

ՀՀ Շիրակի մարզի «Հայկականի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարի

Հանրակրթական ուսումնական
հաստատության

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների
գծով տեղակալի աշխատանքային
տարեկան պլան

Հաստատված է դպրոցի մանկխորհրդի 08.2023թ. թիվ 2-րդ նիստում
Տնօրեն *Ս.Մխիթարյան*



Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ *Ս. Խոջոյան*

ՀՀ Շիրակի մարզի «Հայկականի միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարի

***Հանրակրթական ուսումնական
հաստատության***

***Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների
գծով տեղակալի աշխատանքային
տարեկան պլան***

*Հաստատված է դպրոցի մանկիտրիբրդի . 08. 2023թ. թիվ 2-րդ նիստում
Տնօրեն՝ Ս.Մխիթարյան*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա.Խոջոյան

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ.01.09. 2023թ.)

- ❖ *I դաս. - 9 աշ.*
- ❖ *II դաս. - 14 աշ.*
- ❖ *III դաս. - 18 աշ.*
- ❖ *IV դաս. - 16 աշ.*
- ❖ *V դաս.- 10 աշ.*
- ❖ *VI դաս. - 10 աշ.*
- ❖ *VII դաս.- 14 աշ.*
- ❖ *VIII դաս.- 11 աշ.*
- ❖ *IX դաս.- 9 աշ.*
- ❖ *X դաս.- 8 աշ.*
- ❖ *XI դաս.- 5 աշ.*
- ❖ *XII դաս.- 10 աշ.*

Ընդամենը՝ 12 դասարան, 134 աշակերտ

Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	2022-2023 ուստարվա դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվություն	Օգոստոս	Տնօրինություն	Տնօրինություն Ուսուցիչներ Ծնողկոմիտե Համայնք
2.	Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում /2,5,7-րդ դասարաններում /մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
1.	Դասարանների կահավորում, կոմպլեկտավորում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
2.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
3.	«Հայկականի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում, ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում, դասաբաշխում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
4.	Դասագրքերի բաշխում, բոլոր աշակերտներին դասագրքերով	Օգոստոս 28-30	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

	ապահովում:		Վ.Մելքոնյան	
5.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Վ.Մելքոնյան	
6.	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասաքաշխումը:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
7.	Դասացուցակի կազմում՝ պահպանելով կազմման կարգը:	Օգոստոս/1-ին կիսամյակ/ Հունվար/2-րդ կիսամյակ/	Ա.Խոջոյան	
8.	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասացուցակը:	Օգոստոսի 30-31	Ա.Խոջոյան	
9.	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբերի 1-6	Ա.Խոջոյան Մեթոդափավորման նախագահներ՝ Ա.Հովհաննիսյան Գ.Մուրադյան Ա.Մհերյան	
10	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո	Սեպտեմբերի 6-10	Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան /օպերատոր/	

	<p>դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են Emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: Ուսուցիչներին ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:</p>			
11	Դասվար-դասղեկներին հաճնարարել կազմել ժամանակավոր մատյաններ:	Սեպտեմբեր 1-2	Ա.Խոջոյան	
12	Ուսուցչի օգնականներին հանձնարարել կատարել դիտարկում ուսումնական պրոցեսից հետ մնացող աշակերտների շրջանում: Համագործակցել տվյալ դասարանների դասղեկների և ուսուցիչների հետ:	սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Մեքինյան Ա.Բաբաջանյան դասղեկներ	
13	Ստուգել ուսուցիչների օրվա դասի պլանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
14	Ամեն ամսվա վերջում անցկացնել քննարկում ուսուցչի օգնականների հետ, որի ժամանակ վերջիններս կներկայացնեն իրենց ամենամսյա	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Մեքինյան	

	հաշվետվությունները:		Ա.Բաբաջանյան	
15	ՆԴՎ:Տարրական դպրոց:Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարանում	Սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Դասվարներ Մ/Մ	
16	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում:	Սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Դասվարներ Մ/Մ	
17	Առաջին դասարանում ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Ա.Մհերյան	
18	Կազմել ժամանակացույց S2S դասերի անցկացման համար, հետևել դրանց կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան ուսուցիչներ	
19	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում,անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը:	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

