

Երևանի Դ. Դեմիրճյանի անվան հ.27 հիմնական դպրոց

Բնագիտության առարկայական  
մասնախմբի 2023-2024 ուսումնական  
տարվա աշխատանքային պլան

Ա/մ/մ-ի նախագահ՝ Կարինե Հարությունյան

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատ. անձ.	Նշում
<b>I բաժին Մեթոդական նիստեր</b>				
	<u>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</u>	Յուր. Ամիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ	
		<b>I նիստ</b>		
1	. 2023 - 2024 ուստարվա մեթոդափափորման աշխատանքային տարեկան պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ. ուսուցիչներ	
2	ա ) Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում բ ) Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի հաստատում: գ ) Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:			
3	ա ) 2023 - 2024 ուստարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում բ ) Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում:			
4	Դպրոցի 2023 - 2024 ուստարվա մեթոդափափորման քարտուղարի ընտրության անցկացում			
5	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում			
		<b>II նիստ</b>		
1	Սեպտեմբերյան խորհրդակցության ժամանակ հնչեցրած հարցերի քննարկում:	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
2	Ընթացիկ հարցեր ( Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում ):		Մ/մ. ուսուցիչներ	
		<b>III նիստ</b>		
1	Սեպտեմբեր , հոկտեմբեր ամիսներին մեթոդափափորման կատարած աշխատանքների քննարկում:	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ	
2	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում :		Մ/մ. ուսուցիչներ	
3	Ընթացիկ հարցեր: ( ԹՊ վերանայում և			

	կատարման ստուգում ):			
		<b>IV նիստ</b>		
1	Բնագիտական առարկաների դրվացքի ուսումնասիրում: Ուսումնասիրել - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ  Մ/մ. ուսուցիչներ	
2	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:			
3	Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն			
4	Դպրոցականների բնագիտական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում		Մ/մ. ուսուցիչներ	
2	Ընթացիկ հարցեր: ( Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում ):			
		<b>V նիստ</b>		
1	Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր		
2	Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում		մ/մ նախագահ Մ/մ. ուսուցիչներ	
3	.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին: ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում			
		<b>VI նիստ</b>		
1	Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում, մ/մ աշխատանքների կատարողականը:	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Մ/մ երկրորդ կիսամյակի անելիքները:			
3	Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում			
		<b>VII նիստ</b>		
1	Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	փետրվար	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի			

	կազմում			
		<b>VIII նիստ</b>		
1	Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	մարտ	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում			
		<b>IX նիստ</b>		
1	Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:	ապրիլ	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:			
3	Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում` 2023 /2024 ուս.տարվա 9-րդ դասարանի քննության նախապատրաստում:			
		<b>X նիստ</b>		
1	Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն	մայիս	մ/մ նախագահ	
2	120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության արդյունքների ամփոփում:			
		<b>XI նիստ</b>		
1	2023 /2024 ուս.տարվա 9-րդ դասարանի քննության արդյունքների ամփոփում:	հունիս	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Մեթոդափոխման տարեկան աշխատանքների ամփոփում:			
3	Մեթոդափոխման ուսուցիչների և մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն:			
4	Նախնական դասաբաշխում:			

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատ. Անձ.	Նշում
<b>II բաժին Ծրագրեր և դասագրքեր</b>				
1	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկա - վարժության նորագույն նվաճումներին:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի, թեմատիկ, գործնական, բանավոր հարցման քանակի ստուգում և վերահսկում:	Նոյեմբեր դեկտեմբեր ապրիլ մայիս	մ/մ նախագահ	
3	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
<b>III բաժին Մեթոդամանկավարժական աշխատանք</b>				
1	Ուսումնական գործընթացի ապահովման նպատակով սահմանել հսկողություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
**	Համակարգչային տեխնոլոգիաների կիրառում, աշակերտակենտրոն դասերի վարում:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
**	Փոխադարձ դասալսումների, փորձի փոխանակման կազմակերպումով	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
**	Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ,աշխարհա – գրություն, բնագիտություն առարկաների գործնական աշխատանքների անցկացման մեթոդների ուսումնասիրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Շարունակել աշխատանքը կրթության հատուկ կարիք ունեցող աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների գնահատման նորմաների /գրա - վոր, բանավոր, գործնական/պահպանումը մ/մ բոլոր ուսուցիչների մոտ:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
<b>IV բաժին Դասավանդման արդյունավետության բարձրացում</b>				
1	Դասապրոցեսում տեխնոլոգիաների (S2S) կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Դիդակտիկ նյութերի, տեխնիզոցների, սարքերի օգտագործում:			
3	Բնագիտական առարկաների դրվագքի ուսումնասիրում:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Առարկայական օլիմպիադային աշակերտների նախապատրաստում:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում:	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ և անդամներ	
7	Վերանայել ստուգողական տետրերը և կազմակերպել արդյունքների քննարկում:	դեկտեմբեր		

8	Լրացուցիչ նյութերի ձեռքբերում համացանցից:		մ/մ անդամներ	
<b>V բաժին Միջոցառումների կազմակերպում</b>				
1	Այցելություն « Տիեզերագիտության թանգարան » (9-րդ դաս)	Հոկտեմբեր	Վ. Հարությունյան	
2	Այցելություն Երևանի աստղադիտարան (9-րդ դաս)	ապրիլ	Վ. Հարությունյան	
3	Էքսկուրսիա Բուսաբանական այգի (7 – րդ դաս)	Հոկտեմբեր	Ա.Գալստյան	
4	Էքսկուրսիա « Անատոմիական թանգարան »: (8 – րդ դաս)	Նոյեմբեր	Ա.Գալստյան	
5	Էքսկուրսիա ԵՊՀ քիմիայի ֆակուլտետ (9 – րդ դաս)	Ապրիլ- մայիս	Ռ. Նազարեթյան	
6	Երկրաբանության թանգարան (6, 7 – րդ դաս)	Փետրվար	Վ. Ավետիսյան	
7	Բնագիտական առարկաների խաղ-մրցույթ	Ապրիլ	Մ/մ ուսուցիչներ:	