

Երևանի Դ. Դեմիրճյանի անվան հ.27 հիմնական դպրոց

Մաթեմատիկայի առարկայական  
մեթոդական միավորման 2023-2024  
ուսումնական տարվա աշխատանքային  
պլան

Ա/մ/մ-ի նախագահ՝ Ռուզաննա Մուրադյան

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
<b>I բաժին</b>	<b>Մեթոդախաղորման նիստեր</b>			
	<b>1-ին նիստ</b>			
1.	Դասաբաշխում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Վերաքննության արդյունքների մասին զեկուցում:			
3.	Մ/մ -ն 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
4.	Մ/մ -ն 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
5.	Մեթոդախաղորման նախագահի դասալսումների և մեթոդախաղորման ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների նվազագույն քանակի որոշում:			
6.	Կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի որոշում, բանավոր գնահատման նվազագույն քանակի որոշում, նախագծային աշխատանքների թեմաների ընտրություն:			
	<b>2-րդ նիստ</b>			
1.	ԿԳՄՄՆ հրահանգների տեղեկատվություն և քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների մաթեմատիկա,			

	հանրահաշիվ, երկրաչափություն և ինֆորմատիկա առարկաների ծրագրերի քննարկում:			
3.	5-րդ դասարաններում անցկացվելիք մաթեմատիկայի ելակետային գրավոր աշխատանքների հարցաթերթիկների քննարկում:			
4.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման մասին հարցի քննարկում:			
	<b>3-րդ նիստ</b>			
1.	5-րդ դասարանների մաթեմատիկայի ելակետային գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում:			
	<b>4-րդ նիստ</b>			
1.	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և ուսմասվար	
2.	Մաթեմատիկա առարկայի օլիմպիադայի 1-ին փուլի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում:		Մ/մ նախագահ	
	<b>5-րդ նիստ</b>			
1.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում /ըստ առարկաների, ըստ ուսուցիչների/: Նշել ա/ձեռքբերումները, բ/բացթողումները, գ/անելիքները 2-րդ կիսամյակում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
	<b>6-րդ նիստ</b>			
1.	«Կենզուրու 2024» միջազգա-	փետրվար	Մ/մ նախագահ	

	յին մաթեմատիկական մրցույթին դպրոցի աշակերտների մասնակցության և կազմակերպչական հարցերի քննարկում:			
2.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադայի արդյունքների մասին:			
	<b>7-րդ նիստ</b>			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի շրջանակներում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
2.	5-րդ և 7-րդ դասարանների մաթեմատիկական մրցույթ-միջոցառումների կազմակերպչական հարցերի քննարկում:			
	<b>8-րդ նիստ</b>			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ամփոփում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
	<b>9-րդ նիստ</b>			
1.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության կազմակերպման հարցերի քննարկում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
2.	9-րդ դասարանի ավարտական քննության առաջադրանքների նմուշի քննարկում:			
	<b>10-րդ նիստ</b>			
1.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում /ըստ առարկաների և ըստ ուսուցիչների/, ամփոփում, նշելով՝	Հունիս	Մ/մ նախագահ	

	ա/հաջողությունները, բ/թերացումները, գ/անելիքները:			
2.	Նախնական դասաբաշխում:			

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
<b>II բաժին</b>	<b>Ծրագրեր, դասագրքեր</b>			
1.	Դասագրքերի ու ուսումնական ծրագրերի համաձայնեցում և հաստատում՝ ըստ մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա ուսումնական առարկաների չափորոշիչների: Ուսումնասիրել նաև մեթոդական ձեռարկները, ՀՀ ԿԳՄՄՆ <a href="http://www.amedu.am">www.amedu.am</a> կայքում տեղադրված հրահանգները, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ձեռնարկները, գործնական աշխատանքների ձեռնարկը, աշխատանքային տետրերը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կայքում տեղադրված թեմատիկ պլանները, մեթոդիավորման արձանագրությունների օրինակները, մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի օրինակները և այլն:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	I կիսամյակի և ուստարվա վերջում ստուգել ծրագրերի կատարողականը՝ ըստ ա-	Դեկտեմբեր և մայիս	Մ/մ նախագահ	

	ռարկաների և ըստ ուսուցիչների:			
3.	Ծրագրային գրավոր աշխատանքների միացյալ համակարգի կիրառում և վերահրուկողություն՝ հաշվի առնելով դրանց քանակը, ծավալը, բարդության մակարդակները, գնահատման մեխանիզմները և այլն:	Ողջ տարվա ընթացքում		

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
<b>III քաժին</b>	<b>Մեթոդամանկավարժական աշխատանք</b>			
1.	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում՝ փոխադարձ դասալսումների միջոցով:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, փոխսնօրեն	
2.	Դասավանդման նոր մեթոդների և բարձր տեխնոլոգիաների կիրառում, աշակերտակենտրոն դասերի վարում:			
3.	ԿԱՊԿՈՒ/կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող/ երեխաների հետ շարունակական աշխատանքի կազմակերպում՝ ներառական կրթության շրջանակներում:			
4.	Մեթոդամանկավարժական հոդվածների քննարկում:			

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
IV բաժին	Դասավանդման արդյունավետության բարձրացում			
1.	Կարիներտների կահավորում և պիտույքներով ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Համակարգչի և էլեկտրոնային գրատախտակի օգնությամբ դասերի անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
3.	Ուսուցիչների անձնական թղթապանակների ստեղծում (թեմատիկ պլաններ, գործնական, թեմատիկ, աշխատանքների նմուշներ և այլն):	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Թեմատիկ , գործնական և նախագծային աշխատանքների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
5.	Կիսամյակների և տարեկան արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Ուսուցիչներ	
6.	IV-IX դասարանների մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգման առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում և գրավոր աշխատանքի անցկացում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառմամբ և	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	



	նորագույն մեթոդներով, փոխադարձ դասալսումներ, դասերի քննարկումներ:			
8.	Օլիմպիադաներին աշակերտների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր, մարտ	Ուսուցիչներ	
9.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Հունվար, մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	«Կենդուրու 2024» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում :	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	120-200 բացակայության հիմքով քննության հարցաթերթիկների նախապատրաստում, քննության անցկացում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
12.	Խաղ-մրցույթի կազմակերպում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	4-րդ դասարանների մաթեմատիկայի ավարտական քննության առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում՝ 4 տարբերակով:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
14.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ	
15.	Կատարած աշխատանքների և աշխատանքների արդյունքների հաշվետվությունների կազմում	Հունիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	