

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



Ա.Բադալյան

Բնագիտամաթեմատիկան
Առարկաների
Մեթոդախափորման
Աշխատանքային Պլան

մ/մ նախագահ՝ Ն. Կարապետյան

2023-2024 ուստարի

| ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|-------------|------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------|-----|
| Թիվ | Ազգանուն, Անուն | Ծն. թիվ | Կրթությունը | Որակավորումը | Ստաժը. | Ինչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդող դասարաններ | Շ.Ժ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Կարապետյան Նարինե | 1974 | Բարձրագույն | Քիմիայի և կենսաբանության ուս | 32 | Քիմիա, Բնագիտություն | 5ա, 5բ, 7, 8ա, 8բ, 9ա, 9բ | 16 |
| 2 | Պետրոսյան Նելլի | 1975 | բարձրագույն | Քիմիայի ուս | 23 | Կենսաբ. Բնագ. | 6, 7, 8ա, 8բ, 9ա, 9բ | 15 |
| 3 | Ղազարյան Մարգարիտ | 1964 | բարձրագույն | Աշխարհագրության ուս | 34 | Աշխարհ. Բնագ. | 6, 7, 8ա, 8բ, 9ա, 9բ | 15 |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ <<2023-2024>>
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Մեթոդիավորման աշխատանքի պլանավորման ընթացքում հարկավոր է ուշադրություն հրավիրել հետևյալ հարցերին.

1. Առարկայի տեսական և դասավանդման մեթոդիկայի հարցեր, հարցեր մանկավարժությունից և հոգեբանությունից:
2. Ծրագրում ընդգծված բարդության ներկայացնող հարցերի ուսումնասիրում և այդ կապակցությամբ մեթոդամանկավարժական գրականության իրազեկում:
3. Նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում:
4. Նոր դասագրքերի ուսումնասիրում:
5. Երաշխավորությունների, հուշագրերի, գննական միջոցների մշակում:
6. Միջառարկայական կապերի հարցեր:
7. Տեսրերի ստուգման հարցեր:
8. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և տարածման աշխատանք, սեմինարների կազմակերպումը՝ զործնականության ապահովմամբ:
9. Նպատակային փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր:
10. Ուսուցիչների դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում և արդյունքների քննարկում:
11. Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքի կազմակերպում:
12. Քննական նյութի նախապատրաստում:
13. Սեմինարներ, խորհրդակցություններ, առարկայական գիտգործնական համաժողովներ:

14. Ինքնակրթության վերաբերյալ ուսուցիչների հաշվետվություններ:

15. Մեթոդական նյութերի և մշակումների համակարգման դասապլաններ, ցուցահանդեսներ, թեմատիկ մշակումներ, դիդակտիկ նյութեր, զննական միջոցներ, սովորողների ստեղծագործական աշխատանքներ և այլն:

16. Առարկայական արտադպրոցական աշխատանքներ:

17. Որոշակի թեմայով հետազոտական աշխատանքներ կատարելու ծրագրի մշակում:

18. Ներառական կրթության իրականացումը:

**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ Մ/Մ <<2022-2023>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Բնագիտամաթեմատիկական մասնախմբի նպատակը դպրոցում մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, բնագիտություն, քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, շախմատ առարկաներից ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպելն է:

Մասնախմբի գործունեությունը.

1. Քնարկում է նշված առարկաներից առկա նոր ծրագրերը, դասագրքերն ու մեթոդական ձեռնարկները, ուսուցիչներին տալիս երաշխավորագրեր:

2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդրումը պրակտիկայում:

3. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:

4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթությամբ ուսուցիչների նախապատրաստում է որակավորման:

5. Կազմակերպում է մասնագիտական և մեթոդամանկավարժական խորհրատվություններ:

6. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, ընթերցումներ:

7. Սահմանված կարգով կազմակերպում նշված առարկաներից փորձարկող դասագրքերի փորձաքննություն:

8. Առաջարկություն է ներկայացնում հաստատության տնօրենին՝ ուսպլանի դպ. պարտադիր, նախամասնագիտական և նախասիրական բաղկացուցիչ ժամերի տնօրինման մասին:

9. Կազմակերպում է նշված առարկաների առարկայական օլիմպիադաներ, մրցույթներ, վիկտորինաներ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

| Հերթական համար | Գործողություն | Ժամանակ | Կատարող | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|---|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 1. ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում 2. Առարկայական մմ նոր կազմի մասին 3. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մմ գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները 4. 2023-2024 ուս տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում 5. 2023-2024 ուս տարվա ուս պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին | Օգոստոս, սեպտեմբեր | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------|--|
| | <p>6.2023-2024ու տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատման ներկայացնել</p> <p>7.2023-2024ու տարվա բնագիտական մասնախմբի թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կիսամյակի ընթացում նվազագույն քանակի քննարկում</p> <p>8.Օրվա դասի պալնների մշակման և կազման հարցը</p> <p>9.5-րդ և 7-րդ դասարանի նոր դասագրքերի հարցը</p> <p>10.Հավանություն առարկայական խմբակի պլանին</p> <p>1.ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում</p> <p>3.Էլ.մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>4.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>5.Մեթոդական զեկույց</p> | | | |
| 2 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Ծանոթացնել մեթոդախավորման անդամներին ուսուչցի որակաորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:</p> <p>3.Նախորդ մմ նիստի</p> | հոկտեմբեր | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------------------------|--|
| | <p>որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>4.Ուսուչիցների նախապատրաստել հերթական ատեստավորման:</p> <p>5.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>6.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում:</p> <p>7.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> | | | |
| 3 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաների 1-ին փուլի նախապատրաստում և անցկացնում:</p> <p>5.Կազմակերպել բաց դասեր՝ դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով:</p> <p>6.Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> | նոյեմբեր | Ն.Կարապետյան մ/մ անդամներ | |
| 4 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի</p> | դեկտեմբեր | Ն.Կարապետյան մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|---|---------|-------------------------------|--|
| | <p>զեկուցում.</p> <p>3.Կազմակերպել միջոցառումներ , փոխադարձ դասալսումներ, մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք ուսուչիցների հետ:</p> <p>4.Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաների 1-ին փուլի արդյունքների ամփոփում և 2-րդ փուլի նախապատրաստում:</p> <p>5.Բնագիտական առարկաների առաջին կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն</p> | | | |
| 5 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Բնագիտական առարկաների դերը ուսումնադաստիարակչական գուծընթացում</p> <p>5.Միջառարկայական կապերի հարցեր:</p> <p>6.2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>7.SՀS գործիքների կիրառում:</p> | Հունվար | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |
| 6 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի</p> | Փետրվար | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|--|-------|-------------------------------|--|
| | <p>զեկուցում.</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Կոլեկտիվ ստեղծագործ աշխատանքի ժամ:</p> <p>5.Կազմակերպում է մասնագիտական և մեթոդամանկավարժական խորհրդատվություններ:</p> <p>6.Առարկայական, արդիականա միջոցառումների մշակում:</p> | | | |
| 7 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Որոշակի թեմայով հետազոտական աշխատանքներ կատարելու ծրագրի մշակում:</p> <p>5.Մեթոդական նյութերի և մշակումների համակարգման կազմակերպում, թեմատիկ մշակումներ, դիդակտիկ նյութեր, զննական միջոցներ, սովորողների ստեղծագործ աշխատանքներ, վիկտորինա:</p> | Մարտ | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |
| 8 | <p>1ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Դասի մոդելավորում (Հատվածաբար կամ ամբողջական)</p> <p>4.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> | Ապրիլ | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|--------|-------------------------------|--|
| 9 | <p>1 ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Քննությունների կազմակերպման կարգի մշակում և նախապատրաստում:</p> <p>5.Թեմատիկ պլանների ստուգում :</p> <p>6.Ծրագրերի կատարողականի վերլուծություն:</p> | Մայիս | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |
| 10 | <p>1 ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում.</p> <p>3.Բնագիտական առարկաների առաջին կիսամյակի վերլուծություն :</p> <p>4.Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</p> <p>5.Քննությունների ամփոփում:</p> <p>6.Տարեկան հաշվետվություն:</p> | Հունիս | Ն. Կարապետյան մ/մ անդամներ | |