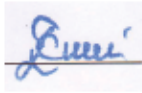


« Հաստատում եմ »
Երևանի Բ.Ժամկոչյանի անվան
Հմ. 119 ավագ դպրոցի

տնօրեն՝



Շ.Վեքրյան

01.09.2023 թ.

1

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

10¹-րդ դասարան

Դասղեկ՝ Հովիկ Վլադիմիրի Բլբուլյան

2023/2024 ուստարի
Դասղեկի գործառույթները

Դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու ընթացքում դասղեկը կատարում է՝

- աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն (մանկավարժահոգեբանական ախտորոշում),
- կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի փոխհարաբերությունների՝ (փոխհարաբերություններ աշակերտների միջև, աշակերտների և ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական փոխհարաբերություններ) վերլուծություն, համակարգում, կարգավորում,
- դասարանական կոլեկտիվի կենսագործնեության փուլերի (կիսամյակ և այլն) և միջոցառումների (դասղեկական ժամեր, տեղեկատվական բոլոններ, ստեղծագործական միջոցառումներ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ և այլն) պլանավորում, նախապատրաստում, իրականացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն,
- սովորողների սոցիալական պաշտպանություն, (ցանկալի է սոցիալական մանկավարժի հետ համատեղ),
- աշխատանք ծնողների հետ,
- Մանկավարժական աջակցություն աշակերտական ինքնավարության դասարանական մարմինին,
- դասամատյանի և աշակերտական օրագրերի և այլ փաստաթղթերի վարման կազմակերպում:
Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը Ուսումնական տարվա սկզբին
- Կազմում է աշակերտների ցուցակը և ձևավորում դասամատյանը (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Կազմակերպում է դասագրքերի ստացումը գրադարանից (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Ուսումնասիրում է աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները (առաջին քառորդ):
- Վերստուգում կամ պատրաստում է դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնում է սոցիալական մանկավարժին (առաջին քառորդ):
- Հավաքում է սպառիչ տեղեկություններ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, դասարանի աշակերտների մասնակցության մասին (հոկտեմբեր):
- Աշակերտների շրջանում՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում՝ բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝

լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (առաջին քառորդ):

- Աշակերտների հետ համատեղ կազմակերպում է դասարանի կենսագործունեության պլանի ձևավորում:
- Կազմում է դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը, համաձայնեցնում է այն դասղեկական մեթոդ միավորման ղեկավարի հետ և հանձնում է դաստիարակության գծով փոխտնօրենին (սեպտեմբեր):

Ամենօրյա աշխատանք

- Դասամատյանում նշում է բացակայությունները
- Մանկավարժական օգնություն է ցույց տալիս՝ դասարանական և դպրոցական ինքնավարության օղակների, տվյալ դասարանի ներկայացուցիչների աշխատանքների կազմակերպմանը: Հետևում է աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևում է աշակերտների սնվելուն, և բարեկիրթ վարքին՝ բուֆետում, ճաշարանում:
- Հետևում է դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը: Ամենշաբաթյա աշխատանք
- Աշակերտների օրագրերի ստուգում:
- Դասամատյանի վարման վերահսկողություն:
- Դասղեկական ժամի վարում
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանն հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Դասարանի կոլեկտիվը նախապատրաստում է, կազմակերպում է՝ համադպրոցական գործընթացներին մասնակցելու համար:
- Օգնում է դասարանական խորհրդին ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը:
- Պարապմունքներ է անցկացնում՝ ճանապարհային եթնեկության (ցածր դասարաններ), անվտանգ կենսագործունեության կանաններ (բարձր դասարանների) համար:
- Կազմակերպում է դասարանին հատկացված դպրոցական տարածքի ամենամսյա մաքրում:
- Հերթապահում է համադպրոցական միջոցառման ժամանակ (ըստ հերթապահության գրաֆիկի):
- Վերահսկում է իր դասարանի աշակերտների մասնակցությունը՝ խմբակներում, ակումբներում, խորհուրդներում:

Ուսումնական քառորդի ընթացքում

- Կազմակերպում է երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկականերաշխավորությունների կատարումը:
 - Օգնում է դասարանական խորհրդին կազմակերպել դասարանի կենսագործունեությունը (ընթացիկ պլանավորում, աշխատանքների կազմակերպում, քննարկում):
 - Կազմակերպում է դասարանի հերթապահությունը դպրոցում (գրաֆիկի համաձայն):
 - Օպերատիվ կերպով՝ դպրոցի տնօրենին, դաստիարակության գծով փոխտնօրենին, սոցիալական մանկավարժին տեղեկացնում է սովորողների դեվիանտ վարքի դրսևորումների, դպրոցական կանոնակարգի կոպիտ խախտումների մասին:
- Իր աշակերտների սոցիալական ապահովության համար նրանց հետ համատեղ որոշումներ էկայացնում:
- Հետևում է դասագրքերի պահպանմանը:
 - Ճշտում է իր դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության օղակներում մասնակցության մասին տեղեկությունները:
 - Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:
 - Վարում է ծնողական ժողովներ:
 - Կազմակերպում է ծնողական խորհրդի աշխատանքները, համաձայն վերջինիս պլանի:
 - Մասնակցում է դասղեկական մեթոդ մկավորման (դմմ) սեմինարներին և այլ միջոցառումներին մասնագիտական որակավորման բարձրացման նպատակով:

Կիսամյակի վերջում

- Կազմակերպում է ուսումնական կիսամյակում դասարանի կրթադաստիարակչական կենսագործունեության արդյունքների ամփոփումը:
- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնում է դասամատյանը և հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության մասին

Արձակուրդների ընթացքում

- Մասնակցում է դասղեկական մեթոդավորման արձակուրդային աշխատանքներին:
- Հասարակական միությունների, աշակերտական ակտիվի, ծնողների, հնարավոր է նաև մյուս դասարանների հետ համատեղ, կազմակերպում է իր դասարանի արձակուրդային միջոցառումները:

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ, նախապատրաստում է դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն և կազմակերպում է ակտիվի վերընտրություն:
- Կատարում է (պատրաստում է) դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծություն (ըստ հաշվետվության ձևի) և հանձնում է դպրոցի դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարան:
- Կազմակերպում է դասարանը նորոգելու, ներկելու աշխատանքներ:
- Երեխաների ծնողներից տեղեկություններ է հավաքում նրանց ամառային հանգստի մասին:

ԿՐԹԱ-ԴԱՍԽԱՐԱՎՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Դասարանում սովորում են 21 աշակերտ: Ընդհանուր առմամբ բոլորն ունեն լավ ընդունակություններ: Դասարանում կան տարբեր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներ: Բոլոր աշակերտները համախմբված են: Դասարանի բոլոր սովորողների սոցիալական վիճակը գնահատվում է բավարար: Չնայած այս հանգամանքին՝ երեխաները հաճախում են դպրոց ճիշտ ժամանակին և ցուցաբերում են ակտիվություն: Դասարանում չկան դժվար դաստիարակվող աշակերտներ:

2. Ուսումնա-դաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքները ուստարվա ընթացքում

Դաստիարակության սկզբունքը այն հիմարար ելակետն է, որոշում է դաստիարակչական գործընթացի ընդհանուր ուղղությունը, նրա բովանդակությունը: Դաստիարակության սկզբունքների համակարգը ընդգրկում է նրա նպատակաուղղվածությունը, կապը կյանքի պրակտիկայի հետ, դաստիարակության նկատմամբ համալիր մոտեցումը, երեխայի անձի նկատմամբ հարգանքի զուգակցումը: Անհրաժեշտ է կարևորել մարդու մեջ դրականի վրա հենվելու սկզբումը, որի էությունը կայանում է նրանում, որ յուրաքանչյուր երեխայի մեջ նկատվի ամենից ուժեղ կողմը, հասնել նրան, որ կենսունակը իր իրականացումն ու զարգացումը ստանա գործունեության մեջ: Ուսումնա- դաստիարակչական նպատակով պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին և ուսման առաջադիմությանը: Հրավիրել ծնողական ժողովներ, որոնք կնպաստեն սովորողների ակտիվության բարձրացմանը: Դասից և վարքից անբավարար աշակերտների հետ աշխատել առանձին , որպեսզի շտկել այդ թերությունները: Աշակերտների մոտ ձևավորել բազմաբնույթ կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, անձնական հիգիենայի, համագործակցություն, փոխօգնություն) :

