

Հաստատված է

մանկավարժական խորհրդի կողմից  
30.08.2023թ.



ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԱՎԱՆԻ ԱՂԲՅՈՒՐ ՍԵՐՈՒԲԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
1.	Օգոստոսի 21-23-ը	Ներքին գնահատման հանձնաժողովի հաշվետվու- թյունների կազմում	Տնօրեն, ներքին գնահատման հանձնաժողով
2.	Օգոստոսի 21-26-ը	Անցկացնել 5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում	Տնօրենի տեղակալ, բուժքույր
3.	Օգոստոսի 22-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
4	Օգոստոսի 25-28	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

5.	Օգոստոսի 22-30-ը	2,5,7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների ներդրումը	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ
6.	Օգոստոսի 20-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
7.	Օգոստոսի 30-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
8.	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով

9.	Օգոստոսի 30-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում
10.	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին համապատասխան:
11.	Օգոստոսի 30-ը	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն</li> <li>2. Մեթոդափափորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում</li> <li>3. Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում</li> <li>4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում</li> </ol>	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով, ներկայացնում է մեթոդափափորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը: Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը

12.	Օգոստոսի 31-ը	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների, կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահի գիենիկ նորմերը:	Տնօրեն, դասվար-դասղեկներ
13.	Օգոստոսի 27.08-31.08-ը	Քաղաքաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ, տնօրենի տեղակալ
14.	Օգոստոսի 30.08-31.08.-ը.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքերի կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասվար-դասղեկներ
15.	Մեպտեմբերի 01.09 -ը	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում, առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
16.	Մեպտեմբեր ի 01.09- 08.09-ը.	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի և աշխատողների և սովորողների բարեվարքության կանոնների խորհրդի ներկայացում և հաստատում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ, կոլեգիալ կառավարման մարմին

17.	Մեպտեմբերի 01.09-08.09-ը	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն
18.	Մեպտեմբերի 01.09-15.09.-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
20.	Մեպտեմբերի 01.09-15.09-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
21.	Մեպտեմբերի 11.09-15. 09-ը	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ
22.	Մեպտեմբերի 01.09-15.09-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, խորհուրդ

23.	Սեպտեմբերի 01.09-11.09.-ը	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
24.	Սեպտեմբերի 01.09-15.09-ը	Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող
25.	Սեպտեմբերի 01.09-05.09-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
26.	Սեպտեմբերի 01.09-08.09-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում ,ուսումնական խմբակների երաշխավորում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:

27.	Սեպտեմբերի 01.09-15.09-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասա- րանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:
28.	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
29.	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան



30.	Մեպտեմբերի 6-15-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակարգի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
31.	Մեպտեմբերի 20. 09-22. 09-ը	Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավարդաստեղեր, ՆԶՊ ուսուցիչ
32.	Մեպտեմբերի 27	Մեպտեմբերի 27- հերոսացած մեր տղաներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավարդաստեղեր, ՆԶՊ ուսուցիչ
33.	Մեպտեմբերի 27-29-ը	Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր
34.	Մեպտեմբերի 25-29-ը.	Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում, մ/մ նիստերի անցկացում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

### Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Անսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
35.	Հոկտեմբերի 2-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</p>
36.	Հոկտեմբերի 05	Միջոցառումների շարք նվիրված Ուսուցչի տոնին: Այցելություն Ծաղկեվանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ

37.	Հոկտեմբերի 9-23-ը	<p>2,5,7-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը</li> <li>- Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն,</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</li> <li>● Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ, 12-րդ դասարաններում</li> </ul>	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
38.	Հոկտեմբերի 16	Ա տառի շնորհանդեսներ Տառերի պուրակ	1-ին դասարանի դասվար
39.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:</p> <p>Ծնողական ժողովներ Աշակերտական խորհրդի նիստ</p>	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
40.	Հոկտեմբերի 18-ից	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն
41.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող լրացումների ստուգում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր

42.	Հոկտեմբերի 27	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում</li> <li>• 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ի կազմակերպման հարցեր</li> <li>• Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման հարցի քննարկում</li> </ul>	Տնօրեն ,տնօրենի տեղակալ
43.	Հոկտեմբերի 31.10.-ը	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում,նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ,

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
44.	Նոյեմբերի 6-20	Գիտելիքների հայտորոշիչ ստուգում հայոց լեզվից կամ հանրահաշվից կամ երկրաչափությունից կամ հայոց պատմությունից կամ օտար լեզվից 9,12-րդ դասարաններում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
45.	Նոյեմբերի 10	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն

46.	Նոյեմբերի 13.11 – 17.11	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատումնորենի կողմից	Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
47.	Նոյեմբերի 30	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
48.	Մինչև Դեկտեմբերի 1-ը	12-րդ դասարանի սովորողների պետական ավարտական և միասնական քննությունների հայտերի ընդունում և փոխանցում «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն, դաստեղ, օպերատոր
49.	Դեկտեմբեր <b>01.12-08.12</b>	Առարկայակն օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ

50.	Դեկտեմբերի 07	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավար- դասաղեկներ, ԼԶՊ ուսուցիչ
51.	Դեկտեմբերի 04-14	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախավորման նախագահներ, դասաղեկներ
	Դեկտեմբերի 27	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի(տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի</li> <li>• Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, խմբակների, երկաթորոյա ուսուցման ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:</li> </ul>	Մանկավարժական խորհուրդ

