

ՀԱՍՏԱՏՈՒԿ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻՏՎՈՐԵՆ՝

«31» 08 2023թ.

ԲՏԽՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐԾԱՆ ԼԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կաքավաձորի Մ. Մխիթարյանի անվ. վիճն. դպրոց

Նախագահ՝ Համեստ Գրիգորյան

2023-2024 ուս.տարվա 1-ին կիսամյակ

ՕԳՈՍՏՈՍ				
Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Նախորդ 2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքների ամփոփում	Նախորդ ուս. տարվա աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	2023-2024 ուս. տարվա «Բնագիտամաթեմատիկական» մեթոդախմբի անդամների կազմակերպում և հաստատում	Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Ուս. պլանի պարտադիր և դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ	Քննարկում և առաջարկությունների կազմակերպում	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մասնախմբում ընդգրկված առարկաների (Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, Քիմիա, Կենսաբանություն, Աշխարհագրություն) գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի որոշման առաջարկությունների ներկայացում	Քննարկել	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում	Քննարկել և հաստատել	մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Մ/Մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Օրակարգային հարցերի քննարկում 	Տնօրինություն մ/մ ղեկավար և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	11.09
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	20.09
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
5.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար	28.09

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական օգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ և ղեկավար տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր անսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն և մ/մ ղեկավար	Ամսվա վերջին

ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն 	մ/մ ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
		<ul style="list-style-type: none"> Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 		

2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար	Ամսվա վերջին
----	----------	--	----------------------------	--------------

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.		<ul style="list-style-type: none"> Ինքնագարգացման խթանում Փորձի փոխանակում 	մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ ղեկավար և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ ղեկավար տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2023-2024 ու.ս. տարվա 2-րդ կիսամյակ

ՀՈՒՆՎԱՐ				
Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում, 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և վեր հանել բացթողումները 	մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները:	<ul style="list-style-type: none"> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Անելիքների հստակեցում, 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Ցերեկույթ նվիրված Հայոց բանակին	Հայրենասիրական դաստիարակության իրականացում	մ/մ ղեկավար տննօրինություն	Ամսվա վերջին

ՓԵՏՐՎԱՐ				
Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Քննական հրահանգների ծանոթացում ավարտական դասարանների ուսուցիչներին, աշակերտներին, ծնողներին		մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

2.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում		մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Միջոցառումներ գիրքն նվիրելու օրվա և Մայրենիի տոնին նվիրված	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Միջառարկայական կապերի կիրառում դասապրոցեսում	<ul style="list-style-type: none"> Միջառարկայական կապերի կիրառմամբ գիտելիքների ամրապնդում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Մեթոդական զեկուցում մաթեմատիկայից ծագած հարցերի ու խնդիրների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ ղեկավար տննօրինություն	Ամսվա վերջին

ՄԱՐՏ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Քիմիա առարկայի դրածքի ուսումնասիրում և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական գործընթացը առավել ակտիվ և արդյունավետ կազմակերպում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում

3.	Կազմակերպել ցերեկույթ «Կանանց միջազգային տոնին» նվիրված		մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Այց դպրոցի քիմիա-ֆիզիկա լաբորատորիայում և դասալսումների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Ֆիզիկա և քիմիա առարկաների գործնական աշխատաքների իրականացման ապահովում 	մ/մ ղեկավար տննօրինություն	Ամսվա վերջին

ԱՊՐԻԼ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Ֆիզիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում		մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հնարավոր բացթողումների շտկում և առաջարկությունների ներկայացումն 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Մեթոդական նյութերի ընթերցում		մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	ՏՀՏ –ների կիրառում հնարավորությունների ծանոթացում ինֆորմատիկայի ուսուցչի նախաձեռնությամբ, դրանց կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական գործընթացի տեղեկատվայնացման ապահովում 	մ/մ ղեկավար տննօրինություն	Ամսվա վերջին

բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման գործընթացում			
--	--	--	--

ՄԱՅԻՍ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ կողմից գրավոր աշխատանքների անցակցում և արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հնարավոր բացթողումների շտկում և առաջարկությունների ներկայացումն 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Մեթոդախառնման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ամփոփում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Դասարանների առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> Դրական առաջադիմության և առկա բացթողումների քննարկում 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> Քննաշրջանի արդյունավետ անցացման համար 	մ/մ ղեկավար տննօրինություն	Ամսվա վերջին

ՀՈՒՆԻՍ

Հ/հ	Աշխատանքային բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Նախապատրաստական աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> Քննաշրջանի լիարժեք կազմակերպում 	մ/մ ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	քննական շրջանն անցակցնելու համար			
2.	Քննությունների անցկացում և արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	մ/մ ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	2023-2024 ուս տարվա աշխատանքների արդյունքների ներկայացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> 2023-2024 ուս տարվա աշխատանքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ ղեկավար անդամներ,	Ամսվա վերջում