

Հաստատում եմ  
դպրոցի տնօրեն




/ Ա. Համբարձումյան /

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԳԵՂԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ`

 / Բ. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ /

h/h	Վերահսկողության ենթակահարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Գեղակերտի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանին նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3	Գեղակերտի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների զծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
4	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	22-25 օգոստոսի
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
7	Գեղակերտի միջնակարգ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում :	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս
8	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԱԻ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , նախագծային աշխատանքների կազմակերպում և գնահատման նոր ձևերի քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահիշակում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
9	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
10	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
11	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով և ընտրովի	Հենքային ուսպլանի պահանջ-	Օգոստոսի

	բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	ների կատարում	20-30
12	Գեղակերտի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկ-մանն ու հաստատմանը:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-30
13	2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	Օգոստոսի 25-30
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍՍՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԵՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
14	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի սեպտեմբեր
15	Դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում-կումպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզուների, հայոց լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	Օգոստոս
16	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոսի 25-30
17	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր
18	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
19	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 15
20	Առարկայական ծրագրերի, չափորոշային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ-օրացուցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացուցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահման	Մինչև սեպտեմբերի 15

		նում	
21	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Մեպտեմբեր
22	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի: Բնութագրող գնահատման աշխատանքների համակարգում:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Մեպտեմբեր
23	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Մեպտեմբեր 1
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
24	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդափոխության նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
25	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում
26	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդափոխության և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
27	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
28	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
29	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել բաց դասեր և միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում

30	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն նախագծային աշխատանքների պլանավորման և իրագործման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում, նախագծային ստեղծարարական կարողությունների ձևավորում	Ուստարվա ընթացքում
31	Էլեկտրոնային մատյաններում աշխատանքների համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
32	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
33	Ըստ ուսպլանի ու ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անցկացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
34	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. Բնագիտական առարկաների Մայրենիին տարական դպրոցում Հայոց լեզու միջին դպրոցում Օտար լեզուներ առարկաների դրվածքը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
35	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա.Քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն բ. ֆիզիկա , աշխարհագրություն գ. ինֆորմատիկա դ. մայրենին տարրական դպրոցում ե. հայոց լեզու միջին դպրոցում զ. օտար լեզուներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	հոկտեմբեր-ապրիլ

36	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ, գործնական և նախագծային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	Ուստարվա ընթացքում
37	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱԵՆԱՏԱՆՔՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
38	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում
39	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում
40	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
41	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
42	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում

43	<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները . ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման,բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը,սովորողների գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջ- ներին: Վերահսկել ուսուցիչների նախագծային աշխատանքները կատարման ժամկետները և արդյունավետությունը ըստ ձևակերպված վերջնարդյունքների:</p>	Մանկավարժների գործու- նեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
44	Մանկավարժների գործունեության ստուգում ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում,առաջադիմությ- ունների և հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/</p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
45	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբա- նում և վերհանում,լուծում- ների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում
46	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ,սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներուսուցման, գնահատման,կիսամյակային և տա- րեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության,արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատող- ների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավե- տության բարձրացումՊե- տական կրթական չափորո- շիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
47	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբա- նում և վերհանում ,համապա- տասխան լուծումների առա- ջադրում	Ուստարվա ընթացքում
48	Առարկայական օլիմպիադաների դարձողական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում,խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բա- ցահայտում, նրանց հետ տար- վող աշխատանքներ	Նոյեմբեր

49	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄՍՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
50	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածման կարգին դասդեկներին և ուսուցիչներին ծանոթացում, գրանցումների իրականացում:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
51	Դասդեկների գործունեության համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանների վարման կանոններին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Ոհտարվա ընթացքում
52	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
53	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, ապրիլ-մայիս
54	Գերազանցիկ և կարմիր վկայականի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Փետրվար-մայիս
55	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Դեկտեմբեր-հունվար
56	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների	Ոհտարվա ընթացքում



h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	պահպանում	
		Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
57	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր
58	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
59	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
60	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
61	Մկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
62	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
63	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
64	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
65	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
66	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում

67	Աշխատանք նոր դասագրքերի հետ . ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուսումնականության բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
68	5-րդ, 7-րդ և9-րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար-փետրվար
69	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր
70	Պետական քննություններիըստ ընտրված առարկաների ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՏԱԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆԱԱՇՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
71	2023-20224 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
72	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
73	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկիտրոնին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
74	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25
75	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների	Փոխադրման,ավարտման և	Մինչև մայիսի 25

	նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
76	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25
77	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 30
78	4-րդ և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային դասամատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-25
79	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 4-րդ և 9-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-10
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> / ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ՄԱՍ /	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
80	4-րդ և 9-րդ դասարանների տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հուլիսի 2-10
81	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս
82	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս- հուլիս
83	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիսի 25-30
84	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
85	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս- հուլիս

86	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսայլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գայիք տարվա դպրոցի ուսայլանի նախագծի:	Գայիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս
87	Գեղակերտի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս