Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ /Է. Մաշուրյան/
/____/_____ 2023թ.

Սյունիքի մարզի Ակների միջնակարգ դպրոց
«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ» ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

Մ/Մ նախագահ Մ. Սամսոնյան

2023-2024 ուստարի

Сканировано с CamScanner

Հումանիտար մեթոդմիավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի բովանդակություն

1. Կանոնադրություն
2. Նոր ուստարվա գլխավոր խնդիրները
3. 2023-2024 ուստարում մեթոդմիավորման կողմից դրված նպատակը և խնդիրները
4. Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի բովանդակությունը
5. Տեղեկություններ հումանիտար մեթոդմիավորման կազմի մասին
6. Մեթոդմիավորման և ուսուցիչների մասնակցության գործակիցը մ/մ աշխատանքներին
7. Մեթոդմիավորման նիստերի ժամանակագրությունը
8. Բաց դասեր
9. Մեթոդական թեմաներ,զեկույցներ
10. Համադպրոցական միջոցառումներ
11. Արտադպրոցական միջոցառումներ
12. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքները
13. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն
14. Եզրակացություն՝ համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերաբերյալ
15. Մասնակցությունն օլիմպիադաներին
16. Երաշխավորագրեր
17. Տեղեկություններ սկսնակ ուսուցիչների մասին
18. Ծրագրի կատարողականի ստուգում
19. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ամփոփիչ արդյունքները
20. Տարեկան գնահատականների արդյունքները
21. Դասալսումներ
22. Փոխադարձ դասալսումներ

Сканировано с CamScanner

Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հումանիտար առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական- մասնագիտական նվազագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժական կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուների դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթուդյան որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Сканировано с CamScanner

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- ✔ Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- ✔ Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ✔ ՏՀՏ-ի կիրառումը V-XII դասարաններում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- ✔ Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- ✔ Գնահատումը իրականացնել 2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- ✔ Իրականացնել մ/մ կողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- ✔ Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- ✔ Նույնատիպ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:

Сканировано с CamScanner

Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի բովանդակություն

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	2023 թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Հումանիտար մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023 թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023 թ. սեպտեմբեր	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
4	Հումանիտար մեթոդմիավորման ամենամսյա նիստերի քննարկում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում ու քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Ծանոթացնել մ/մ անդամներին, ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափորոշիչներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	

Сканировано с CamScanner

7	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում գործնական աշխատանքներում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
9	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
10	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման ընդհանրացման և ներդրման նպատակով՝ փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
12	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
13	Առարկայական երեկոների, շաբաթների, տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
14	Համացանցի կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	

Сканировано с CamScanner

15	Առարկայի դասավանդման որակի վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	

Сканировано с CamScanner

16	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
17	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
18	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
19	Հումանիտար առարկաներից հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, անդամներ	
20	Երիտասարդ, սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ 1. դասալսումներ 2. դասալսումների կազմակերպում առաջավոր ուսուցիչների մոտ 3. սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվություն կազմակերպում 4. մեթոդների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	

Сканировано с CamScanner

Մեթոդմիավորման կազմը

1.	Սամսոնյան Մարիամ	Մ/մ նախագահ
2.	Մարտիրոսյան Սվետլանա	Մ/մ անդամ
3.	Բալայան Անի	Մ/մ անդամ
4.	Դաջունց Անժելիկա	Մ/մ անդամ
5.	Արզումանյան Մարգարիտ	Մ/մ անդամ
6.	Սահակյան Սուսաննա	Մ/մ անդամ
7.	Մաշուրյան Անուշիկ	Մ/մ անդամ
8.	Ավագյան Սաթենիկ	Մ/մ անդամ

Сканировано с CamScanner

Տեղեկություններ մեթոդմիավորման կազմի մասին

№	Ազգանունը, Անունը	Դասավանդ. առարկան	Դասարան	Ժ/ք
1.	Սամսոնյան Մարիամ	Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն	5-րդ, 7-րդ, 9-րդ, 12-րդ	22
2.	Մարտիրոսյան Սվետլանա	Հայոց լեզու, Գրականություն	10-րդ, 11-րդ	9
3.	Բալայան Անի	Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն	6-րդ, 8-րդ	11
4.	Դաջունց Անժելիկա	Ռուսաց լեզու	2-12-րդ	26
5.	Արզումանյան Մարգարիտ	Գերմաներեն	3-12-րդ	22
6.	Սահակյան Սուսաննա	Անգլերեն	5-11-րդ	14
7.	Մաշուրյան Անուշիկ	Պատմություն, Հայոց պատմություն	6-12-րդ	25
8.	Ավագյան Սաթենիկ	Պատմություն, Հայոց պատմություն	5-11-րդ	17

Сканировано с CamScanner