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. Հոգևոր դաստիարակություն

Այս նպատակով կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի մոտակա հոգևոր մշակութային կենտրոններ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք կյանքի հոգևոր արժեքների նկատմամբ , որ կարողանան սահմանազատել հոգևոր և նյութական արժեքները: Նույն նպատակով կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

3.2. Գեղագիտական դաստիարակություն

Գեղագիտական դաստիարակությունը մանկավարժների համատեղ գործունեության գործընթացն է՝ ուղղված դպրոցականների գեղագիտական կուսուրայի ձևավորմանը: Ֆիլմերի, արվեստի երկերի, առարկաների ու երևույթների միջոցով բացատրել և վերլուծել թե գեղեցիկը ինչ դեր ունի ներկայիս կյանքում: : Լսել աշակերտների կարծիքները այդ նյութի վերաբերյալ:

3.3. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության նպատակն է աշակերտների մոտ սեր արթնացնել հայրենիքի, նրա սահմանները ամուր պահելու նկատմամբ: Հաճախակի կազմակերպել հայրենա-սիրական թեմաներով քննարկումներ, խրախուսել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցում կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումներին:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկական դաստիարակությունը հանդիսանում է դաստիարակության կարևոր բաղադրամաս և մեծ նշանակություն ունի անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման համար: Դասապրոցեսին և արտադասարանական պարապմունքներին նպաստել սովորողների մասնակցության ակտիվությանը՝ հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնակատկությունները: Բացատրել և պահանջել, որ աշակերտները հետևեն իրենց ֆիզպատրաստությանը: Կոփեն իրենց մարմինները ֆիզվարժությունների և հնարների միջոցով:



3.5. Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքային դաստիարակությունը նպաստում է աճող սերնդի ճիշտ զարգացման հիմնախնդրի լուծմանը: Աշխատանքային դաստիարակության նպատակները բազմազան են, ուստի և պետք է շարունակել երեխայի ցուցաբերել անհատական մոտեցում:

3.6. Բնապահպանական դաստիարակություն

Մարդկային քաղաքականության պատմությունը թևակոխել է մի այնպիսի ժամանակաշրջան, որի կարևորագույն և բնորոշ դրսևորումներից մեկը ահագնացող գլոբալ տեխնաձին գործընթացներն են, ուստի և հարցը շատ կարևոր է: Բնության գեղեցկությունն ու դերը կյանքում գնահատելու և արժևորելու համար անհրաժեշտ է կազմակերպել էքսկուրսիաներ և այդ ընթացքում թվարկել բնապահպանական մի շարք խնդիրներ, որոնք առկա են շրջապատում և այդ խնդիրը գլոբալ է: Մասնակցել կանաչապատման աշխատանքներին

3. 7 Դպրոց-ընտանիք կապը

Կարևորագույն հիմնախնդիր է դպրոց-ընտանիք կապի մշտապես պահպանումը, քանզի մեկն առանց մյուսի չի կարող լիարժեք դրսևորվել, դրանք լրացնում են միմյանց և երկուստեք գործելու դեպքում արդյունքն ակնհայտ կլինի:

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը
Երեխաների թիվը դասարանում՝ 25
ա) աղջիկ՝ 17
բ) տղա՝ 8

Ընտանիքների թիվը.
ա) լրիվ կազմով 24
բ) ոչ լրիվ կազմով 1

Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը՝ 0
Նրանցում երեխաների թիվը՝ 0

Բազմազավակ ընտանիքների թիվը՝ 0 Նրանցում երեխաների թիվը՝ 0

<<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը՝ 0

Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում՝ 0

Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը՝ 0

Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ՝ 0

Դժվար դաստիարակվող երեխաներ՝ 0

Դաստիարակչական աշխատանքների բնույթը		
Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածու-թյունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված հայրենիքին, քաղաքին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	4. Վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
5. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	5. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	6. Իրավական գիտակցության հանդուրժողականության խթանում

	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	
--	---	--

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող ներ
	Ծնողական ժողով, որի նպատակն է ծնողներին տեղյակ պահել նոր ուսումնական տարվա կազմակերպման մասին, նոր մարտահրավերների և պահանջների մասին	Սեպտեմբերի 1-2	աշակերտ դասղեկ
I	Ավելի լավ է մեռնել կանգնած, քան թե ապրել ծնկաչոք	Սեպտեմբերի 5-9	աշակերտ դասղեկ
II	Հասունության շեմին	Սեպտեմբերի 12-16	աշակերտ դասղեկ
III	Ինչ է թրաֆիքինգը	Սեպտեմբերի 19-23	աշակերտ դասղեկ
IV	Կենդանիների զարմանահրաշ աշխարհում	Սեպտեմբերի 26-29	աշակերտ դասղեկ զինղեկ
V	Իմ ընտանիքը իմ ամբոցն է	Հոկտեմբերի 3-7	աշակերտ դասղեկ

VI	Մարդասիրությունը գթության քույրն է	Հոկտեմբերի 10-11	աշակերտ դասղեկ
VII	Մարդու և բնության անքակտելի կապը	Հոկտեմբերի 17-21	աշակերտ դասղեկ
VIII	Դատարկ մարդիկ են գոռոզանում	Հոկտեմբերի 31 Նոյեմբերի 1-4	Աշակերտ դասղեկ
IX	Թմրամոլությունը չարիք է	Նոյեմբերի 7-11	Դասղեկ աշակերտ
X	Թրաֆիքինգը Հայաստանում	Նոյեմբերի 14-18	Դասղեկ բուժքույր աշակերտ
XI	Ընկերոջ դերը մեր կյանքում	Նոյեմբերի 21-25	աշակերտ դասղեկ

XII	ՄԻԱՎ և ՁԻԱՀ: Պատի թերթի պատրաստում:	Նոյեմբերի 28-30 Դեկտեմբերի 1,2	աշակերտ դասղեկ
XIII	Հայաստանը իմ տունն է	Դեկտեմբերի 5-9	աշակերտ դասղեկ զինղեկ
XIV	Ինչպես ազատվել թմրամոլությունից	Դեկտեմբերի 12-16	աշակերտ դասղեկ
XV	1-ին կիսամյակի ամփոփում Ամանօրյա և Սուրբ Ծննդյան հեքիաթ	Դեկտեմբերի 19-23	աշակերտ դասղեկ
XVI	Գնահատիր ժամանակը: Զրույց Ավանդական եկեղեցական տոներ <<Սուրբ Ծնունդ >>, թեմայով	Հունվարի 9-13	աշակերտ դասղեկ
XVII	Ներողամտությունը մեծահոգության դրսևորում է	Հունվարի 16-20	աշակերտ դասղեկ
XVIII	Սրբությամբ պահպանեցեք խաղաղությունը	Հունվարի 23-27	աշակերտ դասղեկ
XIX	Թող ոչ ոք չտեսնի պատերազմը	Հունվարի 30,31- փետրվարի 3	աշակերտ դասղեկ
XX	Զրույց <<Պատասխանատու քաղաքացի>>թեմայով	Փետրվարի 6-10	աշակերտ դասղեկ
XXI	Ավելի լավ է մեռնել կանգնած,քան թե ապրել ծնկաչոք	Փետրվարի 13-17	աշակերտ դասղեկ Ա. - Անտոնյան
XXII	Հասունության շեմին	Փետրվարի 20-24	աշակերտ դասղեկ
XXIII	Ինչ է թրաֆիքինգը	Փետրվարի 27,28 Մարտի 3	աշակերտ դասղեկ
XXIV	Մերը որպես վեհ զգացմունք	Մարտի 6-10	աշակերտ դասղեկ
XXV	Լինել հանդուրժող	Մարտի 13-17	աշակերտ դասղեկ Ն. Աղապյան
XXVI	Հասունության շեմին	Մարտի 20-24	աշակերտ դասղեկ
XXVII	Ավելի լավ է խավարի մեջ մի լույս վառել, քան անվերջ խոսել խավարից	Ապրիլի 3-7	աշակերտ դասղեկ

