


ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ  Գ. Ուրիխանյան



Գառնիի N 1 հիմնական դպրոցի տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան

**1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ
Դասղեկների հետ**

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1.	Դպրոցի, դասասենյակների նախապատրաստում նոր 2023--2024 ուստարվան	օգոստոս	Ս. Գևորգյան Գ. Ուրիխանյան Ք. Հայրապետյան	Դպրոցի տնօրեն տն. ՄԿԱ գծով տեղ. տնտեսվար
2.	Մահմանել հերթապահություն միջանցքներում, բակում, նիստերի դահլիճում	օգոստոս	Գ. Ուրիխանյան	
3.	Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագրերի մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	01-06.09.2023	Գ. Ուրիխանյան դասղեկներ	
4.	Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան	

5.	<p>Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային ծրագրի հիմքում ստրագրել հետևյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ , աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն :</p> <p>Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները</p>	սեպտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան	
6.	Սեմինար խորհրդակցություն դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Գ. Ուրիխանյան	
7.	Կատարել միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում , դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների անվանացանկը	01.09-08.09.23	Գ. Ուրիխանյան Ա.Աբրահամյան Ա.Ներսիսյան	ԴԱԿ
8.	Դասարանական միջոցառումների և օրինակելի դասղեկի ժամերի պլանավորում	սեպտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան դասղեկներ դասվարներ	
9.	Կատարել դասաժամերի և դասղեկի ժամերի դասալսումներ , քննարկել դասղեկների սեմինար խորհրդակցությունների ժամանակ	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան դասղեկներ	
10.	Գույքի ստուգումներ	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան Ա.Աբրահամյան Ք.Հայրապետյան	
11.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների որոշման համաձայն լուծել դասագրքերի	04.09-08.09.23	Ծնողխորհրդի նախագահներ	

վարձավճարներում զեղչեր անելու հարցը:			
--------------------------------------	--	--	--

Աշխատանք ուսուցիչների հետ

12. Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան	
13. Մեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան	
14. Գործնական օգնություն մեթոդական միավորումների միջոցառումների կազմակերպմանը	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան Ա. Աբրահամյան	

Աշխատանք դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հետ

15. ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	սեպտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան Ա. Աբրահամյան	
16. Աշխորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	հոկտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան Ա. Աբրահամյան	

17.	Աշխատանք սովորողների վարքի , վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան Ա.Աբրահամյան	
18.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում	ըստ անհրաժեշտության	Գ. Ուրիխանյան Ա.Աբրահամյան	
19.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանք	ըստ անհրաժեշտության	Գ. Ուրիխանյան, Ա.Աբրահամյան, դասղեկ , հոգեբան, ծնող	
20.	Աշխատանք անհարգելի բացակայող և հաճախակի ուշացող աշակերտների հետ	ըստ անհրաժեշտության	Գ. Ուրիխանյան, Ա.Աբրահամյան, դասղեկ,ծնող	

Աշխատանք ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմի հետ

21.	Մոցմանկավարժի , հոգեբանի , ուսուցչի օգնականի ,լոգոպեդի տարեկան պլանների քննարկում	սեպտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան բազմամասնագիտական թիմ	
22.	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն , վերլուծություն , քննարկում , գնահատում	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան	
23.	Դասալսումներ և դասղեկի ժամերի դասալսումներ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ներգրավվածությունը և համագործակցային ունակությունները զարգացնելու նպատակով	պարբերաբար	Գ. Ուրիխանյան	

Աշխատանք գրադարանավարի հետ

24.	Օգնել գրադարանավարին տարեկան աշխատանքային ծրագիր կազմելիս	օգոստոս	Գ. Ուրիխանյան Ն.Ներսեսյան	
25.	Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • Կլոր սեղան «Մերը գեղարվեստական գրականության մեջ» • Գեղարվեստական կինոնկարի քննարկում «Հանդիպման վայր» • Գրքի քննարկում՝ Վ. Անանյանի «Զոջում» պատմվածքը (VI, VII դասարաններ) • Ասմունքի մրցույթ նվիրված Մայրության և գեղեցկության օրվան 	24.11.23 09.12.23 16.01.24 07.04.24	Գ. Ուրիխանյան Ն.Ներսեսյան Վ.Բաղդասարյան Գ. Ուրիխանյան Ն.Ներսեսյան	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Աշակերտական խորհուրդ