52.	Դեկտեմբեր <b>26.12-28.12.</b>	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
-----	----------------------------------	---	--

Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
1.	Հունվարի 03.01-08.01-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>● կատարվում է դասաբաշխում,</li> </ul>
2.	Հունվարի 08.01.2024թ.	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Հունվարի 15.01-19.01-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի</li> </ul>



			կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
4.	Հունվարի 24.01-28.01-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն,</li> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>
5.	Հունվարի 08.01-31.01-ը (ամեն շաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>
6.	Հունվար 30.01-31.01.-ը	Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
7.	Փետրվարի 05.02-08.02	Ապահով համացանց- միջոցառումների շարք:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ինֆորմատիկ այի ուսուցիչ
8.	Փետրվարի 12.02-19.02-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>
9.	Փետրվարի 12.02-16.02	Մուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառումների անցկացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,
10.	Փետրվարի 16.02-22.02	Թումանյանական օրերին,մայրենիի տոնին,գիրք նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,դասվար- դաստեղներ,աշակերտական խորհուրդ
11.	Փետրվարի 01.02-29.02.-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</li> </ul>
12.	Փետրվարի 09.02-29.02-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>
13.	Փետրվարի 26.02-29.02-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները</li> </ul>

	Ամիսը, Ամսաթիվ ը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
14.	Մարտի 01.03.2024թ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափափորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
15.	Մարտի 01.03.2024	<<Գարուն>> խորագրով միջոցառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ

16.	Մարտի 07.03-09.03.-ը	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումների շարք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
17.	Մարտի 11.03-15.03-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:
18.	Մարտի 15.03	Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ Էլեկտրոնային եղանակով: Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական «Օտար լեզու» առարկայի ցանկի հաստատում:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, դասղեկներ, օպերատոր
19.	Մարտի 25.03-29.03-ը	Մեթոդավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության

			առարկայական մեթոդափափորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
20.	Մարտի 27.03-29.03	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:
21.	Մարտի 25.03-29.03	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ
22.	Ապրիլի 01.04-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
23.	Ապրիլի 04.04-08.04.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի զծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:

24.	Ապրիլի 03.04.-04.04.	Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի մոմավառություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասվար- դասադեկներ, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
25.	Ապրիլի 03.04-05.03.	<p>«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի մասին:</li> <li>• Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում:</li> </ul> <p>Տվյալների գրանցում ԿՏԱԿ- ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:</p>	Մանկ խորհուրդ  Օպերատոր
26.	Ապրիլի 07.04.	Միջոցառումներ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվ ը		Այլ տեղեկություններ
29.	Մայիսի 01.05- 06.05	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախաղաղության նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
30.	Մայիսի <b>10.05-15.05</b>	Մանկավարժական խորհուրդ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2- 9-րդ դասարանների</li> </ul>	Մանկավարժական խորհուրդ



		<p>սովորողների՝          Հաստատությունից          դուրս մնալու հարցի          քննարկում          մանկավարժական          խորհրդում և          համապատասխան          տեղեկատվության          ներկայացում լիազոր          մարմին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ          էլեկտրոնային          մատյաններում          կատարվող          գրանցումներին</li> <li>• Անդրադարձ          ուսումնական          առարկաների          դասավանդման որակի          ուսումնասիրությանը</li> <li>• Անդրադարձ          առարկայական          օլիմպիադաներին          սովորողների          մասնակցության          արդյունքներին</li> </ul>	
31.	Մինչև մայիսի 15-ը	<p>4-րդ դասարանում          անցկացվող՝ «Մայրենի»          (գրավոր) և «Մաթեմատիկա»          (գրավոր) առարկաներից,          ռուսերենով ուսուցմամբ          դասարանների համար          «Ռուսաց լեզու» (բանավոր),          ազգային          փոքրամասնությունների          դասարանների համար՝ իրենց          մայրենի լեզվից և</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող          գիտելիքների ստուգումների          առաջադրանքները կազմվում են          հաստատության          մեթոդախմբումների կողմից:          9-րդ դասարանի «Գրականություն»,          «Հայոց պատմություն» և «Օտար          լեզու» առարկաների ավարտական          քննությունների հարցատոմսերը          կազմում են Հաստատության          մեթոդախմբումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի</p>

		գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
32.	Մայիսի 14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:
33.	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների, քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախորհրդի նախագահները:
34.	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախորհրդումների նախագահների և այլ մանկավարժական

			<p>աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>
35.	Մայիսի 22-31	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:
36.	Մայիսի 24	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
37.	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, սովյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած

		<p>լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>Ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p>
38.	Մայիսի 30-31-ը	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p>

39.	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
40.	26.05.2024թ	Վերջին դաս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, 9-րդ դասարանի դաստեղներ
41.	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր,</p>

			<p>եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շտապօգնություն ֆնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>
42.	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդախաղարկումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>

43.	Հունիս 01.06	Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, աշակերտ խորհուրդ
		<p>Մանկավարժական խորհուրդ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում</li> <li>• Դասվար-դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում</li> <li>• Ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ</li> </ul>	Մանկավարժական խորհուրդ
44.	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը /	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս- սեպտեմբեր):

