


« Հաստատում եմ »

Երևանի Բ.Ժամկոչյանի անվան
Հմ. 119 ավագ դպրոցի

տնօրեն՝  Շ.Վեքրյան

01.09.2023 թ.

1

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

12¹-րդ դասարան

Դասղեկ՝ Հովիկ Վլադիմիրի Բլբուլյան

Դասողեկի գործառույթները

Դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու ընթացքում դասողեկը կատարում է՝

- աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն (մանկավարժահոգեբանական ախտորոշում),
- կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի փոխհարաբերությունների՝ (փոխհարաբերություններ աշակերտների միջև, աշակերտներին ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական փոխհարաբերություններ) վերլուծություն, համակարգում, կարգավորում,
- դասարանական կոլեկտիվի կենսագործնության փուլերի (կիսամյակ նայլն) և միջոցառումների (դասողեկական ժամեր, տեղեկատվական բոլբոլներ, ստեղծագործական միջոցառումներ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ և այլն) պլանավորում,
- նախապատրաստում, իրականացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն,
- սովորողների սոցիալական պաշտպանություն, (ցանկալի է սոցիալական մանկավարժի հետ համատեղ),
- աշխատանք ծնողների հետ,
- Մանկավարժական աշակցություն աշակերտական ինքնավարության դասարանական մարմին,
- դասամատյանի և աշակերտական օրագրերի և այլ փաստաթղթերի վարման կազմակերպում:

Դասողեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմում է աշակերտների ցուցակը և ձևավորում դասամատյանը (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Կազմակերպում է դասագրքերի ստացումը գրադարանից (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Ուսումնասիրում է աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները (առաջին քառորդ):
- Վերստուգում կամ պատրաստում է դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնում է սոցիալական մանկավարժին (առաջին քառորդ):
- Հավաքում է սպառիչ տեղեկություններ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, դասարանի աշակերտների մասնակցության մասին (հոկտեմբեր):
- Աշակերտների շրջանում՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում՝ բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (առաջին քառորդ):
- Աշակերտների հետ համատեղ կազմակերպում է դասարանի

կենսագործունեության պլանի ձևավորում:

• Կազմում է դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը, համաձայնեցնում է այն դասղեկական մեթոդ միավորման ղեկավարի հետ և հանձնում է դաստիարակության գծով փոխտնօրենին (սեպտեմբեր):

Ամենօրյա աշխատանք

- Դասամատյանում նշում է բացակայությունները
- Մանկավարժական օգնություն է ցույց տալիս՝ դասարանական և դպրոցական ինքնավարության օղակների, տվյալ դասարանի ներկայացուցիչների կազմակերպմանը: Հետևում է աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևում է աշակերտների սնվելուն, և բարեկիրթ վարքին՝ բուժետում, ճաշարանում:
- Հետևում է դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- Աշակերտների օրագրերի ստուգում:
- Դասամատյանի վարման վերահսկողություն:
- Դասղեկական ժամի վարում
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանն հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Դասարանի կուլեկտիվը նախապատրաստում է, կազմակերպում է՝ համադպրոցական գործընթացներին մասնակցելու համար:
 - Օգնում է դասարանական խորհրդին ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը:
 - Պարապմունքներ է անցկացնում՝ ճանապարհային եթեկտության (ցածր դասարաններ), անվտանգ կենսագործունեության կանաններ (բարձր դասարանների) համար:
 - Կազմակերպում է դասարանին հատկացված դպրոցական տարածքի ամենամսյամաքրում:
 - Հերթապահում է համադպրոցական միջոցառման ժամանակ (ըստ հերթապահության գրաֆիկի):
 - Վերահսկում է իր դասարանի աշակերտների մասնակցությունը՝ խմբակներում, ակումբներում, խորհուրդներում:
- Ուսումնական քառորդի ընթացքում
- Կազմակերպում է երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկական երաշխավորությունների կատարումը:
 - Օգնում է դասարանական խորհրդին կազմակերպել դասարանի կենսագործունեությունը (ընթացիկ պլանավորում, աշխատանքների կազմակերպում, քննարկում):
 - Կազմակերպում է դասարանի հերթապահությունը դպրոցում (գրաֆիկի համաձայն):
 - Օպերատիվ կերպով՝ դպրոցի տնօրենին, դաստիարակության գծով փոխտնօրենին, սոցիալական մանկավարժին տեղեկացնում է սովորողների

դեվիանտ վարքի դրսևորումների, դպրոցական կանոնակարգի կոպիտ խախտումների մասին:

Իր աշակերտների սոցիալական ապահովության համար նրանց հետ համատեղ որոշումներ էկայացնում:

- Հետևում է դասագրքերի պահպանմանը:
- Ճշտում է իր դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության օղակներում մասնակցության մասին տեղեկությունները:
- Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:

- Վարում է ծնողական ժողովներ:
- Կազմակերպում է ծնողական խորհրդի աշխատանքները, համաձայն վերջինիս պլանի:
- Մասնակցում է դասղեկական մեթոդ մկավորման (դմմ) սեմինարներին և այլ միջոցառումներին մասնագիտական որակավորման բարձրացման նպատակով:

Կիսամյակի վերջում

- Կազմակերպում է ուսումնական կիսամյակում դասարանի կրթադաստիարակչական կենսագործունեության արդյունքների ամփոփումը:
- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնում է դասամատյանը և հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության մասին

Արձակուրդների ընթացքում

- Մասնակցում է դասղեկական մեթոդ միավորման արձակուրդային աշխատանքներին:
- Հասարակական միությունների, աշակերտական ակտիվի, ծնողների, հնարավոր է նաև մյուս դասարանների հետ համատեղ, կազմակերպում է իր դասարանի արձակուրդային միջոցառումները:

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ, նախապատրաստում է դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն և կազմակերպում է ակտիվի վերընտրություն:
- Կատարում է (պատրաստում է) դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծություն (ըստ հաշվետվության ձևի) և հանձնում է դպրոցի դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարան:
- Կազմակերպում է դասարանը նորոգելու, ներկելու աշխատանքներ:
- Երեխաների ծնողներից տեղեկություններ է հավաքում նրանց ամառային հանգստի մասին:

Ավարտական դասարանի դասղեկը

- Վերջին ուսումնական տարվա ընթացքում հավաքում է տեղեկություններ՝ աշխատանքի անցնելու կամ կրթությունը շարունակելու աշակերտների ծրագրերի մասին:
- Տարվա ընթացքում, ծնողների և աշակերտների հետ համատեղ, կազմակերպում է ավարտական միջոցառումների նախապատրաստական աշխատանքները:

- Հավաքում է և ունենում է ամբողջական տեղեկություններ՝ իր աշակերտների աշխատանքի անցնելու և ուսումը շարունակելու վերաբերյալ (մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա սկիզբը):

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Դասարանում սովորում են 21 աշակերտ: Ընդհանուր առմամբ բոլորն ունեն լավ ընդունակություններ: Դասարանում կան տարբեր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներ: Բոլոր աշակերտները համախմբված են: Դասարանի բոլոր սովորողների սոցիալական վիճակը գնահատվում է բավարար: Չնայած այս հանգամանքին՝ երեխաները հաճախում են դպրոց ճիշտ ժամանակին և ցուցաբերում են ակտիվություն: Դասարանում չկան դժվար դաստիարակվող աշակերտներ:

2. Ուսումնա-դաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքները ուստարվա ընթացքում

Դաստիարակության սկզբունքը այն հիմարար ելակետն է, որոշում է դաստիարակչական գործընթացի ընդհանուր ուղղությունը, նրա բովանդակությունը: Դաստիարակության սկզբունքների համակարգը ընդգրկում է նրա նպատակաուղղվածությունը, կապը կյանքի պրակտիկայի հետ, դաստիարակության նկատմամբ համալիր մոտեցումը, երեխայի անձի նկատմամբ հարգանքի գուգակցումը: Անհրաժեշտ է կարևորել մարդու մեջ դրականի վրա հենվելու սկզբունքը, որի էությունը կայանում է նրանում, որ յուրաքանչյուր երեխայի մեջ նկատվի ամենից ուժեղ կողմը, հասնել նրան, որ կենսունակը իր իրականացումն ու զարգացումը ստանա գործունեության մեջ: Ուսումնա-դաստիարակչական նպատակով պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին և ուսման առաջադիմությանը: Հրավիրել ծնողական ժողովներ, որոնք կնպաստեն սովորողների ակտիվության բարձրացմանը: Դասից և վարքից անբավարար աշակերտների հետ աշխատել առանձին , որպեսզի շտկել այդ թերությունները: Աշակերտների մոտ ձևավորել բազմաբնույթ կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, անձնական հիգիենայի, համագործակցություն, փոխօգնություն) :

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. Հոգևոր դաստիարակություն

Այս նպատակով կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի մոտակա հոգևոր մշակութային կենտրոններ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք կյանքի հոգևոր արժեքների նկատմամբ , որ կարողանան սահմանազատել հոգևոր և նյութական արժեքները: Նույն նպատակով կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

3.2. Գեղագիտական դաստիարակություն

Գեղագիտական դաստիարակությունը մանկավարժների համատեղ գործունեության գործընթացն է՝ ուղղված դպրոցականների գեղագիտական կուսուրայի ձևավորմանը: Տիլմերի, արվեստի երկերի, առարկաների ու երևույթների միջոցով բացատրել և վերլուծել թե գեղեցիկը ինչ դեր ունի ներկայիս կյանքում: : Լսել աշակերտների կարծիքները այդ նյութի վերաբերյալ:

3.3. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության նպատակն է աշակերտների մոտ սեր արթնացնել հայրենիքի, նրա սահմանները ամուր պահելու նկատմամբ: Հաճախակի կազմակերպել հայրենա-սիրական թեմաներով քննարկումներ, խրախուսել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցում կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումներին:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկական դաստիարակությունը հանդիսանում է դաստիարակության կարևոր բաղադրամաս և մեծ նշանակություն ունի անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման համար: Դասապրոցեսին և արտադասարանական պարապմունքներին նպաստել սովորողների մասնակցության ակտիվությանը՝ հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնակատկությունները: Բացատրել և պահանջել, որ աշակերտները հետևեն իրենց ֆիզպատրաստությանը: Կոփեն իրենց մարմինները ֆիզվարժությունների և հնարների միջոցով:

3.5. Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքային դաստիարակությունը նպաստում է աճող սերնդի ճիշտ զարգացման հիմնախնդրի լուծմանը: Աշխատանքային դաստիարակության նպատակները բազմազան են, ուստի և պետք է յուրաքանչյուր երեխայի ցուցաբերել անհատական մոտեցում:

3.6. Բնապահպանական դաստիարակություն

Մարդկային քաղաքականության պատմությունը թևակոխել է մի այնպիսի ժամանակա- շրջան, որի կարևորագույն և բնորոշ դրսևորումներից մեկը ահագնացող գլոբալ տեխնաձին գործընթացներն են, ուստի և հարցը շատ կարևոր է: Բնության գեղեցկությունն ու դերը կյանքում գնահատելու և արժևորելու համար անհրաժեշտ է կազմակերպել էքսկուրսիաներ և այդ ընթացքում թվարկել բնապահպանական մի շարք խնդիրներ, որոնք առկա են շրջապատում և այդ խնդիրը գլոբալ է: Մասնակցել կանաչապատման աշխատանքներին

3.7 Դպրոց-ընտանիք կապը

Կարևորագույն հիմնախնդիր է դպրոց-ընտանիք կապի մշտապես պահպանումը, քանզի մեկն առանց մյուսի չի կարող լիարժեք դրսևորվել, դրանք լրացնում են միմյանց և երկուստեք գործելու դեպքում արդյունքն ակնհայտ կլինի:

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը

1. Երեխաների թիվը դասարանում՝ 16

ա) աղջիկ՝ 15

բ) տղա՝ 1

1. Ընտանիքների թիվը.

ա) լրիվ կազմով 16

բ) ոչ լրիվ կազմով -

2. Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը՝ 0
Նրանցում երեխաների թիվը՝ 0

3. Բազմազավակ ընտանիքների թիվը՝ 0
Նրանցում երեխաների թիվը՝ 0

4. <<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը՝ 0

5. Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում՝ 0

6. Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը՝ 0

7. Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ՝ 0

8. Դժվար դաստիարակվող երեխաներ՝ 0

Դաստիարակչական աշխատանքների բնույթը

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված հայրենիքին, քաղաքին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	4. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
5. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	5. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	6. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարողներ
	Ծնողական ժողով, որի նպատակն է ծնողներին տեղյակ պահել նոր ուսումնական տարվա կազմակերպման մասին, նոր մարտահրավերների և պահանջների մասին	Սեպտեմբերի 1-2	աշակերտ դասղեկ
I	Ավելի լավ է մեռնել կանգնած, քան թե ապրել ծնկաչոք	Սեպտեմբերի 5-9	աշակերտ դասղեկ
II	Հասունության շեմին	Սեպտեմբերի 12-16	աշակերտ դասղեկ
III	Ինչ է թրաֆիքինգը	Սեպտեմբերի 19-23	աշակերտ դասղեկ
IV	Կենդանիների զարմանահրաշ աշխարհում	Սեպտեմբերի 26-29	աշակերտ դասղեկ զինղեկ
V	Իմ ընտանիքը իմ ամբողջն է	Հոկտեմբերի 3-7	աշակերտ դասղեկ
VI	Մարդասիրությունը գթության քույրն է	Հոկտեմբերի 10-11	աշակերտ դասղեկ
VII	Մարդու և բնության անբակտելի կապը	Հոկտեմբերի 17-21	աշակերտ դասղեկ
VIII	Դատարկ մարդիկ են գոռոզանում	Հոկտեմբերի 31 Նոյեմբերի 1-4	Աշակերտ դասղեկ
IX	Թմրամոլությունը չարիք է	Նոյեմբերի 7-11	Դասղեկ աշակերտ
X	Թրաֆիքինգը Հայաստանում	Նոյեմբերի 14-18	Դասղեկ բուժքույր աշակերտ

XI	Ընկերոջ դերը մեր կյանքում	Նոյեմբերի 21-25	աշակերտ դասղեկ
----	---------------------------	--------------------	-------------------

XII	ՄԻԱՎ և ՉԻԱՀ: Պատի թերթի պատրաստում:	Նոյեմբերի 28-30 Դեկտեմբերի 1,2	աշակերտ դասղեկ
XIII	Հայաստանը իմ տունն է	Դեկտեմբերի 5-9	աշակերտ դասղեկ զինղեկ
XIV	Ինչպես ազատվել թմրամոլությունից	Դեկտեմբերի 12-16	աշակերտ դասղեկ
XV	1-ին կիսամյակի ամփոփում Ամանօրյա և Սուրբ Ծննդյան հեքիաթ	Դեկտեմբերի 19-23	աշակերտ դասղեկ
XVI	Գնահատիր ժամանակը: Զրույց Ավանդական եկեղեցական տոներ <<Սուրբ Ծնունդ >>, թեմայով	Հունվարի 9-13	աշակերտ դասղեկ
XVII	Ներողամտությունը մեծահոգության դրսևորում է	Հունվարի 16-20	աշակերտ դասղեկ
XVIII	Սրբությամբ պահպանեցեք խաղաղությունը	Հունվարի 23-27	աշակերտ դասղեկ
XIX	Թող ոչ ոք չտեսնի պատերազմը	Հունվարի 30,31- փետրվարի 3	աշակերտ դասղեկ
XX	Զրույց <<Պատասխանատու քաղաքացի>>թեմայով	Փետրվարի 6-10	աշակերտ դասղեկ
XXI	Ավելի լավ է մեռնել կանգնած,քան թե ապրել ծնկաչոք	Փետրվարի 13-17	աշակերտ դասղեկ Ա . Անտոնյան
XXII	Հասունության շեմին	Փետրվարի 20-24	աշակերտ դասղեկ
XXIII	Ինչ է թրաֆիքինգը	Փետրվարի 27,28 Մարտի 3	աշակերտ դասղեկ
XXIV	Սերը որպես վեհ զգացմունք	Մարտի 6-10	աշակերտ դասղեկ
XXV	Լինել հանդուրժող	Մարտի 13-17	աշակերտ դասղեկ Ն . Աղասյան
XXVI	Հասունության շեմին	Մարտի 20-24	աշակերտ դասղեկ
XXVII	Ավելի լավ է խավարի մեջ մի լույս վառել, քան անվերջ խոսել խավարից	Ապրիլի 3-7	աշակերտ դասղեկ

XXVIII	Մասնագիտության կողմնորոշում	Ապրիլի 10-14	աշակերտ դասղեկ
--------	-----------------------------	--------------	-------------------

XXIX	Ինչպես ձևավորել բարի դրացիական հարաբերություններ	Ապրիլի 17-21	աշակերտ դասղեկ
XXX	<< Հայոց Մեծ եղեռն >> աշակերտներին ներկայացնել թուրքերի կատարած ոճրագործությունը :	Ապրիլի 24-28	աշակերտ դասղեկ Ա . Անտոնյան
XXXI	Բարձր գնահատել ինքնասիրությունը	Մայիսի 1-5	աշակերտ դասղեկ
XXXII	Մայիսը մեր հաղթանակների ամիսն է	Մայիսի 8-12	աշակերտ դասղեկ զինղեկ
XXXIII	<<Մայիսյան հերոսամարտեր>>.թեմայով: Սարդարապատ; Բաշ-Ապարան; Ղարաքիլիսա	Մայիսի 15-19	աշակերտ դասղեկ
XXXIV	Ուսումնական տարվա ամփոփում	Մայիսի 22-26	դասղեկ

Դասարանի կանոնակարգը

1. Աշակերտը պարտավոր է չբացակայել և չուշանալ դասերից:
2. Եթե խիստ հարգելի պատճառով բացակայությունը կամ ուշացումը անխուսափելի է,
ծնողը պարտավոր է նախապես տեղեկացնել դպրոցի տնօրենությանը

3. Աշակերտը ուստարվա ընթացքում՝ մինչև մայիսի 1-ը, 20-30 օր կամ 120-200 ժամ դասերից բացակայելու դեպքում հանձնում է քննություններ ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից: Քննություններից անբավարար գնահատական ստացած կամ 200 ժամից ավելի բացակայած սովորողը կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը:

4. Աշակերտը պարտավոր է դպրոց մտնելիս անջատել բջջային հեռախոսը և այն միացնել միայն դպրոցից դուրս գալուց հետո: Կարգը խախտելու դեպքում հեռախոսը կվերցվի և կվերադարձվի ծնողին:

5. Դպրոցի միջանցքներում և դասասենյակներում

պահպանել մաքրություն : 6. Ուսումնական

պարապմունքներից սովորողի հաճախակի անհարգելի բացակայության համար պատասխանատվություն է կրում ծնողը՝ օրենքով սահմանված կարգով /Հ.Մ.Օ. գլուխ 5 հոդվ. 6/:

7. Ծնողը, ըստ Հ.Մ.Օ. գլուխ 5, հոդված 28,5,6,7,8 կետերի պարտավոր է

* հարգանք դաստիարակել ուսումնական հաստատության և մանկավարժների նկատմամբ

* համագործակցել ուսուցչի հետ՝ վերահսկել տնային աշխատանքների կատարումը

* ապահովել սովորողի աշակերտական պատշաճ տեսքը, սանիտարական հիգիենան, պայուսակը և գրենական անհրաժեշտ պարագաները, արգելվում է շպար կարդուզարդ

* պատշաճ պահպանել դասագրքերը ուստարվա ընթացքում, իսկ կորցնելու դեպքում հատուցել գրքի արժեքը

* հատուցել իր երեխայի կողմից ուսումնական հաստատությանը հասցված վնասը

* սովորողին զերծ պահել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ արգելված իրերի օգտագործումից:

Ծնողական ժողովների օրակարգեր

Օրակարգային հարցեր 1 – Սեպտեմբեր

1. Ծնողկոմիտեի նախագահի և անդամների ընտրություն:
- 2 Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման մասին:
- 3 Հակահամաճարակային կանոնների պահպանման հետևապլած հարցերի քննարկում:4 Կարգապահական հարցերի քննարկում:

19

Օրակարգային հարցեր 2 – Փետրվար

- 1.Առաջին կիսամյակի ամփոփում:
- 2 Աշակերտների հաճախումների մասին:
3. Ընթացիկ հարցեր

Օրակարգային հարցեր 3 – Ապրիլ

1. Կարգապահական հարցերի քննարկում
- 2.Ուսման առաջադիմության և բացակայությունների հետևապլած հարցերի քննարկում3.
- Պատմամշակութային էքսկուրսիայի կազմակերպում
4. Ընթացիկ հարցեր

Օրակարգային հարցեր 4 – Մայիս

1. Տարեկան առաջադիմության ամփոփում:
2. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում
3. Դասագրքերի հանձնում
- 4 .Ընթացիկ հարցերի քննարկում