26.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ
27.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ

28.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորվում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
29.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
30.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ամեն ամիս	ՄԿԱ ԴԱԿ
31.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և միջոցառումների կատարման ընթացքի վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ
32.	Մովորողներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, նաև օրենքով սահմանված խրախուսանքներին և կարգապահական տույժերին	սեպտեմբեր	Գ. Ուրիխանյան Ա. Աբրահամյան դասղեկներ
33.	Մովորողների հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելու նպատակով պլանավորել և իրականացնել միջոցառումներ ՀՀ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ (այցելություն թանգարաններ, ներկայացումների դիտումներ, էքսկուրսիաներ Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր, դասարանական միջոցառումներ ովհրված ազգային տոներին, ազգային մշակույթին նվիրված դասղեկի ժամեր)	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ
34.	Վերահսկողություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքին,	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ

	<p>սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ (մրցույթներ` <<Տարվա լավագույն աշակերտ >>,<<Տարվա լավագույն առաջադիմությամբ դասարան >>,<<Տարվա լավագույն կարգապահությամբ դասարան >> <<Լավագույն մարզական դասարան >> , գիտակների մրցույթ)</p>	
<p>35. Հայրենասիրական դաստիարակության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ` նվիրված ՀՀ բանակի կազմավորմանը , ռազմամարզական խաղեր` նվիրված ՀՀ Անկախությանը , կավճանկարի մրցույթ <<Հաղթանակ>> թեմայով , այցելություններ Հայրենական մեծ պատերազմում , Արցախի անկախության , Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար գոհված մարտիկների և Եղեռնի զոհերի հուշահամալիրներին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ ԴԱԿ</p>
<p>36. Գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ կազմակերպել միջոցառումներ , ցուցահանդեսներ , շարադրությունների , ասմունքի , երգի մրցույթներ , այցելություններ թանգարաններ , տուն-թանգարաններ :</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ ԴԱԿ</p>

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

38.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ
39.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու գործին համագործակցելով դասղեկի և ծնողների հետ	պարբերաբար	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ ծնողներ
40.	Էքսկուրսիաներին և այլ միջոցառումներին ապահովել սոցիալապես անապահով երեխաների մասնակցությունը	պարբերաբար	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

41.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ըստ անհրաժեշտության	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ
42.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանք	ըստ անհրաժեշտության	դասղեկներ ՄԿԱ հոգեբան ծնող

Աշխատանք ծնողների հետ

43.	Դասարանական ծնողական ժողովների հրավիրում , ծնողխորհուրդների ձևավորում	սեպտեմբեր	դասղեկներ
44.	Ծնողխորհուրդների որոշման համաձայն դասագրքերի վարձավճարներում զեղչեր անելու հարցի լուծում	սեպտեմբեր	դասղեկներ ծնողներ գրադարանավար (Ն . Ներսեսյան)
45.	Մասնակցություն հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը	պարբերաբար	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ ծնող
46.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ , ժամանակին կանխել դրանք համագործակցելով ծնողի և դասղեկների հետ	պարբերաբար	դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ ծնողներ
47.	2023-24 ուսատրվա համար ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ	04-09.08.23	Ս.Գևորգյան Գ.Ուրիխանյան
48.	Հրավիրել դպրոցի ծնողխորհրդի նիստեր , անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահեթ	ուստարվա ընթացքում	Ս.Գևորգյան Գ.Ուրիխանյան ծնողխորհրդի նախագահ
49.	Սահմանել բաց դռների օր ապահովելու համար ծնող-դպրոց սերտ կապը	սեպտեմբեր	Գ.Ուրիխանյան դասղեկներ