Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն

Մ. Դավթյան

31.08. 2023թ.

ՉՔՆԱՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԲԱԺԻՆ 1

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությու	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	դասվարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:Հոգեբարձուների խորհրդի միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	հոգեբարձ. խորհ. նախագահ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիրակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին , ծնողական և հոգեբարձուննների խորհուրդներին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների, ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուս. տարվա ընթացքում	դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս	տնօրեն	
	Հանձնարարել՝ ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	տնօրեն	
	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:	օգոստոս	տնօրեն	
	գ/ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ:Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում:Տարրական դըպրոց - Միջին դպրոց :	օգոստոս	տնօրեն	
5	Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 6-8 ժամ /տնօրեն			

	4-5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3:Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարությունները:Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված<<Դիտողությունների և առաջարկությունների հրանցման>> մատյանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
6	Ստեղծել <<Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբարատորիա>> ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ:Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան 2 ամիսը մեկ անգամ:Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:	սեպտեմբերի	տնօրեն, միավորման անդամներ	
7	ՈՒշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս տարվա ընթացքում	առարկայական մասնախմբի նախագահներ	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ըստուգել նաև համակարգիչնարի միջոցով:Կիսամյակի ընթացքում միջին դպրոցում մեկ անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն առարկայական մասնախմբի նախագահ ուսուցիչներ	
9	Հարստացնել դպրոցի լաբարատորիան: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբարատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
10	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնականկոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբի նախագահ ուսուցիչներ	
11	ՈՒսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:Այդ			

	նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություննե-րից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԱ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից ԳԹԿ-ից:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական. առարկայական բնույթի զեկույցով: Այն քննարկել առարկայական մասնա-խմբում:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	
13	ՈՒսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրո-ցում:Այն իրականացնել <<Հետազո-տական դպրոց, մանկավարժական լաբարատորիա>> ներդպրացական միավորման անդամների և առարկա-յական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
14	Ստեղել առաջավոր փորձի դպրոցներ փնջային մեթոդ միավորումներ ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաս-տատության, այնպես էլ մարզի դըպ-րոցների մանկավարժներին:Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վար-չության և ԿԱԻ աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15	Մանկավարժական խորհրդում կար-դացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմա-ների վերնագրերը, ժամկետը և պա-տասխանատուի անունը/:Առնվազն 5-6 զեկույց:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պա-րապմունքներ աշակերտներին քննու-թյունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն	
17	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցը-նել քննական կարգացուցակը՝ քննու-թյունները սկսվելուց առնվազն 10օր առաջ:	մայիս	տնօրեն	
18	ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ընթացքում	տնօրենություն	
19	ՈՒսուցիչներին ժամանակին անոթաց-նել ՀՀ կառավարության որոշումներին ՀՀ կրթության և գիտության նախարու-թյան հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
20	Յուրաքանչյուր առարկայական մաս-նախմբից ուսումնասիրել 2-3ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը. արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնա-խմբում՝ տալով համապատասխան	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

գնահատական:Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչ-ներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբերի նախագահներ	

ԲԱԺԻՆ 3

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահո- վել ուսումնական ծրագրերով և երաշ- խավորվածմեթոդական ուղեցույցնե- րով:	օգոստոս	առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասա- վանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարա- վորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտա- րծել առկա տեխնիկական միջոցնե- րի ողջ հզորությունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհատական նյու- թերով ու սարքավորումներով կահա- վորելու ողղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն կաբինետների վարիչներ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
5	Ստեղծել<<Մասնագիտական զարգաց- ման դպրոց>> աշակերտների մասնա- գիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպա- տակաուղղելու համար:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ մասնախմբի նախագահներ	
6	Սովորողների կրթության որակը բար- ձրացնելու նպատակով կատարել նպա- տակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսու- ցիչների աշխատանքային գործունեու- թյունը բնութագրող՝<<Դիտողություննե- րի և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ	
7	Կատարել առարկայական ուսումնա- սիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում. տնօրենության խորհրդակցություններում մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում:Ուսումնասիրել՝ ա/առարկայի դրվածքը/1-9-րդ դասարա- ններում/ բ/ՏՀՏի օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբի նախագահներ	
8	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնա- կան աշխատանքների ծրագրային պա հանջների կատարման ընթացքը բնա- գիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթ- ներ, միամսյակներ:Առարկայական միամսյակներին ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական ;հաստատություններից:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	

10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ հանձնաժողով	
11	Անցկացնել <<Գիտակների մրցույթ>>:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն դասղեկներ	
12	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին տալ առարկայական խոր կայուն գիտ լիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքի:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	
13	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցան-կությունը և ծնողների համաձայնու-թյունը կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկանե րից՝ կնքելով ծնողների հետ համա-պատասխան պայմանագիր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիա-րակչական աշխատանքների աշխատա քային պլանը և ներկայացնել հաստատ-ման:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն	
ա/	Դասղեկներից պահանջել աշխատան-քային պլանի հիմքում ամրագրել հետև-յալ դրույթները.ստեղծել դասարանակա ամուր կոլեկտիվ:Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթացնել ազգայինարժանապատվություն և հպարտություն:Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթ-թական դպրոցի շրջանավարտի նկա-րագրի պահանջներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դաս-ղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխա-ների բազմակողմանի դաստիարակու-թյան և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
դ/	Կիսամյակը 1-2անգամ հրավիրել դա-սարանական ծնողական ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք;Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկույց-ներ:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացա 3-5հոգուց/ ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցու-թյունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասղեկներ դասվարներ	
գ/	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել շնորհուսուցիչ կապը:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
15	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
ա/	Հետևողական աշխատանք տանել աշա-կերտների գեղագիտական դաստիարա կության գործի բարելավման ուղղու-թյամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
բ/	Դպրոցում ստեղծել տնօրենությանը			

	կից գեղագիտական դաստիարակությու խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
գ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետներն կազմակերպել գեղարվեստական օլիմ-պիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
դ/	Կանաչապատել դասասենյակները ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	դասղեկներ	
16	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
ա/	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարա-կության բարելավման նպատակով մար-զադահլիճը հնարավորության պայմա-ներում հարստացնել մարզական գույ-քով:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
բ/	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առա-վոտյան լիցքային վարժությունները. ա ռողջարարական դասամիջոցները և մարմնամազական րոպեները:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ	
գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակ-ներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	տնօրեն ուսուցիչներ	
դ/	Բժշկական կոնսուլտացիաների միջո-ցով պարզել աշակերտների առողջա-կան վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայ հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունք-ների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
ե/	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերն անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
զ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
է/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտ ների կողմից մարզական նորմատիվնե հանձնումը:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
ը/	Անցկացնել միջդասարանական, միջ-դպրոցական մրցումներ:Այն կազմակեր պել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ դասղեկներ	
թ/	Ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարա վորություններ :	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
ժ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արկեստանոց ներում , լաբարատորիաներում անվտան-գության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	տնօրեն, կաբինետի վարիչներ, ուսուցիչներ	
ի/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգենային, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման ան--հրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	տնօրեն	
լ/	ՈՒսումնական տարվա սկզբին և վեր-ջում մանկավարժական խոհրդի նիստ րում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվ տվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	նոյեմբեր մայիս	բուժքույր	
խ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկաց-նել զրույց բարձր դասարանների սովո-			

	րողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգենայի մասին:	ուս տարվա ընթացքում	բուժքույր	
ծ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել<<Առողջության օր>> Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբ մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց-զեկույցներ աշակերտների շրջանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն բուժքույր	
17	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
ա/	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	սեպտեմբեր մայիս	զինղեկ, դասղեկներ	
բ/	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	զինղեկ, դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել<<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	տնօրեն զինղեկ	
18	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
ա/	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:Կարգի բերել արհեստանոցները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ուսուցիչներ	
բ/	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքնե կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուս տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկներ խնամքի գործը:Հոգ տանել, որպեսն ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
19	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
ա/	Օգնել գրադարանվարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն	
բ/	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը:Վերանորոգել գրադարանային ղոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուս տարվա ընթացքում մշտապես	տնօրեն գրադարանի վարիչ	
գ/	կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
դ/	Ստեղծել<<Պատանի ստեղծագործողի>>ակումբ:Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:	ուս տարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ գրադարանի վարիչ	

ե/	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին և թերթերին:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ դասղեկներ	
զ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաննե ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթե ցանությունը:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
է/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտ-ներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն գրադարանի վարիչ	

ԲԱԺԻՆ 4

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները: ա/Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին:Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն	
6	յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	ա/Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ աշխատանքներ: բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկավարժական խորհրդում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբարատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրրված ուսուցողական և թեմատիկ գրավորների քանակը և որակը:Արդյունքը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	

11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն մասնախմբի ղեկավար	
12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական տետրերի ու օրագրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում/4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորում տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 5

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպ ցի առջև ծառայացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական կամայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորաբարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, հոգաբարձուների խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհրդ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Հոգաբարձուների խորհուրդ նիստում քննարկել դպրոցի ուսումնա-նյութակա բազայի հարըտացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուս տարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ	
9	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 6

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուս տարվա ընթացքում	հաշվապահ, դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրեն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը:Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը:Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ	
10	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային ձաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն հաշվապահ,	
11	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ
7

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ կամ երկու հերթով ա/ 1-ից 9-րդ դասարաններ	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/տարրական դպրոց 1-ին դասարան-------- 1------միավոր 2-րդ դասարան--------1-------միավոր 3-րդ դասարան--------0,5-------միավոր 4-րդ դասարան-------0,5-------միավոր բ/ միջին/հիմնական/դպրոց 5-րդ դասարան---1 միավոր 6-րդ դասարան--------1-----միավոր 7-րդ դասարան---------1------միավոր 8-րդ դասարան--------0---միավոր 9-րդ դասարան--------1-----միավոր	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ և ուսումնական կաբինետների վարիչներ	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
4	Նշանակել և մանկավար-ական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին	20.08-30.08	տնօրեն մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել և հրահանգել դասղեկներ:	մշտապես	տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտաշես	տնօրեն	

11	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Դպրոցական շենքի պահպանման տնտեսական կարիքները հոգալու հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական գծով	մշտապես	տնօրեն	
13	փոխտնօրենի վրա: Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական գծով փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տնօրեն	
14 15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել դասղեկների վրա: Դասասենյակները, կաբինետները,	մշտապես	դասղեկներ	
	ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	մշտապես	դասղեկներ	
16	Վերանորագել աշակերտական դասագրքերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ գրադարանի վարիչ	
17	Ձևավորել դասամատյանները:	օգոստոս	տնօրեն	
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
20	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	
21	Հաշվել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ	
22 23	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր: Դասղեկների հետ վերջնականապես	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
	ճշտել սոցիալապես անապահով որբ և միակողմանի շնողազուրկ երեխաների ցուցակը- և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն դասղեկ ծնողխորհրդի նախագահ	
24	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08.-30.08	ուսուցիչներ	
25	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	տնօրեն	