

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՅԻ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆ.  
ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

# ՆԱԽԱԲԱՆ

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազման հիմքում ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքում ամրագրված փոփոխություններն են, ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության սահմանումները, տնօրենի կողմից կազմված դպրոցի զարգացման հնգամյա ծրագրի կատարողականի և ներքին գնահատման արդյունքները: Աշխատանքներին մասնակցել են դպրոցի բոլոր օղակները՝ ներկայացնելով առաջարկներ, կատարելով 2022–2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:

Առաջնորդվելով «Հանրակրթության մասին օրենքով»՝ դպրոցը որդեգրել է ամրագրված նպատակները.

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

## 1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի՝

1. մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
2. մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
3. իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
4. ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
5. մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
6. ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
7. որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

## 2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.

1. հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը
2. հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
3. ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
4. հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը
5. ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
6. անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.
7. հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը:

2023-2024 ուստարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները առավել արդյունավետ կազմակերպելու, ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով կարևորում ենք հետևյալ կետերը:

1. Սահմանել հսկողություն էլեկտրոնային մատենավարությանը:
2. Հանձնարել ուսուցիչներին լրացուցիչ աշխատանք տանել թույլ և չառաջադիմող սովորողների հետ, կազմակերպել երկարօրյա պարապմունքներ:
3. Հսկել մ/մ աշխատանքները և մասնակցել նիստերին:
4. Պահպանել դասալսումների քանակը՝ շաբաթական 6 ժամ:
5. Դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքներում շարունակաբար համագործակցել ծնողական խորհրդի հետ:
6. Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտական ինքնավարության մարմինների աշխատանքները: /Ա.Խ/
7. Ներքին վերահսկողության միջոցով կատարել սովորողների կարողունակությունների զարգացման դինամիկայի գնահատում:
8. Նպաստել մանկավարժական համակազմի ուսուցման ձևավորման հմտությունների զարգացմանը, մանկավարժական գիտական հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը:
9. Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների հայրենասիրական դաստիարակությանը, կազմակերպել դասղեկի ժամեր նվիրված ՀՀ խորհրդանիշներին և Հայոց բանակին, հայկական մշակույթին, իրականացնել ճանաչողական դաս-էքսկուրսիաներ:
10. Մանկավարժական կոլեկտիվի աշխատանքները իրականացնել պետական չափորոշիչներով առաջադրված խնդիրներին համապատասխան և նպաստել սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
11. Խրախուսել առարկայական օլիմպիադաներում հաղթող սովորողներին:
12. Դպրոցի կառավարմանը մասնակից դարձնել ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին, այն դիտել, որպես քաղաքացիական հասարակության կառուցման հիմնաքար:

2023–2024 ուսումնական տարում հաստատությունում ուսումնական պարապմունքները սկսվում է 2023թ.–ի սեպտեմբերի 1–ին և ավարտվում 2024թ.–ի մայիսի 24–ին:

Ուսումնական շաբաթներ

| դասարան                 | I կիսամյակ     | II կիսամյակ | ընդամենը     |
|-------------------------|----------------|-------------|--------------|
| 1–ին դասարան            | 14շաբաթ և 1 օր | 16 շաբաթ    | 30 շաբաթ 1օր |
| 2–րդ դասարան            | 15շաբաթ և 1 օր | 17շաբաթ     | 32շաբաթ 1օր  |
| 3–րդ – 12–րդ դասարաններ | 15շաբաթ և 1 օր | 19 շաբաթ    | 34 շաբաթ 1օր |

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում սովորողներին տրամադրվող արձակուրդների ժամանակացուցը 2023–2024 օրինակելի ուսպլանի համաձայն՝

2023-2024 ուսումնական տարում՝

- 1) Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում 3-12-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 28-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ:
- 2) Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 18-ից մարտի 31-ը ներառյալ:
- 3) Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ:

ԿԳՄՍ նախարարությունն անհաղթահարելի ուժի առաջացման դեպքում (եղանակային անբարենպաստ պայմաններ, սուր վարակիչ հիվանդությունների տարածում, տարերային աղետ և այլն) կարող է սահմանել լրացուցիչ արձակուրդ՝ կատարելով փոփոխություններ ուսումնական պարապմունքների և սովորողների համար սահմանված արձակուրդների ժամանակացույցերում: Այդ փոփոխությունները կարող է կատարել նաև ուսհաստատությունը՝ բաց թողնված ժամերը մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտը լրացնելու կամ ուսումնական պարապմունքները հեռավար եղանակով կազմակերպելու՝ լիազոր մարմնին տեղեկացնելու պայմանով:

2023–2024 ուսումնական տարվա համար սահմանվում է.

1. Ուստարվա նպատակը`

1. Ապահովել սովորողների կրթության որակը.

2. Ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության ու մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձ:

3. Զարգացնել ապագա շրջանավարտի նկարագրին վերաբերող ռազմավարական դրույթները:

2. Ուստարվա հիմնախնդիրները`

Ամրապնդել ծնող-դպրոց համագործակցությունը` ապահովելով ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկատվությունը, նրանց մասնակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին և դպրոցի կառավարման գործընթացին:

3. Ուստարվա հիմնական դաստիարակչական խնդիրներ

Կազմակերպել բազմաբովանդակ միջոցառումներ`

1. Սովորողների մեջ համընդհանուր դաստիարակության / գեղագիտական, բարոյական, հայրենասիրական, քաղաքացիական, ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, բնապահպանական, իրավական / զարգացման ուղղությամբ:

2. Սովորողների մեջ ձևավորել դրական վերաբերմունք ուսման, կառուցողական հաղորդակցման, կենդանի բնության, սեփական առողջության և այլ մարդկանց առողջության նկատմամբ.

3. Սովորողների մեջ ձևավորել խոսքի միջոցով համագործակցային փոխհարաբերություններ կառուցելու, իր և ուրիշների համար թիմով աշխատելու նպաստավոր մթնոլորտ ստեղծելու կարողություն.

4. Սովորողների մեջ դաստիարակել ռազմական գիտելիքների կայուն պաշար կրող, մարտունակ և կարգապահ զինվոր:

5. Շարունակել վերահսկողական աշխատանքները սովորողների հաճախելիությունը բարելավելու նպատակով:

Հանձնարարել մեթոդմիավորումներին` մշակել սույն ծրագրից բխող աշխատանքային ծրագիր, հետևողական աշխատանք տանել այն ուստարվա ընթացքում իրագործելու համար:

| Հ/Հ | Ամիս, ամսաթիվ  | Քայլ  | Այլ տեղեկություններ  | Կատարող                             |
|-----|----------------|---|--|-------------------------------------|
| 1   | Օգոստոսի 20-30 | Դասագրքերի բաշխում  |  | Տնօրեն, գրադարանավար                |
| 2   | Օգոստոսի 29-31 | Մանկ. Խորհրդի կողմից մ/մ կողմից ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:<br>Դասալսումների քանակի սահմանում:  | Մանկ. Խորհուրդը որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքնակը որոշակի առարկայախմբի հատկացնելու վերաբերյալ:<br>Սահմանել դասալսումներ ամիսը<br>1.ուսուցիչների համար---1<br>2. մ/մ նախագահների---2<br>3.տնօրենի տեղակալ---6<br>4.տնօրեն---4 | Տնօրեն, մանկխոր                     |
| 3   | Օգոստոսի 29-31 | Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում և մանկ. խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:<br>Մանկ. խորհրդի որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Մանկ. Խորհրդի որոշման և տնօրենի հրամանով 2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում:   | Մեթոդ միավորումներ, տնօրեն, մանկխոր |
| 4   | Օգոստոսի 29-31 | 2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում:   |  | Տնօրեն, մանկխոր                     |
| 5   | Օգոստոսի 27-31 | 2023-24 ուստարվա ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում   | Բաշխումը կատարվում է <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի, ՀՈՒՀ օրինակելի կանոնադրության, մանկ. Աշխատողի պաշտոնի անվանացանկին նկարագրի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթների:  | Տնօրեն                              |
| 6   | Օգոստոսի 31    | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն   | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուստարի ժամկետով:  | Տնօրեն, մանկխոր                     |
| 7   | Օգոստոսի 31    | Մ/մ նախագահների և դասղեկների հաստատում  | Հաստատվում է տնօրենի հրամանով  | Տնօրեն, մանկխոր                     |

|    |                    |  |   |                                       |
|----|--------------------|--|---|---------------------------------------|
| 8  | Օգոստոսի 31        | Դասարանների կազմավորում  | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, դպրոցի տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության դասարանների կազմավորման կարգի պահանջները: |                                       |
|    |                    |  | Հաստատության տարրական և միջին դպրոցի յուրաքանչյուր դասարանում սովորողների առավելագույն թիվը՝ 35 է, ավագ դպրոցի յուրաքանչյուր դասարանում սովորողների առավելագույն թիվը՝ 30:  |                                       |
| 9  | Օգոստոսի 31        | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում(ՈՒԴԱՊ) | ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը  | Տնօրեն, մանկխոր                       |
| 10 | Ուստարվա ընթացքում | Հետևել և պահպանել ներքին կարգապահական կանոնները:                   | Վերահսկողություն ամբողջ տարվա ընթացքում:  | Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, տնտեսվար |

### ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

|    |                |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|
| 11 | Սեպտեմբերի 1   | Գիտելիքի օր  | Համադպրոցական միջոցառում   | Տնօրենություն                          |
| 12 | Սեպտեմբերի 1-4 | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում   | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով  | Տնօրեն                                 |
| 13 | Սեպտեմբերի 1-8 | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից, դասղեկների տարեկան աշխ. Պլանների մշակման վերահսկում և հաստատման ներկայացում: ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում: | Թեմատիկ պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից, մ/մ հավանությամբ ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը:<br>Դասղեկների տարեկան պլանները, երաշխավորված, ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուս. հաստատության ուսուցիչների և աջակցություն տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից: | Մ/մ, Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ, տնօրենի տեղակալ |

|    |                 |  |   |   |
|----|-----------------|--|---|---|
| 14 | Սեպտեմբերի 1-8  | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Ծնողական ժողովի անցկացում:                                   | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: | Տնօրենություն, դասղեկներ  |
| 15 | Սեպտեմբերի 1-8  | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխանների հաշվառում  | Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ կարիքավոր երեխաներին աջակցելու նպատակով:   | Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ   |
| 16 | Սեպտեմբերի 1-11 | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և հաստատմանը ներկայացում:                     | Կազմում է տնօրենը և կառավարման խորհրդի հավանությամբ ներկայացվում է լիազոր մարմնի հաստատմանը:  | Տնօրեն  |
| 17 | Սեպտեմբերի 4-11 | Առաջին կիսամյակի դասացուցակը, դասաբաշխումը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերը լրացնել emis.am էլ. համակարգ: | emis.am էլ. համակարգում կատարվում է նաև ուսուցիչների տվյալների փոփոխություն:  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ և էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ |
| 18 | Սեպտեմբերի 4-15 | Հանրակրթական ուս. հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում   | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը:  | Տնօրեն  |
| 19 | Սեպտեմբերի 21   | Անկախության օր   | Համադպրոցական միջոցառում  | ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, զինղեկ   |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-29 | ՆԴՎ  | Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:  | Տնօրինություն, մ/մ  |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-29 | ՆԴՎ  | Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:  | Տնօրինություն մ/մ   |



|    |               |  |   |                         |
|----|---------------|--|---|-------------------------|
| 22 | Սեպտեմբերի 29 | ՆԴՎ  | <p>թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին:</p> <p>տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային:</p> <p>Էջում գնահատման սովորողների բացակայություններ հաշվառման առկայությունը:</p> <p>գրանցումների առկայությունը:</p> | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 23 | Սեպտեմբերի 27 | Այցելություն 44-օրյա արցախյան գոյամարտում նահատակված զինվորական պանթեոն: | Համադպրոցական միջոցառում  | ՄԿԱԳ տ/տ,               |

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

|    |                             |   |  |          |
|----|-----------------------------|---|--|----------|
| 24 | Հոկտեմբերի 5                | Ուսուցչի տոն  | Համադպրոցական միջոցառում   | ՄԿԱԳ տ/տ |
| 25 | Սեպտեմբերի 22-հոկտեմբերի 10 | Հանրակրթական ուս. հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում: | Հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումներ ծնողական, աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ առաջարկություններ և պարզաբանումներ ստանալու նպատակով:   | Տնօրեն   |
| 26 | Հոկտեմբերի 23-նոյեմբերի 10  |   | Ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի փոփոխությունների կատարում, վերջնական տարբերակի մշակում:   |          |
| 27 | Հոկտեմբերի 2-20             | ՆՎԴ / Մ/Մ նիստ/   | Ուսումնական նախագծի թեմայի ընտրություն, դրանց իրականացման և բարելավմանն ուղղված հարցերի քննարկում: Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն: Ապահովել փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը, կատարել դասալսումներ: |          |

|    |                           |   |  |                       |
|----|---------------------------|---|--|-----------------------|
| 28 | Հոկտեմբերի 27             | Մանկավարժական խորհրդի նիստ  | <p>Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:</p> <p>ՀՊԶ ներդրման խնդիրների քննարկում:</p> <p>Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:</p> <p>Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում</p> | Տնօրեն, ման. խորհուրդ |
| 29 | Հոկտեմբերի 30-նոյեմբերի 3 | Աշակերտական խորհրդի նիստ՝ նվիրված դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքներին |  | Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ      |
| 30 | Հոկտեմբերի 9-31           | ՆԴՎ   | <p>Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում:</p> <p>Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում:</p> <p>Դասամատյանների ստուգում</p>   |                       |

## ՆՈՅՆԱԲԵՐ

|    |               |   |  |                              |
|----|---------------|---|--|------------------------------|
| 31 | Նոյեմբերի 1-3 | Խորհրդակցություն՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, | <p>Քննարկել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, սովորողների առաջադիմության արդյունքների, առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցեր: Մ/Մ –ի առաջարկության հիման վրա քննարկվում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը (թեստ, թելադրություն, գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ) :</p> | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| 32 | Նոյեմբերի 1   | Ուս. հաստատության ջեռուցման կազմակերպում                      | Պարբերաբար հետևել դպրոցի շենքի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը:   | Տնօրենություն, տնտեսվար      |

|    |                                  |   |   |  |
|----|----------------------------------|---|---|--|
| 33 | Նոյեմբերի 9-13                   | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովի կազմի հաստատման մասին  | Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման համար տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկանական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:  | Տնօրենություն, տնտեսվար                              |
| 34 | Նոյեմբերի 15-20                  | Մ/Մ կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից   | Հումանիտար առարկաների և ՆԶՊ առարկայի օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը կազմում են մ/մ և ներկայացնում հաստատման:ԲՏ&Մ առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլը անցկացվում է առցանց:   | Տնօրեն մ/մ   |
| 35 | Նոյեմբերի                        | Համադպրոցական միջոցառում  |   | ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, ա/խ                             |
| 36 | Նոյեմբերի 13-24                  | ՆԴՎ   | «Հայոց լեզու և գրականություն», բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 9-րդ դասարանում  | Տնօրեն մ/մ   |
| 37 | Նոյեմբերի 6-10                   | ՆԴՎ   | Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից 9-րդ դասարան   | Տնօրենություն, մ/մ                                   |
| 38 | Նոյեմբերի վերջ, դեկտեմբերի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում:<br>Տարական դասարաններում ուսումնական առարկաների ուսումնասիրության պլանի կազմում: | Հումանիտար առարկաների և ՆԶՊ առարկայի օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը կազմում են մ/մ և ներկայացնում հաստատման:ԲՏ&Մ առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլը անցկացվում է առցանց:<br>Տարական դասարաններում դասավանդման որակի ուսումնասիրություն(թեստ, թելադրություն, գրավոր աշխատանքի այլ տեսակ): | Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, դասվարներ: |
| 39 | Նոյեմբերի 29-30                  | ՆԴՎ   | Դասամատյանների ստուգում   |  |
| 41 | Նոյեմբերի 27-Դեկտեմբերի 8        | ՆԴՎ   | Գիտելիքների ստուգում ռուսաց լեզվից և ֆրանսերենից 5-9-րդ դասարաններում:  | Տնօրենություն,                                       |

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

|    |                  |  |  |                          |
|----|------------------|--|--|--------------------------|
| 40 | Դեկտեմբեր        | Ծնողական ժողովներ (սովորողների ուսումնական առաջադիմության ամփոփում)  | Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների ուսումնական առաջադիմությունը:   | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| 42 | Դեկտեմբերի 1-15  | Խորհրդի հավանությանը ներկայացնել բյուջեի նախագիծը  |  | Տնօրեն                   |
| 43 | Դեկտեմբերի 22-29 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ<br>1.Առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում<br>2.Տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, ԴԱԿ-ի հաշվետվությունները:<br>3.Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփումը /տարածաշրջամային փուլի մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ երաշխավորությամբ հաստատվում են տնօրենի հրամանով:<br>Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուստարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: | Տնօրեն                   |
| 44 | Դեկտեմբերի 27    | Համադպրոցական միջոցառում   |  | ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, ա/խ |

## ՀՈՒՆՎԱՐ

|    |               |   |   |               |
|----|---------------|---|---|---------------|
| 45 | Հունվարի 8-12 | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում:<br>Առաջին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում: | Տնօրինության կողմից՝<br><br>1.կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուս. պլանը, դասացուցակը,<br>2.կատարվում է դասաբաշխում,<br>3.աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն մակարդակի ապահովմամբ: | Տնօրենություն |
|----|---------------|---|---|---------------|

|    |                        |  |   |  |
|----|------------------------|--|---|--|
| 46 | Հունվարի 8-12          | ՈՒս. հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ՝ ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում, առաջին կիսամյակի ֆինանսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում, զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | Տնօրենի ներկայացմամբ խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, հավանություն է տալիս և լիազորմամբ նիստի հաստատման է ներկայացնում ամենամյա ծախսերի հախահաշիվը, քննարկում են ուս. հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը: | Տնօրեն   |
| 47 | Հունվարի 24-28         | Միջոցառում նվիրված բանակի օրվան  |   | ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, զինղեկ                        |
| 48 | Հունվարի 11-31         | ՆԴՎ  | Մատենավարության ստուգում, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում   |  |
| 49 | Հունվարի 24-31         | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում   | ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ Տնօրենի տեղակալի կողմից:   | Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ աջակցող թիմ, ուսուցիչներ |
| 50 | Հունվարի 22-փետրվարի 1 | Հերթական( պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում  | Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:   |  |
| 51 | Հունվարի 8-26          | ՆԴՎ  | Տարրական դպրոցի 1-4-րդ դասարանների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում, սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրերի կազմում:   |  |
| 52 | Հունվարի 8-22          | ՆԴՎ  | Դասալսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով 5-9 դասարաններ  |  |

|    |                   |     |   |  |
|----|-------------------|-----|---|--|
| 53 | Հունվարի<br>24-26 | ՆԴՎ | <p>1. Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդախաղորումների նիստում:</p> <p>2. Պլանավորված և իրականացված աշխատանքների մեթոդախաղորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում</p> |  |
| 54 | Հունվարի<br>24-26 | ՆԴՎ | <p>Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդախաղորման նիստում:</p>  |  |

### ՓԵՏՐՎԱՐ

|    |                   |  |  |                                      |
|----|-------------------|--|--|--------------------------------------|
| 55 | Փետրվարի<br>1-9   | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները             | Տնօրենություն                        |
| 56 | Փետրվարի<br>1-16  | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում                         | Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները           | Տնօրենություն                        |
| 57 | Փետրվարի<br>1-28  | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան   | Տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը        | Տնօրենություն<br>Տնտեսվար<br>Հնցապան |
| 58 | Փետրվարի<br>12-28 | ՆԴՎ<br>իրականացում   | <p>1. Մատենավարության ստուգում</p> <p>2. Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</p> | Տնօրենություն                        |
| 59 | Փետրվարի<br>19-23 | ՆԴՎ:<br>Թոմանյանական օրեր  | Համադպրոցական միջոցառում   | ԴԱԿ<br>Գրադարանավար                  |
| 60 | Փետրվարի<br>20    | ՆԴՎ:<br>Մայրենիի միջազգային օր   | Համադպրոցական միջոցառում   | Տնօրենություն մ/մ                    |

|    |                |  |  |                                      |
|----|----------------|--|--|--------------------------------------|
| 61 | Փետրվարի 20-ից | Հունիս ամսին բնագիտական առարկաներից կազմակերպվող ավարտական քննությունների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9-րդ դասարան) | Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ: | Տնօրեն                               |
| 62 | Փետրվարի 1-23  | ՆԴՎ  | Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:   | Տնօրենություն մ/մ, Գրադարանավար, ԴԱԿ |
| 63 | Փետրվարի 1-23  | ՆԴՎ  | Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության ձևավորող գնահատման ուսումնասիրությունը                             |                                      |
| 64 | Փետրվարի 12-16 | ՆԴՎ  | Գիտելիքների ստուգում 7-8-րդ դասարաններում քիմիայից և կենսաբանությունից   | Տնօրենություն մ/մ                    |

### ՄԱՐՏ

|    |           |  |  |  |
|----|-----------|--|--|--|
| 65 | Մարտի 1-5 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մակնավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: Քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը: | Տնօրեն, Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 66 | Մարտի 8   | <<Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն >>   | Միջոցառում   | ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ Մ/Մ նախագահներ                                  |

|    |                |   |   |                                 |
|----|----------------|---|---|---------------------------------|
| 67 | Մարտի<br>11-14 | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները : |                                 |
| 68 | Մարտի<br>18-22 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ  | Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:   |                                 |
| 69 | Մարտի<br>25-29 | Մեթոդափավորումների նիստեր   | Մեթոդափավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր<br>ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն   | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 70 | Մարտի<br>27-29 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ                       | Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:   | Տնօրենություն, դաստեղներ        |
| 71 | Մարտ-<br>ապրիլ | Ծաղկագարդ, Սուրբ Զատիկ  | Համադպրոցական միջոցառում  | ՄԿԱ , ԴԱԿ, ԱԽ դաստեղներ         |
| 72 | Մարտի<br>4-14  | ՆԴՎ   | 1-4-րդ դասարաններում իրականացնել դասալսումներ <<Ձևավորող գնահատում>> թեմայով  | Տնօրենություն                   |
| 73 | Մարտի<br>18-21 | ՆԴՎ   | 2-4 –րդ դասարաններում իրականացնել դասալսումներ <<Ուսուցչի կողմից ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպում>> թեմայով   | Տնօրենություն                   |
| 74 | Մարտի<br>4-21  | ՆԴՎ   | 7-9 –րդ դասարաններում Նախագծային աշխատանքների իրականացում   | ուսուցիչներ                     |



|    |                |     |  |                        |
|----|----------------|-----|--|------------------------|
| 75 | Մարտի<br>25-29 | ՆԴՎ | 5-9-րդ դասարաններում նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում  | ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱԽ դասղեկներ |
| 76 | Մարտի<br>11-20 | ՆԴՎ | 8-9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում <<Հայոց լեզու>>, <<Հանրահաշիվ>> և <<Երկրաչափություն>> առարկաներից  | Տնօրենություն          |
| 77 | Մարտի<br>25-29 | ՆԴՎ | Դասամատյանների ստուգում: արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում   | Տնօրենություն          |
| 78 | Մարտի<br>25-29 | ՆԴՎ | Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում   | Տնօրենություն          |
| 79 | Մարտի<br>25-29 | ՆԴՎ | Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում | Տնօրենություն          |

### ԱՊՐԻԼ

|    |                        |   |   |   |
|----|------------------------|---|---|---|
| 80 | Ապրիլ<br>1-4           | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ՆԶՊ և Ֆիզկուլտուրա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 81 | Ապրիլի 1-<br>մայիսի-15 | 9-րդ դասարանում նախապատրաստվել ավարտական քննություններին  |   | Մեթոդական միավորումներ  |

|    |              |  |  |   |
|----|--------------|--|--|---|
| 82 | Ապրիլի 8-12  | Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն                    | Տնօրենը, տնօրենի տեղակալը և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: Մատենավարության ստուգման արդյունքներ:  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ   |
| 83 | Ապրիլի 22-30 | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն        | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը  | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ |
| 84 | Ապրիլի 22-30 | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին: | Տնօրեն  |
| 85 | Ապրիլի 22-26 | ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում         | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:   | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ                                |

|    |                |  |   |                               |
|----|----------------|--|---|-------------------------------|
| 86 | Ապրիլի<br>1-26 | ՆԴՎ  | Իրականացնել դասալսումներ<br>ԲՏ&Մ ուսումնական<br>բնագավառի<br>առարկաներից՝ նպատակ<br>ունենալով ուսումնասիրել նշված<br>առարկաների դասավանդման<br>որակը, սովորողների<br>պատրաստվածության<br>մակարդակը: |                               |
| 87 | Ապրիլի<br>8-26 | ՆԴՎ  | Գրավորներ-<br>մաթեմատիկա, մայրենի՝ 5-8-րդ<br>դասարաններում  |                               |
| 88 | Ապրիլի<br>24   | Հայոց ցեղասպանության<br>գոհերի հիշատակի օր | Միջոցառում  | ՄԿԱ, ԴԱԿ,<br>ԱԽ,<br>դասղեկներ |

### ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒՆԻՍ

|    |       |  |                                |  |
|----|-------|--|--------------------------------|--|
| 89 | Մայիս | Համակարգել դպրոցում<br>ռազմահայրենասիրական<br>դաստիարակության<br>գործընթացը:<br>Հստակեցնել դպրոցում<br>ռազմահայրենասիրական<br>գործընթացի մեթոդները, ձևերն<br>ու միջոցները: Կազմակերպել<br>բաց դասեր, ճանաչողական<br>էքսկուրսիաներ դեպի<br>պատմական վայրեր և<br>հուշարձաններ/պատրաստել<br>լուսանկարներ, նկարներ,<br>տեսահոլովակներ և<br>ցուցադրություններ<br>կազմակերպել: | Համադպրոցական<br>միջոցառումներ |  |
| 90 | Մայիս | Գրագետ եմ ես արդեն<br>Հրաժեշտ դպրոցին<br>Վերջին դաս  | Համադպրոցական<br>միջոցառումներ |  |

|    |                |   |  |   |
|----|----------------|---|--|---|
| 91 | Մայիսի<br>6-10 | Ավարտական<br>քննություններին,<br>նախապատրաստության<br>գործընթացի քննարկում  | Տնօրեն, ուսումնական<br>աշխատանքի գծով տեղակալի,<br>մեթոդախաղարհի<br>նախագահների և այլ<br>մանկավարժական<br>աշխատողների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցությունը քննարկում<br>է ավարտական քննություններին<br>նախապատրաստության<br>ընթացքը, տալիս<br>համապատասխան<br>հանձնարարություններ:   | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>աշխատանքի գծով<br>տեղակալ,<br>մեթոդախաղարհի<br>նախագահներ |
| 92 | Մայիս<br>1-15  | ՆԴՎ   | 9-րդ դասարանում գրավոր<br>աշխատանք հայոց<br>պատմությունից<br>4-րդ դասարաններում գիտելիքի<br>ստուգում մայրենիից:  | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>աշխատանքի գծով<br>տեղակալ,<br>մեթոդախաղարհի<br>նախագահներ |
| 93 | Մայիսի<br>17   | Ուսումնական տարվա<br>ընթացքում 120-200 ժամ<br>դասերից բացակայած 2-9-րդ<br>դասարաններում<br>սովորողների հարցի<br>քննարկում մանկավարժական<br>խորհրդում և<br>համապատասխան<br>տեղեկատվության<br>ներկայացում | Ուսումնական տարվա<br>ընթացքում 120-200 ժամ<br>դասերից բացակայած 2-9-րդ<br>դասարանի սովորողների հարցը<br>քննարկվում է մանկավարժական<br>խորհրդում: Ուսումնական<br>տարվա ընթացքում 2-9-րդ<br>դասարաններում 120-200 ժամ<br>բացակայության դեպքում բոլոր<br>առարկաների տարեկան<br>գնահատականները որոշվում են<br>լրացուցիչ քննությունների և<br>ամփոփիչ ստուգողական<br>աշխատանքների միջոցով,<br>կազմվում է ծամանակացույց, որը<br>հաստատվում է տնօրենի<br>կողմից: | մ/մ նախագահներ<br>դաստիարակներ  |

|    |                 |  |  |  |
|----|-----------------|--|--|--|
| 94 | Մայիսի<br>13-17 | Անդրադարձ էլեկտրոնային<br>մատյաններում կատարվող<br>գրանցումներին<br>ՈԻ սումնական առարկաների<br>դասավանդման որակի<br>ուսումնասիրությանը՝ Հայոց<br>պատմություն<br>Համաշխարհային<br>պատմություն<br>Հասարակագիտություն | Տնօրեն, ուսումնական<br>աշխատանքի գծով<br>տեղակալի, մ/մ նախագահների և<br>այլ մանկավարժական<br>աշխատողների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցություն քննարկում է<br>ուսումնական առարկաների<br>դասավանդման որակի<br>ուսումնական տարվա<br>ընթացքում իրականացված<br>ուսումնասիրության<br>արդյունքները, հաջողություններն<br>ու դժվարությունները, տալիս<br>համապատասխան<br>հանձնարարականներ:<br>Խորհրդակցությունը քննարկում<br>է նաև էլեկտրոնային<br>մատյաններում կատարվող<br>գրանցումների հարցը, նշում<br>թերությունները, կատարում<br>հանձնարարություններ դրանք<br>որոշակի ժամկետում շտկելու<br>ուղղությամբ: |  |
|----|-----------------|--|--|--|

|    |              |  |  |   |
|----|--------------|--|--|---|
| 95 | Մայիսի 20-24 | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը                          | Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:<br>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում: | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ |
| 96 | Մայիսի 20-30 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | <<Մայրենի>><br><<Հայոց լեզու և հայ գրականություն>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:<br><<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայից անցկացվում է ստուգարք:  |   |
| 97 | Մայիսի 30-31 | 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 4 և 9-րդ դասարանների սովորողներին քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում                   | 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական քննություններին թույլատրելու որոշում է ընդունվում մանկավարժական խորհրդի նիստում:  | Տնօրեն  |

|     |                                  |  |  |            |
|-----|----------------------------------|--|--|------------|
| 98  | Մայիսի վերջ                      | Արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում | Մշակել գործողությունների պլան  | Տնօրեն ՄԿԱ |
| 99  | Մայիսի վերջ-հունիս               | Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում            | Ավարտական, պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:  | Տնօրեն     |
| 100 | Հունիսի վերջ                     | Մանկավարժական խորհրդի նիստ                                       | Ուս տարվա ամփոփում. ՄԿԱ-ի. Տնօրենի տեղակալի կատարողականի ամփոփում<br>*Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում,<br>*Մ/մ կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում,կատարած աշխատանքների վերլուծություն<br>* 9-րդ դասարանների ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:<br>*դասղեկների հաշվետվություն<br>*2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում |            |
| 101 | Հուլիսի սկիզբ կամ օգոստոսի 20-30 | Ուսումնական գծով տ/տ –ի հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ-ի նիստում  | Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:   |            |