

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Արարատի Տարս
ուսումնական հաստատության անգլանուծ

լուսինյանի ՄԵ. ԳԱՐՄԻ

Մարտի Մարտի-Մարտի
առարկայական մեթոդական միավորման անգլանուծ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Մասնագիտացման թեմաների պլանների կազմում
2. Մասնագիտացման հասնելու անհրաժեշտ մեթոդներ
կան ընտրելու համարակարգում
3. Մասնագիտացման ընտանիքում
4. Երկարաժամկետի ժամանակահատվածում
5. Մրցանակաբաժնի կազմակերպում
6. Բաց - դասեր, դաս - ներդրումներ կազմակերպում
7. Օրինակաբաժնի անցկացում
8. Մեթոդաբանական պահանջները ժամանակում
9. Մասնագետի ընտանիքում և ժամանակում

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	1.09.23թ	Վերաբերյալ «Գրքերի գրադասարանի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը» Քննարկ 1. >	Վ. Վարդանյան	
2.	27.09.23թ	Պատրաստված անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	ՏՊՇ Գրադասարանի ք. Վարդանյան	
3.		Վերաբերյալ «Գրքերի գրադասարանի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը»	ՏՊՇ Գրադասարանի ք. Վարդանյան	
4.		Վերաբերյալ «Գրքերի գրադասարանի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը»	ՏՊՇ Գրադասարանի ք. Վարդանյան	
5.		Վերաբերյալ «Գրքերի գրադասարանի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը»	ՏՊՇ Գրադասարանի ք. Վարդանյան	
6.		Վերաբերյալ «Գրքերի գրադասարանի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը»	ՏՊՇ Գրադասարանի ք. Վարդանյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Պարբերաբազմաբան աշխատանքներ Քննարկում:	Տ/Մ Շախաթյան Պ. Պարբերաբան	
2		Պարբերաբազմաբան IX դասարանում ՇԿ. պոչկիևի ձեռք- ված իրադրություն Շաբաթ:	Պ. Շախաթյան	
3	19/10/23	Գծարվեստի մեթոդ III դասարանում "Դա" արտ. ընթաց- քում բաց դաս Շաբաթ:	Պ. Պարբերաբան	
4		Վերադասված Ձևերում, Վ. Վարդանյան Ձևեր. Գնահատ. Գնալ.		
5		Մյլ հարցեր		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024.» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅՇՄԲԵՐ

ՎԵՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԻ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՐՈՎԱՆՈՎԱԿՈՒՄՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Զամբարդ սանձախառն աշխատանքները փնտրելու:	Ք. Զամբարդյան	
2		Տ/Տ նիստի օրակարգի կազմակերպում	Մ/Տ Զամբարդյան	
3		V, VI դասարաններում նոր շաբաթը շ/քն/ք, ճշգրիտ կազմակերպումը ճշգրիտ կազմակերպումը կարգի:	Մ/Տ անդրանիկյան փոխգործադրիչ	
4		Զույգ դասերի միջնակարգի կարգի փնտրելու:		
5		Մասնաճյուղի մեջքի ակտիվացումը կարգի:	Ք. Զամբարդյան	
6		Սովորողների մասնակցությունը և մասնակցությունը մասնակցությունը և 9/5-ը մասնակցությունը:	Մ/Տ անդրանիկյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԻ ԿԱՆ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՒՄԻ ԲՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Համալսարանի մասին ընթացակարգի կատարման մասին միջնակարգի կատարում:	Ք. Համբարձումյան	
2.		ՀՀ կրթության միջոցառումների մասին ընթացակարգի կատարում: Համալսարանի կատարում: Ք. Համբարձումյան:	Մ. Համբարձումյան	
3.		Համալսարանի մասին ընթացակարգի կատարում: Համալսարանի կատարում:	Ք. Համբարձումյան	
4.		Միջնակարգի կատարում:		
5.		Համալսարանի մասին ընթացակարգի կատարում: Համալսարանի կատարում: Համալսարանի կատարում:	Մ. Համբարձումյան Ք. Համբարձումյան	

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի բույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ բույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 82 «01» 09 2023 թ.

Տնօրեն՝ Սեհեւթ Ն. Վարսեմյան
ստորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն

«01» 09 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «Ռեհուսմանական հետազոտությունների կենտրոն»-ում

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