

Հաստատում եմ՝

տնօրեն

Ա. Խաչատրյան



Ստուգված է ուսումնական

աշխատանքների գծով

փոխտնօրեն

Ն.Բաղդասարյան

«31» 08 2023թ

**Երևանի Ներսես Մեծի անվան ի. 124 հիմնական դպրոցի
բնագիտամաթեմատիկական մեթոդմիավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների**

Տարեկան պլան- ծրագիր

2023-2024 ուսումնական տարի

ՄՄ նախագահ՝ Ռենա Աղաբալյան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ներսես Մեծի անվան հ. 124 հիմնական դպրացի
բնագիտամաթեմատիկական առարկայական մեթոդիավորման
կազմի մասին

№	Ա Ա	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդ. առարկան	Աշխատանք .ստաժը
1.	Աղաբալյան Ռենա	1968	Բարձր.	մաթեմատիկա	14
2	Տերյան լենա	1953	Բարձր.	քիմիա	42
3	Հայրապետյան Սուսաննա	1956	Բարձր.	ֆիզիկա	35
4	Խաչատրյան Նաիրա	1987	Բարձր.	ինֆորմատիկա	12
5	Ավոյան Մարինե	1974	Բարձր.	մաթեմատիկա	23
6	Գրիգորյան Անի	1988	Բարձր.	մաթեմատիկա	5
7	Գինոսյան Գոհար	1987	Բարձր.	կենսաբանություն	10

Կազմակերպչական աշխատանքներ

1. Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, հաստատում:
2. Մեթոդիավորման անդամների միջև դասաբաշխման իրականացում:
3. Ուսումնական պլանի բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:
4. Առարկայական ուսումնական պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում:
5. Արտադասարանական խմբակների, պարապմունքների կազմակերպում:
6. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, ուղեցույցերի հետ ծանոթացում: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:
7. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում թույլ տված թերացումների և բացթողումների պարզաբանում և դրանց վերացման ուղղությամբ նախատեսվող աշխատանքների հստակեցում:
8. Աշխատանքի բաժանում մեթոդիավորման անդամների միջև:
9. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:

10. Էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված աշխատանքների անթերի կազմակերպում:
11. Նորմատիվ փաստաթղթերի տիրապետում, մեթոդական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
12. Հերթական ատեստացիայի ներկայացված ուսուցիչների մասնակցության ապահովում վերապատրաստումներին և փաստաթղթային փաթեթի կազմում:

Գիտամեթոդական աշխատանքներ

1. Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:
2. Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառում:
3. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում:
4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
5. Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման տասնօրյակի կազմակերպում երկու կիսամյակներում:
6. Վերապատրաստված ուսուցիչների հետ փորձի փոխանակում, քննարկումներ:
7. Սկսնակ ուսուցիչների հետ մեթոդական օժանդակության և աջակցության կազմակերպում:
8. Առարկայական չափորոշիչների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում:
9. Աշխատանք օժտված սովորողների հետ:
10. Աշխատանք օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ:
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նախատեսված չափորոշչային պահանջների պարզաբանում և իրականացման ձևերի կատարելագործում:
12. Առարկայական ուսումնաթեմատիկ պլանով հաստատված աշխատանքների կատարում:
13. Համակարգչային դասերի որակական բարձրացում:
14. Տնօրինության և տեսչության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն:
15. Առարկայական ստուգատեսերի և օլիմպիադաների անցկացում, արդյունքների վերլուծություն:
16. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:
17. Տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցման ապահովում:
18. Ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում:
19. Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում:

20. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների, կլոր սեղանների անցկացում:

Արտադասարանական միջոցառումներ

1. Խմբակների աշխատանքների կազմակերպում:
2. Մրցույթների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում:
3. Պատի թերթերի լույս ընծայում:
4. Թեմատիկ վահանակների ձևավորում:
5. Բնապահպանական միջոցառումների անցկացում:
6. Օլիմպիադաների անցկացում:
7. "Կենգուրու" մաթեմատիկական մրցույթին մասնակցության ապահովում:
8. Համաքաղաքային և հանրապետական տարբեր միջոցառումներին սովորողների մասնակցություն:
9. Հասարակական և միջազգային տարբեր կազմակերպությունների կողմից հայտարարված կրթական և այլ բնույթի ծրագրերին և մրցույթներին առկա, առցանց մասնակցություն:

№	գործողություն	Ժամկետ	կատարող
1	Մ/մ անդամների կազմը	օգոստոս	մ/մ նախագահ
2	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ անդամներ
3	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում	սեպտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
4	Հերթական ատեստացիայի ներկա յացված ուսուցիչների մասնակցության ապահովում վերապատրաստումներին և փաստաթղթային փաթեթի կազմում	ուստարի	Տնօրենություն
5	Բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
6	Էքսկուրսիաների, բաց դասերի, առարկայական ստուգատեսերի, տասնօրյակների և միջոցառումների	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ

	Ժամանակացույցերի կազմում		
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում
8	Սովորողների գիտելիքների ամփոփման և դասավանդման գործընթացում ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների և հնարների կիրառում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
9	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
10	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
11	Մեթոդական զեկուցումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
12	Համակարգչային դասերի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
13	Բնագիտական առարկաներից ըստ ուսպլանի նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
14	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
15	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ

16	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ
17	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և մարզային փուլի անցկացում	դեկտեմբեր մարտ	մ/մ նախագահ
18	«Կենգուրու - 2024» մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	փետրվար մարտ	մաթեմատիկայի ուսուցիչներ
19	Թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների կատարողականությունն ըստ ուսպլանի	մարտ	մ/մ նախագահ
20	Տնօրենության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մարտ ապրիլ	մ/մ նախագահ ուսմական գծով փոխտնօրեն
21	Տնօրենության կողմից անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
22	2023-2024 ուստարվա պետական առարկայական կատարողականի ուսումնասիրություններ	մայիս	մ/մ նախագահ
23	2023-2024 առաջադիմությունը առարկաներից ուստարվա բնագիտական	հունիս	մ/մ անդամներ
24	Ավարտական նախապատրաստում քննությունների	մայիս	մ/մ անդամներ
25	Բնագիտական տարեվերջյան անցկացում և արդյունքների ամփոփում առարկաների քննությունների	հունիս	մ/մ նախագահ
26	Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ
27	2024-2025 ուստարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու	հունիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն

	մասին		
28	Համադարոցական ուսպլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում	հունիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն