

«Կապանի թիվ 4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ



2023-2024 ուստարի

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ԲՏՃՄ (ՔԻՄԻԱ, ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱ,  
ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՆՋՊ, ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ,  
ԿԵՐՊԱՐԿԵՍՏ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ ԵՎ  
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ռ. Չաքարյան

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման մոտավոր ժամկետը</i>	<i>Կատարողը</i>	<i>Նշում կատարման մասին</i>
<b>Ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային և թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում</b>			
1. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ, տնօրեն	
2. Ծանոթացում՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական պետական չափորոշիչներին,</li> <li>• 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխում /</li> </ul>	օգոստոս	մ/մ նախագահ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական պետական ծրագրերին</li> </ul>	օգոստոս	առարկայական մ/մ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• նոր ուսումնական տարվա մեթոդական նամակներին</li> </ul>	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ընթացիկ գնահատման կարգին</li> </ul>	օգոստոս	մ/մ նախագահ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> </ul>	օգոստոս	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• նախագծային աշխատանքի կազմակերպման և իրականացման կարգին</li> </ul>	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
3. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	առարկայական մ/մ	
4. ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում	օգոստոս	առարկայական մ/մ	
5. Մեթոդական աջակցություն սկսակ ուսուցիչներին	Սեպտեմբեր-մայիս	մ/մ նախագահ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
6. Ծրագրերի (կիսամյակային և տարեկան) կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր/մայիս	մ/մ նախագահ	
7. Արդյունքների ամփոփում (մ/մ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ)	դեկտեմբեր/մայիս	առարկայական մ/մ	

8. Մ/մ 2024-2025 ուս. տարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում	հունիս	առարկայական մ/մ	
<b>Դասալսումներ և բաց դասեր</b>			
1. Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Մ/մ նախագահ՝ կիսամյակի ընթացքում առնվազն 12-14 ժամ</li> </ul>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
2. Կազմակերպել օրինակելի և ցուցադրական բաց դասեր	տարվա ընթացքում (յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 1 դաս)	մ/մ նախագահ և անդամներ	
<b>Մեթոդաձևական վարժական աշխատանքների կամակերպում և քննարկում</b>			
1. Մեթոդափափորման ամենամյա նիստերի ժամանակացույցի հաստատում /կցվում է/ կազմակերպում և անցկացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	

<p>2. Մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված ԲՏ&amp;Մ ( ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա, քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ) առարկաներին վերաբերվող պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3. Համացանցի տարբեր կայքերում տեղադրված մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>4. Անհատական խորհրդատվություն</p>			
<p>մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>փորձառու ուսուցիչներ</p>	
<p>5.Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>6. Գնահատման մեթոդաբանություն</p>	<p>Մեպտեմ-բեր</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>7. ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>8. Համակարգչային և բաց դասերի անցկացման կարգացուցակի կազմում</p>	<p>1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ</p>	<p>մ/մ նախագահ, համակարգչային մասնագետ</p>	

9. Քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն առարկաների առցանց օլիմպիադաների համայնքային փուլի մասնակցության կազմակերպում	փետրվար	քիմիայի և կենսաբանության ուսուցիչներ	
10. Առարկայական կաբինետների դիդակտիկ նյութերի համալրում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
<b>Այլ աշխատանքներ</b>			
1. Ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
2. Թեմատիկ, գործնական և նախագծային աշխատանքների անկացման կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր/ մայիս	մ/մ նախագահ	
3. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննությունների կազմակերպում, անցկացում	մայիս	մ/մ անդամներ	
4. Աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
<b>Ուսումնասիրություններ</b>			
1. Ուսումնասիրել և ամփոփել առաջադիմությունը և որակը դասարաններում ըստ մ/մ առարկաների	դեկտեմբեր մայիս	դասավանդող ուսուցիչներ և մ/մ նախագահ	
2. Ուսումնասիրել մ/մ առարկաների դրվածքը	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
<b>Արտադասարանական աշխատանքներ</b>			

<p>1. Արտադարոցական գործնական պարապմունքների, թեմատիկ Էքսկուրսիաների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ անդամներ</p>	
<p>2. Միջոցառումներ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ անդամներ</p>	