

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Զիրոյան

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐԲՆԻԿԻ Ժ.ԵՍԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՀՀ	Գործունեության տեսակ պլանավորում	Վերահսկողություն Նկարագիր	Կատարման Ժամկետ	Պատասխանա տու
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունում սովորողի ընդգրկման հաստատությունից տեղափառիման և ազատման, սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան:	ՕԳՈՍՏՈՍ	Տնօրեն ՏՏ
2	Մ/Մ նիստերի ժամանակացույցի հաստատում:	Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումները:	29.08.2023թ.	Տնօրեն Մ/մ ՏՏ
3	Մ/Մ-ների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	Կազմակերպել ամենամսյա նիստերը:	29.08.2023թ.	Տնօրեն ՏՏ
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում:	ՕԳՈՍՏՈՍ	Մ/մ Նախագահներ ՏՏ
5	ՀՀ դպրոցների, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դաս. հանրակրթական պետական	Նոր դասագրքերի և չափորոշիչների ներդրման քննարկում Մ/Մ նիստերում:	ՕԳՈՍՏՈՍ	Տնօրեն ՏՏ

	չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերի մասին :			Մ/մ Նախագահներ
6	Գնահատման նոր մեթոդաբանություն:	Ձևավորող գնահատման մասին քննարկում Մ/Մ նիստերում:	ՕԳՈՍՏՈՍ	Տնօրեն ՏՏ Մ/մ Նախագահներ
7	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանի ստուգում, հաստատում, ներբեռնում:	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում և քանակի մասին քննարկում:	ՕԳՈՍՏՈՍ	Տնօրեն ՏՏ Մ/մ Նախագահներ
8	Դասացուցակի կազմում	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	30.08.23թ.	Տնօրեն ՏՏ
9	ՆԴՎ սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման արժեքների ուսումնասիրություն:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
10	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատությունում դասարանների ուսումնական գործընթացի հսկողության իրականացում:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
11	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում :	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ

12	Դասապրոցեսի վերահսկողություն նոր սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման գործընթացում նոր մեթոդների կիրառման ապահովում:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
13	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 5-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմ:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 25 - 27	Տնօրեն ՏՏ
14	Հսկել ուսումնական աշխատանքների ընթացքը(ՆԴՎ): Ստուգել .Մայրենի և .Մաթեմատիկա ուսումնական առարկաներից մնացորդային գիտելիքները (5-րդ դասարան), <<Հանրահաշիվ>>, <<Երկրաչափություն>> 9-րդ դասարան <<Հայոց լեզու>>,<<Հայ գրականություն>>(10-րդ դասարան)		25.09-29.09	Տնօրեն ,ՏՏ, մ/մ նախագահներ
15	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում: ՆԴՎ	2-4-րդ դասարաններում բարձրաձային ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
16	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10-րդ դասարանում (հայոց լեզու, մաթեմատիկա):	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 5-6	Տնօրեն ՏՏ
17	ՆԴՎ վերահսկողություն:	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
18	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում :	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ

19	ՆԴՎ Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն տարրական դասարաններում:	Մաթեմատիկա , մայրենի առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, մոտեցումների ուսումնասիրում և դիտարկում:(Գրավոր աշխատանք)	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 15.10.22թ.	Տնօրեն ՏՏ
20	ՆԴՎ ՈՒսուցիչների թեմատիկ պլանների , օրվա դասի պլանի մշտադիտարկում:	ՈՒսուցիչների կողմից թեմատիկ պլանների և օրվա դասի պլանի վերահսկողություն:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
21	Կատարել անդրադարձ մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը /փոքր խորհրդակցություն/		ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն , ՏՏ մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ
22	ՈՒՀԿ-ում համակցված հեռավար ուսուցման կազմակերպման բովանդակային գործընթացի վերահսկում և ապահովում Ա. ու ս պլ ան ի ն հ ամ ապատաս խան ան հ ատակ ան դ աս ա գ ու ց ա կ ի կ ազ մ ու մ 10-ր դ դ աս ար ան Բ. Տ ն ա յ ի ն ու ս ու ց մ ան պ ար ա պ մ ու ն ք ն ե թ ի ի թ ա կ ան ա գ մ ան վ ե թ ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ու ն : Գ. ԱՈՒՊ-ն ե թ ի ամ ե ն ամ ս յ ա ս տ ու զ ու մ ն ե թ ու ս տ ար վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ : Դ. Ա ն ձ ն ա կ ան թ ղ թ ա պ ան ա կ ն ե թ ի հ ամ ալ թ մ ան վ ե թ ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ու ն		ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՏՏ

23	Նախապատրաստական աշխատանք տանել առկա օլիմպիադաների, մրցույթների մասնակիցների հետ		ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն , ՏՏ , մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ
24	Անհատական վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: ՆԴՎ	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ Մ/մ նախագահ
25	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում :	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
26	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում: ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
27	SZS-ի կիրառմամբ դասեր:	Թեմատիկ պլաններում ներառված SZS-ով դասերի վերահսկողություն բոլոր առարկաներից:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
28	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
29	Կատարել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով		ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ 20-24	ՏՏ
30	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով		ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ 20-24	ՏՏ
31	Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ , առարկայական		ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ 20-24	ՏՏ

	Էքսկուրսիաներ , բաց դասեր ու դաստիարակչական ծրագրերի բաց դասեր և թեմատիկ դասարանական միջոցառումներ			
32	Սահմանել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով (ՆԴՎ)		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
33	Վերահսկել ուսումնական աշխատանքների ընթացքը, ապահովել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումը(ՆԴՎ)		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
34	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ):		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
35	Տրամադրել շարունակական աջակցություն ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին:		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
36	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
37	Մշտադիտարկել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայությունը:		ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	SS
38	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Պատմամշակութային մասնախմբի մեթոդավորման վերահսկողություն:	մասնախմբի աշխատանքերի ՆՈՅՆՄԲԵՐ 20-24	Տնօրեն SS

		Առարկայական Հասարակագիտությունից, ֆիզկուլտուրայից:	շաբաթ	
40	Մշտադիտարկել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայությունը:	Մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց լեզու , հայոց պատմություն, օտար լեզու առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն: (Գրավոր աշխատանք)		ՆՈՅԵՄԲԵՐ Տնօրեն SS
41	Առարկայական մեթոդավորումների աշխատանքների ապահովում:	Հայոց լեզու, գրականություն, աշխարհագրություն առարկաների ուսումնասիրություն 9-րդ դասարանում:		ՆՈՅԵՄԲԵՐ 1-30 Տնօրեն SS
42	Օլիմպիադաների կազմակերպում:	Դպրոցական օլիմպիադաների աշակերտների հայտագրում:		ՆՈՅԵՄԲԵՐ Տնօրեն SS
43	Վերահսկել ուսումնական աշխատանքների ընթացքը (ՆԴՎ):			ՆՈՅԵՄԲԵՐ SS
44	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի վերջնարդյունքերի գնահատում 2,5,7-րդ դասարաններում: Ուսումնասիրել նոր ուսումնասիրվող առարկաների ուսուցման որակը և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարումը, յուրացման որակը Ռուսաց լեզու 2-րդ դասարանում			ՆՈՅԵՄԲԵՐ SS

ԹԳՀԳ	2-րդ,5-րդ,7-րդ			
դասարաններում				
Շախմատ	2-րդ			
դասարանում				
Ֆրանսերեն	3-րդ			
դասարանում				
Անգլերեն	5-րդ			
դասարանում				
Իմ հայրենիքը	5-րդ			
դասարանում				
Բնություն	5-րդ			
դասարանում				
Աշխարագրություն	6-րդ			
դասարանում				
Հայոց պատմություն	6-րդ			
դասարանում				
Համաշխարային պատմություն	6-րդ			
դասարանում				
Հասարակագիտություն	7-րդ ,8-րդ			
դասարանում				
Հանրահաշիվ	7-րդ			
դասարանում				
Երկրաչափություն	7-րդ			
դասարանում				
Ֆիզիկա	7-րդ			
դասարանում				
Քիմիա	7-րդ			
դասարանում				
Կենսաբանություն	7-րդ			
դասարանում				
ՆԶՊ	8-րդ			
դասարան				

	<p>Հայաստանի աշխարագրություն 9-րդ դասարանում</p> <p>Գիտելիքների ստուգում <<Հայոց պատմություն>> առարկայից 9-րդ դասարանում, <<Հանրահաշիվ, երկրաչափություն>> առարկաներից 10-րդ դասարանում</p>			
45	Անցկացնել և ամփոփել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները		ՆՈՅՆՄԲԵՐ	SS
46	Կազմակերպել դասղեկների խորհրդակցություն		ՆՈՅՆՄԲԵՐ	SS
47	Կազմակերպել մ/մ նիստ		ՆՈՅՆՄԲԵՐ	SS
48	Կազմակերպել ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 2-4 րդ դասարաններում		ՆՈՅՆՄԲԵՐ	SS
19	ՈՒՀԿ-ում համակցված հեռավար ուսուցման կազմակերպման բովանդակային գործընթացի վերահսկում և ապահովում Ա. ու սպլանին համապատասխան անհատական դասացուցակի կազմում 10-րդ դասարան		ՆՈՅՆՄԲԵՐ	SS

	Բ. Տնային ուսուցման պարապմունքների րականացման վերահսկողություն: Գ. ԱՌԻՊ-ների ամենամսյա ստուգումներ ու տարվա ընթացքում: Դ. Անձնական թղթապանակների համալրման վերահսկողություն			
50	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն SS
51	Տրամադրել շարունակական աջակցություն ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
52	Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատելու ունակությունը դասերի ընթացքում		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
53	Առարկայական առկա օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
54	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումը		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
55	Ուսումնասիրել «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «քիմիա», «ֆիզիկա», «կենսաբանություն» ուսումնական		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS

	առարկաների դասավանդման որակը ՆԴՎ			
56	Կազմակերպել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 1. Մայրենի, Մաթեմատիկա 4-րդ դասարան 2. Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն 7-րդ դասարան 3. Հայոց լեզու, մաթեմատիկա 9-րդ դասարան		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
57	Հսկել մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
58	Հաստատել առարկայական առկա օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկը		ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
59	Կազմել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	ՈւԳSS	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	SS
60	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային մատյանների գնահատման բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն SS
61	ՆԴՎ 7-րդ դասարանում ուսումնական աշխատանքների մշտադիտարկում:	7-րդ դասարանում նոր ուսումնասիրվող բնագիտական առարկաներից դասալսուների և գրավոր աշխատանքերի կազմակերպում: Առարկայական շաբաթ աշխարհագրություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 21-25	Տնօրեն SS

62	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	Բանավոր հարցման միջոցով ուսումնական առարկաների որակի վերահսկողություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
63	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդինիստում:	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
64	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդինիստում:	2-րդ կիսամյակում ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում :	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
65	Առարկայական մեթոդավորումների աշխատանքների ապահովում:	5-6-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաների ուսումնասիրություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 1-30	Տնօրեն ՏՏ
66	ՆԴՎ վերահսկողությունն ավագ դպրոցում:	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք 9-12-րդ դասարաններում, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկաառարկաներից:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
67	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում;	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն ՏՏ
68	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում: ՆԴՎ	2-4-րդ դասարաններում բարձրաձային ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 5-15	Տնօրեն ՏՏ

69	Դպրոցական օլիմպիադաների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքի ամփոփում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն SS
70	1-ին կիսամյակի հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մ/Մ նախագահների և ուսուցիչների հաշվետվությունների ներկայացում :	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն SS Մ/Մ նախագահներ
71	Կազմել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը			SS
72	ՈՒՀԿ-ում համակցված հեռավար ուսուցման կազմակերպման բովանդակային գործընթացի վերահսկում և ապահովում Ա. ու սյլ ան ի ն հ ամ ապատաս խան ան հ ատակ ան դ աս աց ու ց ակ ի կ ազ մ ու մ 10-ր դ դ աս ար ան Բ. Տ ն այ ի ն ու ս ու ց մ ան պ ար ա պ մ ու ն ք ն եր ի ի ր ակ ան աց մ ան վ եր ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ու ն : Գ. ԱՈՒՊ-ն եր ի ամ ե ն ամ ս յ ա ս տ ու գ ու մ ն եր ու ս տ ար վ ա ը ն թ աց ք ու մ : Դ. Ան ձ ն ակ ան թ ղ թ ա պ ան ակ ն եր ի հ ամ ալ ր մ ան վ եր ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ու ն			SS

73	2-րդ կիսամյակի դասաքաշխում դասացուցակի կազմում: 12-րդ դասարանում ծրագրերի ստուգում:	Դասացուցակի կազմում հաստատության նորմերին համապատասխան: 12-րդ դասարանում ընտրված առարկաների ծրագրերի հաստատում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն SS
74	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն			SS
75	Նախապատրաստվել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացին			Տնօրեն SS
78	Հաստատել երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը			Տնօրեն SS
79	Կազմակերպել աշխատանքներ առարկայական առկա օլիմպիադաների տարածքային փուլ անցած սովորողների հետ			Տնօրեն SS
80	Կազմակերպել աշխատանքներ առարկայական առցանց օլիմպիադաների դպրոցական փուլի մասնակիցներ հետ			Տնօրեն SS
81	Անհատական վերահսկողություն սահմանել հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների նկատմամբ			Տնօրեն SS
82	Կատարել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով			Տնօրեն SS

83	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով			Տնօրեն ՏՏ
84	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ:			Տնօրեն ՏՏ
85	Վերահսկել սովորողների վարքը			Տնօրեն ՏՏ
	Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ , առարկայական էքսկուրսիաներ , բաց դասեր ու դաստիարակական ժամերի բաց դասեր և թեմատիկ դասարանական միջոցառումներ			Տնօրեն ՏՏ
86	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ (ՆԴՎ), վերահսկել ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը			Տնօրեն ՏՏ
87	Կազմակերպել ծնողական ժողովներ			Տնօրեն ՏՏ
88	Կազմակերպել «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ			Տնօրեն ՏՏ
89	Հավաքագրել 9-րդ դասարանի ընտրովի քննությունների դիմումները			Տնօրեն ՏՏ

90	Կատարել նախապատրաստական աշխատանք այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքերի բովանդակության վերահսկողություն:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն
91	ՆԴՎ Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների առժեքային մոտեցումների դիտարկում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն SS
92	Առարկայական մեթոդախնդիրների աշխատանքների ապահովում:	Ռուսաց լեզու, անգլերեն, ֆրանսերեն առարկաների ուսումնասիրություն 5-8-րդ դասարաններում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն SS
93	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS
94	ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասեր:	Թեմատիկ պլաններում ներառված ՏՀՏ-ով դասերի վերահսկողություն բոլոր առարկաներից:	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS
95	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS
96	Առարկայական մեթոդախնդիրների աշխատանքների ապահովում:	Տարրական մասնախմբի մեթոդախնդիրման աշխատանքերի վերահսկողություն:	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS
97	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS

	նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում ապահովում:		
98	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
99	Անհատական վերահսկողություն սահմանել հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների նկատմամբ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
100	Կատարել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
101	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
102	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ:		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
103	Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ , առարկայական էքսկուրսիաներ , բաց դասեր ու դասղեկի ժամերի բաց դասեր և թեմատիկ դասարանական միջոցառումներ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
104	Իրականացնել մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS

105	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարումը		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
106	Մշտադիտարկել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայությունը, վերահսկել ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանները		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
107	Վերահսկել սանիտարահիգիենիկ նորմերը		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
108	Ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը Հայոց լեզու, Գրականություն , ՀԵՊ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
109	Կազմակերպել ,Գիրք նվիրելու օրե		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
110	Կազմակերպել Մայրենի լեզվի օր		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
111	Կազմակերպել դասղեկների խորհրդակցություն		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
112	Կազմակերպել ծնողական խորհրդի նիստ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS

113	Ամփոփել առկա և առցանց առարկայական օլիմպիադիաների արդյունքները		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
114	Կազմակերպել մանկավարժական խորհրդի նիստ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
115	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի նիստ		ՓԵՏՐՎԱՐ	SS
116	ՆԴՎ դասապրոցեսի և ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն:	Առարկայական շաբաթներ հայոց լեզու կգրականություն, ՀԵՊ առարկաներից: «Մայրենիի օր»:	ՓԵՏՐՎԱՐ 20-24 13-17	Տնօրեն SS
117	ՆԴՎ ՈԻսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում:	ՓԵՏՐՎԱՐ	Տնօրեն SS
118	Առարկայական մեթոդախնդիրումների աշխատանքների ապահովում:	9-11-րդ դասարաններում քիմիա և կենսաբանություն առարկաների ուսումնասիրություն:	ՄԱՐՏ 1-30	Տնօրեն SS
119	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՄԱՐՏ	Տնօրեն SS
120	ՈԻսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների մշտադիտարկում:	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ:	ՄԱՐՏ	Տնօրեն SS ՈԻսուցչի օգնական