XXVIII	Մասնագիտության կողմնորոշում	Ապրիլի 10-14	աշակերտ դասղեկ
--------	-----------------------------	--------------	-------------------

XXIX	Ինչպես ձևավորել բարի դրացիական հարաբերություններ	Ապրիլի 17-21	աշակերտ դասղեկ
XXX	<< Հայոց Մեծ եղեռն >> աշակերտներին ներկայացնել թուրքերի կատարած ոճրագործությունը :	Ապրիլի 24-28	աշակերտ դասղեկ Ա. Անտոնյան
XXXI	Բարձր գնահատել ինքնասիրությունը	Մայիսի 1-5	աշակերտ դասղեկ
14 XXXII	Մայիսը մեր հաղթանակների ամիսն է	Մայիսի 8-12	աշակերտ դասղեկ զինդեկ
XXXII I	<<Մայիսյան հերոսամարտեր>>.թեմայով: Սարդարապատ; Բաշ-Ապարան; Ղարաքիլիսա	Մայիսի 15-19	աշակերտ դասղեկ
XXXI V	Ուսումնական տարվա ամփոփում	Մայիսի 22-26	դասղեկ

Դասարանի կանոնակարգը

1. Աշակերտը պարտավոր է չբացակայել և չուշանալ դասերից:
2. Եթե խիստ հարգելի պատճառով բացակայությունը կամ ուշացումը անխուսափելի է, ծնողը պարտավոր է նախապես տեղեկացնել դպրոցի տնօրենությանը
3. Աշակերտը ուստարվա ընթացքում՝ մինչև մայիսի 1-ը, 20-30 օր կամ 120-200 ժամ դասերից բացակայելու դեպքում հանձնում է քննություններ ուսումնական պլանով
նախատեսված առարկաներից: Քննություններից անբավարար գնահատական ստացած կամ 200 ժամից ավելի բացակայած սովորողը կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը:
4. Աշակերտը պարտավոր է դպրոց մտնելիս անջատել բջջային հեռախոսը և այն միացնել միայն դպրոցից դուրս գալուց հետո:
Կարգը խախտելու դեպքում հեռախոսը կվերցվի և կվերադարձվի ծնողին:
5. Դպրոցի միջանցքներում և դասասենյակներում պահպանել մաքրություն : 6. Ուսումնական պարապմունքներից

սովորողի հաճախակի անհարգելի
բացակայության համար պատասխանատվություն է կրում ծնողը՝ օրենքով
սահմանված
կարգով /Հ.Մ.Օ. գլուխ 5 հոդվ. 6/:

6. Ծնողը, ըստ Հ.Մ.Օ. գլուխ 5, հոդված 28,5,6,7,8 կետերի պարտավոր է

* հարգանք դաստիարակել ուսումնական հաստատության և
մանկավարժների նկատմամբ

* համագործակցելով ուսուցչի հետ՝ վերահսկել տնային աշխատանքների
կատարումը

* ապահովել սովորողի աշակերտական պատշաճ
տեսքը, սանիտարական հիգիենան, պայուսակը և գրենական
անհրաժեշտ պարագաները, արգելվում է շպար կարդուզարդ

* պատշաճ պահպանել դասագրքերը ուստարվա ընթացքում, իսկ
կորցնելու դեպքում հատուցել գրքի արժեքը

* հատուցել իր երեխայի կողմից ուսումնական հաստատությանը հասցված
վնասը

* սովորողին զերծ պահել ուսումնական հաստատության
կանոնադրությամբ արգելված իրերի օգտագործումից: