեաները	Ավետան օր, Մուսք Հարություն Հայրց Երևանին նվիրված միջոցառում	Աշխատանքի օր, ՀՀ արագին հանրապետություն, Մարդարագատի երառամարտ	
Գեղարվեստական Մշակույթը կրթությունը, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող տեղի ձևավորում	Նկարչական մրցույթ «Իմ Հայաստան»	Ուսուցչի օր, Քարգանչաց տոն,		Ամանոր, Դպրոցի ներքին ամանորյա ձևավորում	Ազգային Ավանդույթներ և տոներ	Միևսուս Ավետարան	Ամառանքի մրցույթ «Մայրա»	Քննության գարթներին նվիրված միջոցառումներ		
Ֆիզիկական ատրղություն Ֆիզիկական գարգանան ուղղված պայաններին տեղծում, վնասակար սովորություններին հանդեպ բացառական վերաբերմունքի	Զրույցներ սուր շնչառական վարակների և կակաուրգելման մասին	Ատրղ սպորտակերպի մասին գրույցներ Միևսուս վնասակար և ատրղությունը		ՄԲԱՎ-ՉԻԱՀ-ի ղեկավարի համաշխարհային և իրենու	Զրույց բաժնրուց ենու Անձնական իրելենու		Տարիանում	Մգորտուանդիստ «Ումեղներ, ճարտակներ»	Արշակներ էրակուրխաներ	