121	ՆԴՎ վերահսկողություն տարրական դասարաններում, ավագ դպրոցում:	Գրավոր աշխատանք՝ տնօրինության կողմից (մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից), հայոց լեզու և գրականություն:	ՄԱԸՏ	Տնօրեն ՏՏ
122	« Կենգուրու», «Մեդու» մրցույթների կազմակերպում:	Մասնակցող աշակերտների հայտագրում և նախապատրաստում:	ՄԱԸՏ	Տնօրեն ՏՏ
123	Առարկայական մեթոդափոխումների աշխատանքների ապահովում	Մասնախմբի մեթոդափոխման աշխատանքների վերահսկողություն:	ԱՊԸԻԼ	Տնօրեն ՏՏ
124	Առարկայական օլիմպիադաների մարզային և հանրապետական փուլի ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	ԱՊԸԻԼ	Տնօրեն ՏՏ
125	ՆԴՎ 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական քննական առարկաների ուսումնասիրություն:	Քննական առարկաներից փորձնական թեստի կազմակերպում:	ԱՊԸԻԼ	Տնօրեն ՏՏ
126	ՆԴՎ դասապրոցեսի և ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն:	Առարկայական շաբաթներ հայոց պատմություն և կենսաբանություն առարկաներից:	ԱՊԸԻԼ 17-21	Տնօրեն ՏՏ
127	ՆԴՎ դասալսումների կազմակերպում:	Քննական առարկաներից դասալսումների միջոցով դասապրոցեսի և ուսման որակի ուսումնասիրություն:	ԱՊԸԻԼ	Տնօրեն ՏՏ
128			ԱՊԸԻԼ	Տնօրեն

	ՆԴՎ վերահսկողություն միջին(5-8-րդ) դասարաններում:	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից(հայեց լեզու, հայոց պատմություն, մաթեմատիկա):		SS
129	ՆԴՎ ուսմանական գործընթացի վերահսկողություն:	1-ին դասարանում տառաճանաչության ստուգում :(Գրավոր աշխատանք) 4-րդ ,9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննական առարկաներից նախնականան գրավոր աշխատանք:	ԱՊԲԻԼ	Տնօրեն SS
130	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ԱՊԲԻԼ	Տնօրեն SS
131	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ԱՊԲԻԼ	Տնօրեն SS
132	ՆԴՎ վերահսկողություն 9-12-րդ դասարաններում:	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմիցմաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկա առարկաներից:	ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն SS

133	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2- 12-րդ դաս. 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների արդյունքերի ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ:	ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն ՏՏ Դասղեկներ
134	Քննություններին ախապատրաստական աշխատանքների և կոնսուլտացիաների և ժամանակացույցի կազմակերպում:	4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգման թեստերի կազմում, հաստատում: 9-րդ դասարանի քննությունների բանավոր հարցատոմսերի կազմում, հաստատում:	ՄԱՅԻՍ ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
135	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուացման ամփոփիչ ստուգման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»:	ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
136	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
137	Անդրադառնալ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար		ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն ՏՏ

	նախատեսված աշխատանքների կատարմանը			
138	Անցկացնել ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննություններ և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ		ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն SS
139	Թույլատրել 4-րդ դասարանի սովորողներին մասնակցել գիտելիքների ստուգմանը		ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն SS
140	Թույլատրել 9-րդ դասարանի սովորողներին մասնակցել ավարտական քննություններին			Տնօրեն SS
141	Թույլատրել 12-րդ դասարանի սովորողներին մասնակցել պետական ավարտական քննություններին		ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն SS
142	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր վիճակի մասին հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվություն՝ (սովորողների առաջադիմության, ուսուցիչների աշխատանքների՝) հիմնվելով Մ/Մ նախագահների կատարված աշխատանքների հիման վրա:	ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն SS

143	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում: Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համպատասխան:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ուսումնասիրության վերլուծություն:	ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
144	Ուսումնասիրել, վերլուծել և ամփոփել 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացը		ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
145	Քննարկել 2-ից -11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը		ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
146	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում		ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ
147	Հանձնարարել կազմել խմբակների և նախագծային աշխատանքների	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջներին համպատասխան:	ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ

	ծրագրերը 2023-2024 ուստարվա համար:			
148	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների առաջադիմության և քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստում:		ՀՈՒՆԻՍ	Տնօրեն ՏՏ