

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

01.09.2023 թ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ՓԻԼԻՊՈՍՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Բնչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Փիլիպոսյան Անահիտ	1966	Բարձրագույն	մաթեմատիկ	35	մաթեմատիկա	5, 8, 9	18
2	Համբարձումյան Աշխեն	1964	Բարձրագույն	մաթեմատիկ	39	մաթեմատիկա	6, 7 ,11	18
3	Հովհաննիսյան Գոհար	1966	Բարձրագույն	Մաթեմատիկ ինֆորմատիկ	29	մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա	5-12	21
4	Սարգսյան Լիլիթ	1975	Բարձրագույն	մաթեմատիկ	25	մաթեմատիկա	5, 10, 11,12	18

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5-րդ. 2. 7-րդ. 	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 	տարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդախավորում

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>.Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 4 Դասալսումներ 2-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 5.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 6.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարկման անդամների և տնօրինության կողմից: 	տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարկման նախագահ
2	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p>	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023—2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ
6	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.
7	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ
10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ

Ն Դ Վ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	<u>նոյեմբեր</u>		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Կիսամյակի ավարտ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Կիսամյակի ավարտ		

ԶԵՎՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
		1 կիսամյակ	Մեթոդախմբի անդամներ
1	Մաթեմատիկայի նկատմամբ հետաքրքրության մեծացման և դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցներ	հոկտեմբեր	Անահիտ Փիլիպոսյան
2	Ուսուցման գործընթացում համակարգչային տեխնիկայի կիրառման առավելությունները	նոյեմբեր	Անահիտ Փիլիպոսյան
3	Անվտանգ համացանց	դեկտեմբեր	Գօհար Հովհաննիսյան
4	Ֆինասական կրթության նպատակը	փետրվար	Լիլիթ Սարգսյան
5			Աշխեն Համբարձումյան

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Նշանավորների տարեկիցներ	տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, դասղեկներ
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, դասղեկներ
3	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախմբի անդամներ
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, անդամներ
5	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, անդամներ

