

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆ՝

«31.08.» 2023 թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ծննդյան փարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	3	4	5	6	7	8	9
1	1964	Բարձրագույն	Դասվար	35	Մայրենի Մաթեմատիկա Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	I	15
2	1969	Բարձրագույն	Դասվար	33	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջ. աշխարհը Տեխնոլոգիա Խմբակ	II	17
3	1961	Բարձրագույն	Դասվար	35	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջ. աշխարհը Տեխնոլոգիա Խմբակ	II	16
4	1958	Բարձրագույն	Դասվար	41	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջ. աշխարհը Տեխնոլոգիա	III	16
5	1970	Բարձրագույն	Դասվար	35	=Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջ. աշխարհը Տեխնոլոգիա	IV	16

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1-ին, 3- րդ և 4-րդ դասարանների դասագրքեր</p> <p>2- րդ դասարանի դասագրքեր</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորում</p>	<p>Կատարված է</p>
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշին,</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4 .Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի դասագրքերի համապատասխանության</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորում</p>	<p>Կատարված է</p>

	<p>քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14 .Աուպի քննարկում:</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն Մեթոդմիավորում</p>	<p>Կատարված է</p>
--	--	-------------------------------	--------------------------------------	-------------------

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լոյսով,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն մեթոդմիավորման նախագահ</p>	<p>Կատարվում է</p>

	<p>4.Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>5.Դասալսումներ 2-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>6.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>7.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>Ա տառի ուսուցման բաց դաս</p>	Տարվա ընթացքում Նոյեմբերի 6	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ Ն. Սաքեյան	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
----------------	----------------------------	--------	---------	----------

№				
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մեթոդիավորման նախագահ	Կատարվում է
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	Կատարվել է
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	Կատարվում է
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Հիմնախնդիրները		Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Փոխտնօրեն Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդիավորման անդամներ	

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ Դասավանդող ուսուցիչներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ դասարաններում:		Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը «Մայրենիի», «Մաթեմատիկայի», «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաների դասերին՝ առաջինից չորրորդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն հանձնախմբի անդամներ մ/մնախազահ	
2	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /ատարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:			

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախազահ, անդամներ	

	<p>2. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>3. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>			
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:			
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Կատարված է

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները : Նախապատրաստվել 2023-2024 ուսումնական տարվանից 2-րդ դասարաններում հանրակրթական պետական չափորոշիչների, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրման աշխատանքներին:	30.08.2023թ.	Փոխտնօրեն	Կատարված է
2	Քննարկել դպրոցական բաղադրիչի բաշխման նախագիծը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	30.08.2023թ.	Մեթոդավորման նախագահ անդամներ	Կատարված է
3	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատում	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
4	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
6	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է

7	2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
8	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում:	30.08. 2023թ.	Փոխտնօրեն՝Ա. Սայադյան	Կատարված է
9	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	30.08.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
10	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին	30.08.2023թ.	Մ/մ նախագահ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Կատարված է
11	Փոխադարձ դասալսումների մասին	30.08.2023թ.	Փոխտնօրեն	Կատարված է
12	2-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կադմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման(միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին:	30.08.2023թ.	Փոխտնօրեն	Կատարված է
13	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ձևավորող գնահատում»	29.09.2023թ.	Մ/ն նախագահ	Կատարված է
14.	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	29.09.2023թ. Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
15.	2-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
16	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	Կատարվում է

17	Նախորդ մեթոդիավորման նիստերի որոշումների կատարման մասին	31.10.2023թ.	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
18	«Ընդհանուր զարգացնող առարկաների» մեթոդիավորման հետ համատեղ նիստ	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն մ/նախագահ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ՝

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասվարներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում՝ «Գիրք նվիրելու օր» Հ. Թումանյանի ծննդյան 155-ամյակ	Տարվա ընթացքում 19.02.2024թ.	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասվարներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ՝ Տնօրինության և մեթոդիավորման կողմից՝2-4-րդ դասարաններում	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Վահանակների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Հոկտեմբեր Մայիս	Մեթոդիավորման անդամներ, դասվարներ	

6	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում		Մեթոդիավորման անդամներ, դասվարներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում՝ Գավառի Լ. Քալանթարի անվ. դրամատիկ թատրոնում «Կարմիր գլխարկը» ներկայացման դիտում (1-4-րդ դաս.) Նոր տարվան նվիրված ներկայացումների դիտում	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ, դասվարներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Կատարված է
8	Ազգային տոներ , «Տյարն ընդառաջ», «Համբարձման տոն»	Փետրվար Մայիս	Մեթոդիավորման անդամներ, դասվարներ	
9	Տոներ			
	1. Գիտելիքի դպրության օր 2. Անկախության տոն 3. Ուսուցչի օր 4. Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի և աղետների դիմակայունության օր 5. Նոր տարի 6. Հայոց բանակի տոն 7. Գիրք նվիրելու տոն 8. Հ. Թումանյանի ծննդյան օր	1.09.2023 22.09.2023 5.10.2023 7.12.2023 20-25.12.2023 28.01.2023 19.02.2024 21.02.2024	Տնօրինություն Մ/մ անդամներ Ռ. Ավագյան Ծ. Կարեյան Մ. Ավետիսյան	Կատարված է Կատարված է Կատարված է

	<p>9.Մայրենի լեզվի օր</p> <p>10.Մարտի 8</p> <p>11.Մայրության և գեղեցկության տոն</p> <p>12.Հայոց ցեղասպանության օր</p> <p>13. Աշխատանքի օր</p> <p>14.Իմ հայրենիքն Հայաստանն է</p>	<p>8.03.-7.04.2024</p> <p>24.04.2024</p> <p>1.05.2024</p> <p>20-24.05.2024</p>	<p>Վ. Վարդանյան</p> <p>Ս. Բաղեյան</p>	
--	--	--	---------------------------------------	--

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԱՎՈՐՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:		Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	