

Հաստատում եմ՝
«Երևանի Գալինա Ստարովոյտովայի
անվան հ177 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրենի՝ Ս. Առուստամյան
31.08.2023 թ



«Երևանի Գալինա Ստարովոյտովայի անվան
հ177 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքի պլան

Ընդունված է մանկավարժական խորհրդի կողմից
(31.08.2023թ նիստի արձանագրություն)

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ
1.	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունիս 2023թ.	Գ. Բողոյան Է. Մանգասարյան
2.	Աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	14.08-31.08.2023	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան Թ. Մելքոնյան
3.	1. Մանկխորհի կազմի ընտրություն և հաստատում 2. Դպրոցի աշխատակարգի վերանայում և հաստատում 3. Մանկավարժական խորհրդի նիստերի պլանավորում և անցկացում	31.08.2023 27.08-31.08.2023 ուստարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան
4.	Ուսումնական պլանի կազմում և հաստատում	22.08-31.08.2023	Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
5.	1-9-րդ դասարանների կոմպլեկտավորում,	22.08-14.09.2023	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
6.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների թղթապանակների ստեղծումը և թվայնացում google drive ամպային տարածքում;	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան Է. Մանգասարյան
7.	1. Անհատական ուսուցման պլանների /ԱՈԻՊ/ կազմում և հաստատում 2. Տարաբնույթ սեմինարների կազմակերպում 3. ՄԱՇԱՊ-ների կազմում և հաստատում	Տարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Գ. Բողոյան Ք. Ալեքսանյան Ուսուցչի օգնականներ
8.	Գրադարանի գրքերով կոմպլեկտավորում, աշակերտներին դասագրքերով ապահովում	22.08-31.08.2023	Թ. Մելքոնյան Ք. Սկրտյան Հ. Քոչինյան
9.	Դասաբաշխում	22.08-31.08.2023	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան մ/մ ղեկավարներ
10.	Դասացուցակի կազմում	23.08-07.09.2023	Է. Մանգասարյան
11.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանների մշակում և հաստատում, բաղադրիչ ժամերի բաշխում	22.08-31.08.2023	Գ. Բողոյան մ/մ ղեկավար
12.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	22.08.-31.08.2023	Գ. Բողոյան մ/մ ղեկավար
13.	1-ին կիսամյակի դասապրոցեսի իրականացում	Մեկտեմբեր-դեկտեմբեր	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
14.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում և վերլուծում	դեկտեմբեր, մայիս	Գ. Բողոյան մ/մ ղեկավար
15.	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան Թ. Մելքոնյան
16.	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում	20.12-24.12.2023	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
17.	2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում	դեկտեմբեր	Է. Մանգասարյան
18.	2-րդ կիսամյակի դասապրոցեսի իրականացում	հունվար- մայիս	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան

19.	120-200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում	15.05-20.05.2024	Է. Մանգասարյան
20.	Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մայիս	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան Ք. Ալեքսանյան
21.	Ավարտական դասարանների սովորողների տարբեր առարկաների գիտելիքների ստուգումներ, քննությունների նախապատրաստում:	մայիս - հունիս	Գ. Բողոյան մ/մ ղեկավար
22.	Փոխադրական և ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	մայիս - հունիս	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
23.	Վերաքննություններ և ամառային առաջադրանքներ ունեցող աշակերտների ցուցակի ճշտում և ծնողներին ծանուցագրերի ուղարկում:	մայիս-հունիս	Է. Մանգասարյան
24.	Հիմնական կրթության վկայականների լրացում, ստուգում և հանձնում	ուստարվա ավարտին	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան

2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

25.	Ուսուցիչների վերապատրաստման և ատեստավորման կազմակերպում	ղեկտեմբեր-հունիս	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան
26.	Դպրոցի ինտերնետային էջի թարմացում	ուստարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան
27.	2023-2024 ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում	սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Մ. Առուստամյան Գ. Բողոյան Ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ
28.	2023-2024 ուստարվա առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների հետ ծանոթացում, առարկայական օրինակելի պլանների կազմում հաստատում	օգոստոս	Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
29.	Ըստ չափորոշիչների թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:	Ուս տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ Գ. Բողոյան
30.	Օլիմպիադաների կազմակերպում, հարցաշարերի ստեղծում, թեստերի կազմում, հաստատում և անցկացում, հանձնաժողովների կազմում և հաստատում:	Տարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Գ. Բողոյան մ/մ նախագահներ
31.	Միջազգային խաղ –մրցույթների կազմակերպում, / „ Մեղու,, ,, Արջուկ,, ,, Կենգուրու,,	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Գ. Բողոյան Մ. Թադևոսյան Գ. Բաբայան Ա. Խոջոյան
32.	Դասերի անցկացում էլեկտրոնային գրատախտակի օգնությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
33.	Համակարգիչների ծրագրային սպասարկում	Տարվա ընթացքում	Ա. Իսկանդարյան
34.	Տարատեսակ դասեր, քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան ուսուցիչներ
35.	Սեմինարներ	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան Ուսուցիչներ

		մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահներ
36.	Դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ
37.	Նորմատիվային փաստաթղթերի /արձանագրություններ, ծրագրեր, թեմատիկ պլաններ, դասալսումների թերթիկներ, հաշվետվություններ և այլն/ ճիշտ ձևակերպում, ձևանմուշների ստեղծում և թվայնացում, էլեկտրոնային թղթապանակների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Գ. Բողոյան Թ. Մելքոնյան Է. Մանգասարյան Ուսուցիչներ Մեթոդախորհրդի նախագահներ
38.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների թղթապանակների ստեղծումը և թվայնացում:	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորհրդումներ
39.	Ուսուցիչների անհատական տարեկան պլանների կազմում և հաստատում:	22.08.-31.08.2023	Մ. Առուստամյան Գ. Բողոյան Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ,
40.	Առարկայական միամսյակների պլանավորում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան մ/մ նախագահներ
41.	Մեմինարների կազմակերպում սկսնակ ուսուցիչների համար:	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան Է. Մանգասարյան Թ. Մելքոնյան մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
42.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասալսումների վերլուծության համար:	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան Է. Մանգասարյան Թ. Մելքոնյան մ/մ նախագահներ
43.	Մեթոդական զեկույցներ, ընթերցումներ, սեմինար-քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան Թ. Մելքոնյան Է. Մանգասարյան ուսուցիչներ
44.	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 3-9 դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Գ. Բողոյան մ/մ նախագահներ

3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

45.	Նախորդ ուսումնական տարվա դասողեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում	օգոստոս	Թ. Մելքոնյան, դասողեկներ
46.	Դասողեկների ժողով	ուստարվա ընթ.	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան ,Զ. Ալեքսանյան, Թ. Մելքոնյան, դասողեկներ
47.	Հաստատության դասողեկների և դասավարների (տարրական	31.08.2023	մ/խ

	դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
48.	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	31.08.2023	մ/խ
49.	ՀՀ պետական խորհրդանիշերի անկյունի նորացում	27.08.2023-ից	Թ.Մելքոնյան, Մ. Դավթյան, ՊՏ մ/մ
50.	Դասարանական կարգախոսերի ձևակերպում	30.08-01.09.2023	Թ.Մելքոնյան դասղեկներ
51.	Մովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	ուստարվա ընթ.	Թ.Մելքոնյան, դասղեկներ
52.	Դպրոցի աշխատակարգի վերանայում, քննարկում և հաստատում	27.08-31.08.2023	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան, Ք. Ալեքսանյան, Թ.Մելքոնյան, ուսուցիչներ
53.	Դպրության օր	01.09.2023	տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ
54.	Դպրոցի աշխատակարգի և ներքին կարգապահական կոնոնների ներկայացում ուսուցիչների և աշակերտներին	03.09.2023	Թ.Մելքոնյան, Մ. Դավթյան, դասղեկներ
55.	Դասարանների կանոնակարգի քննարկում և հաստատում	01.09-07.09.2023	Թ.Մելքոնյան, դասղեկներ
56.	Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	սեպտեմբեր	Մ. Առուստամյան, Թ.Մելքոնյան, Մ. Դավթյան
57.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	սեպտեմբեր	Թ.Մելքոնյան, Մ. Դավթյան
58.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	15.09.2023	Մ. Առուստամյան Թ. Մելքոնյան, Մ. Դավթյան
59.	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում	ուստարվա ընթ.	Մ. Առուստամյան, Թ.Մելքոնյան դասղեկներ
60.	Մովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	սեպտեմբեր	Թ.Մելքոնյան, Ք. Ալեքսանյան

61.	Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագրերի կազմում, հաստատում	27.08-31.08.2023	Թ.Մելքոնյան դասղեկներ
62.	Դասղեկական ժամերի հաստատում, թեմաների ընտրում, գրանցում	01.09-07.09.2023	Թ.Մելքոնյան, դասղեկներ
63.	Դասղեկների համար բաշխիչ նյութերի, փաթեթների ստեղծում	27.08-ից ամիսը 2 անգամ	Թ.Մելքոնյան
64.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	սեպտեմբեր	Թ.Մելքոնյան
65.	Տարրական դպրոցում նոր դատիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում	սեպտեմբեր	Թ.Մելքոնյան, տարրական մ/մ
66.	Խմբակների ձևավորում	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, հունվար	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան Թ.Մելքոնյան,
67.	«Կոնֆլիկտների կառավարման կրթություն դպրոցներում»-- Համաաշխարհային խաղաղության օր . 1 . «Կապույտ երկինք- ու՞մ համար»--- նկարչության մրցույթ: 2 . Խաղաղություն՝ բոլորն են քեզ սիրում-շարադրության մրցույթ: 3 . Իմ թեման է .«Խաղաղություն» – բանաստեղծությունների ստեղծագործական մրցույթ: 4 . Դասղեկի լավագույն դաս:	10.09.2023-ից 21.09.2023	Մ. Առուստամյան , Թ. Մելքոնյան, Մ. Դավթյան բոլոր ուսուցիչներ 1. Կերպ. ուսուցիչ, աշակերտներ հ.լ. ուս.-եր, աշ.-եր հ.լ. ուս.-եր, աշ.-եր հոգեբան, դասղեկներ
68.	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն	Յուր.ամիս	Մ. Առուստամյան , Թ. Մելքոնյան, Ք. Մկրտչյան
69.	1. Ավանդապատում՝ Թարգմանչանց տոն <Գրերի գյուտից մինչև գրատպություն> միջոցառումների շարք • Օշական • Տառերի պուրակ • Դրոյի հուշակոթող	01.10-20.10.	Թ. Մելքոնյան, Է. Մանգասարյան, Գ Բողոյան, պատմ. և հլ մ/մ, երգչախումբ, 6-րդ դասարաններ 1-4-րդ դաս. 6-րդ դաս. դասղեկներ, հլ. մ/մ, պատմ. մ/մ
70.	Գրքի տոն «Ես գիրք եմ ստեղծում» մրց. մասնակցում	19.02.	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան, Թ.Մելքոնյան, Կերպ. ուս., ուսուցիչներ, Ք.

			Մկրտչյան
71	Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 7-14-ը	Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան
72	ԿՉՆԱԿ-ի նախաձեռնած միջոցառումներին դպրոցի մասնակցության մշտադիտարկում Իմ կյանքը համայնքում «Մեդիաստեղծող, թե մեդիասպառող», «Մասնա ծոեր» աշակերտական աշխատաժողովի ներդպրոցական և հանրապետական փուլեր	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան
73.	Դասղեկի ժամի դասալսումներ	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան
74.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան, Ք. Ալեքսանյան, ֆլտ ուսուցիչներ
75.	Աշխատանքներ աջակցող թիմերի հետ	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան, Ք. Ալեքսանյան
76	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան, դասղեկներ
77.	Միջոցառումների կարգացուցակի կազմում	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան
78.	Մոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան, ԴԱԿ, դասղեկներ
79.	Եռակողմ ժողով աջակցող թիմի հետ	ուստարվա ընթ.	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան, Ք. Ալեքսանյան, ուսուցիչներ, ծնողներ
80.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Թ. Մելքոնյան, ԴԱԿ, Ուսուցիչներ, դասղեկ.
81.	Համադպրոցական միջոցառումների գրաֆիկի կազմում և հաստատում	ուստարվա ընթ.	Թ. Մելքոնյան, դասղեկներ
82.	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան, Թ. Մելքոնյան
83.	Կատարված աշխատանքների լուսաբանում օնլայն հարթակներում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Թ. Մելքոնյան
84.	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական	ուստարվա ընթ.	Մ. Առուստամյան, Թ. Մելքոնյան Մ. Դավթյան

	հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ		
85.	Հայ ազգի հաղթանակներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Մայիս	Թ. Մելքոնյան, Մ. Դավթյան
86.	ԱՎԱՆԴԱԲԱՐ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ		
	Համադպրոցական միջոցառման տեսակը	Կատարման ժամկետը	դասարան
87.	-Տունդարձ-	սեպտեմբեր 27	բոլոր տարիների դասղեկներ
88.	-Ոգեկոչման օր հուշարձանի մոտ-	հոկտեմբերի 7	բոլոր դասարաններ
89.	-Պանթեոն, Եղեռնի հուշակոթող, Եռաբլուր- ուխտագնացություն, վերջին դաս- ժառատունկ 1-ին դաս-ների հետ	մայիս 5-9, -- -24	9 դաս
90.	-Ուրախ Ամանոր___Պարեր, Տոնաձառ, Հեքիաթ___ -Մայիս՝ հաղթանակների ամիս-	դեկտեմբեր 15 մայիս 1-9	8 դաս
91.	-Իմ Երևան՝ մայրաքաղաք հայերի- -Գրքի տոն- Թումանյանական օրեր-	հոկտեմբեր 10 փետրվար 19	7 դաս
92.	Ազգայի ծես-Ոսկե աշուն - Տերնդեզ-	հոկտեմբեր փետրվար	6 դաս
93.	- Սուրբ Զատիկ-	ապրիլ	5 դաս
94.	-Իմ Երևան՝ մայրաքաղաք հայերի- -Հրաժեշտ տարրական օղակին-	հոկտեմբեր 10 մայիս	4 դաս
95.	-Հայաստանը ես եմ -	նոյեմբեր, փետրվար	3 դաս
96.	-Հեքիաթների աշխարհում -	մարտ-ապրիլ	2 դաս
97.	- Գրագետ եմ ես արդեն-	մայիս 15-20	1 դաս

4. Ներդպրոցական վերահսկողական համակարգ

98	Էլ.մատյանների և տետրերի վարման վիճակի վերահսկում ամիսը մեկ/երկու անգամ	պարբերաբար	Գ.Բողոյան Է. Մանգասարյան
99	Ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին, օրվա պլանի առկայության ստուգում	ուստարվա ընթացքում	Գ.Բողոյան Է. Մանգասարյան
100	Աշխատակազմի աշխատանքային ռեժիմի վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	Է. Մանգասարյան Թ.Մելքոնյան
101	Խմբակների աշխատանքի վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	Թ.Մելքոնյան
102	Ծրագրային նյութերի կատարողականի ստուգումներ	դեկտեմբեր, մայիս	Գ.Բողոյան
103	Դպրոցի գույքի և սարքավորումների պահպանման	ուստարվա	Թ.Մելքոնյան,

	վերահսկում	ընթացքում	Հ. Քոչինյան Ա. Իսկանդարյան
104	Ուսումնական գործընթացի տվյալների համակարգչային հաշվառման կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Գ.Բողոյան Է. Մանգասարյան

5.Աշխատանք ծնողների հետ

105	Դպրոցի ծնողխորհրդի ընտրություն	01.09.-20.09.2023	Թ.Մելքոնյան դատելներ
106	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	01.09.-20.09.2023	Թ.Մելքոնյան
107	<u>Ծնողական խորհրդի</u> (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	սեպտեմբեր	Մ. Առուստամյան Թ.Մելքոնյան
108	Ամենամսյա ծնող- ուսուցիչ հանդիպումներ	ամեն 2-րդ ամսվա վերջին չորեք.	Մ. Առուստամյան Թ.Մելքոնյան, բոլոր ուսուցիչներ
109	Ծնողական ժողովների պլանավորում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Թ.Մելքոնյան
110	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպումներ, սեմինարներ	2 ամիսը մեկ	Մ. Առուստամյան, Է. Մանգասարյան, Գ. Բողոյան ,Ք. Ալեքսանյան, Թ.Մելքոնյան, ուսուցիչներ
111	Ծնողական ժողովի կարգացուցակի կազմում և անցկացում	ուստարվա ընթ.	Մ. Առուստամյան, Թ.Մելքոնյան

6.Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

112	Դպրոցի, դասարանների,մ/մ առանձնասենյակների ուստարվա նախապատրաստում, գույքով և սարքավորումներով ապահովում	22.08-01.09.2023	Մ. Առուստամյան Հ. Քոչինյան
113	Տարիֆիկացիայի կազմում	02.09-15.09.2023 08.01-14.01.2024	Մ. Առուստամյան Է. Մանգասարյան Է.Մինասյան
114	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ նորմերի ապահովում, խիստ վերահսկում, անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացում. 1. Տեխ.անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպում և վերահսկում 2. Սանհանգույցներում և բուֆետում մաքրության ապահովում, ախտահանման և դերատիզացիայի պլանային իրականացում	ուստարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Թ.Մելքոնյան Հ. Քոչինյան
115	Թվային և պատճենահանող սարքերի անխափան շահագործման ապահովում, ուսումնական նյութերի տպման և բազմացման ապահովում	ուստարվա ընթացքում	Մ. Առուստամյան Հ. Քոչինյան
116	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստում 1. Կաթսայատան օպերատորների տեխնիկական վերապատրաստում 2. Կաթսայատան սարքավորումների նորոգում և նախապատրաստում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ. Առուստամյան Հ. Քոչինյան

	3. Դպրոցի ջարդած պատուհանների ժամանակին ապակեպատում 4. Դասարանների ջերմամեկուսացում		
117	Դպրոցի ջեռուցում, անհրաժեշտ ջերմաստիճանի ապահովում	Նոյեմբեր-մարտ	Մ. Առուտամյան Հ. Քոչինյան Է. Մինասյան
118	Դպրոցի գույքի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում	ուստարվա ընթացքում	Մ. Առուտամյան Հ. Քոչինյան
119	2022 թվականի տարեվերջյան գույքագրում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Հ. Քոչինյան
120	2022 թվականի բյուջեի իրացում, նախատեսված գնումների և վճառումների իրականացում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ. Առուտամյան Հ. Քոչինյան Է. Մինասյան
121	2023 թվականի բյուջեի կազմում, գնումների և նորոգման աշխատանքների պլանավորում	Հունվար-մարտ	Մ. Առուտամյան Հ. Քոչինյան Է. Մինասյան
122	Դասապրոցեսում տեխնիկական միջոցների օգտագործման պլանավորում և վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	Մ. Առուտամյան Թ. Մելքոնյան Գ. Բողոյան Ա. Իսկանդարյան