20	Ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում/ամեն ամսվա վերջում տնօրենին ներկայացնել փոխարինված ժամերի մասին տեղեկատվություն/:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
21	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
22	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման մատյանում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
23	Emis.am կայքում էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
24	Անգլերենը երրորդ դասարանում:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Ա.Խոջոյան Ա.Հովհաննիսյան	
25	Ռուսաց լեզուն երկրորդ դասարանում:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Ա.Խոջոյան Կ.Հղայթյան	
26	Հետևել մեթոդական նամակներին և մեթոդական ուղեցույցներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

			Հ. Պետրոսյան	
27	Մասնակցել Մ/Մ նիստերին, ներկայացնել նոր չափորոշչային պահանջները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
28	Կազմակերպել բաց դասեր/առարկայական շաբաթներ/՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ Մ/Մ	
29	ՆԴՎ:Տարրական դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Հոկտեմբեր 9-13	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
30	Տարրական դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
31	Ուսումնական նախագծերի աշխատանքների վերահսկողություն:	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Ա.Խոջոյան	
32	ՆԴՎ:«Բնագիտական առարկաներ», «Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն» առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Հոկտեմբեր 16-20	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

33	«Բնագիտական առարկաներ», «Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն» առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
34	Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
35	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Դասվարներ Մ/Մ	
36	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցչի հետ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
37	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
38	2,5,7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ներդրման վերահսկողություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
39	Սպորտային /շախմատային/միջոցառումների մասնակցությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ.Մանուկյան Հ.Շախբեկյան	

			Գ.Հովհաննիսյան	
40	Բաց դաս` Ա հնչյուն տառի ուսուցումը:	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Է.Պողոսյան/փոխարինող դասվար Դասվարներ Մ/Մ	
41	Սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ/դասամատյանի վարում,թեմատիկ պլան/օրվա դասի պլան:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
42	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Ա.Խոջոյան Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
43	ՆԴՎ:Մայրենի 5-6-րդ դասարաններում, հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզուներ առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Նոյեմբեր 20-24	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
44	Մայրենի 5-6-րդ դասարաններում, հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզուներ առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

45	<p>Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ</p> <p>1/Հայոց լեզու</p> <p>2/Հայ գրականություն</p> <p>3/Անգլերեն</p> <p>4/Ռուսաց լեզու</p> <p>5/Պատմություն</p> <p>6/ՀԵՊ</p> <p>7/ԼԶՊ առարկաներից</p>	Նոյեմբեր	<p>Ս.Մխիթարյան</p> <p>Ա.Խոջոյան</p> <p>Մ/Մ</p>	
46	Մաթեմատիկայի և մայրենիի ուսուցումը 4-րդ դասարանում:	<p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Մատ-Ապրիլ</p>	<p>Ա.Խոջոյան</p> <p>Բ.Աճեմյան</p> <p>Մ/Մ</p>	
47	ՆԴՎ:Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Դեկտեմբեր 13-17	<p>Ս.Մխիթարյան</p> <p>Ա.Խոջոյան</p> <p>Մ/Մ</p>	
48	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:	Դեկտեմբեր	<p>Ս.Մխիթարյան</p> <p>Ա.Խոջոյան</p> <p>Մ/Մ</p>	

49	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ 1-12-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից, արդյունքները քննարկել Մ/Մ նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, Մ/Մ	
50	Կազմակերպել 12 – րդ դասարանի հունվար ամսվա ավարտական քննությունների գործընթացը	Դեկտեմբեր Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
51	Ստուգել թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
52	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
53	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:		տնօրինություն	
54	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում:	Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
55	2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված	Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում:		ՄԿԱ	
56	ՆԴՎ: Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի 5-6-րդ դասարաններում, հայոց և համաշխարհային պատմություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից: Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում:	Փետրվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
57	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փետրվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
58	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
59	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Կենդուրու» մաթեմատիկական մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	Մարտ	Ա.Խոջոյան Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
60	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
61	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում	Ուսումնական տարվա	Ս.Մխիթարյան	

	պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	ընթացքում	Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան	
62	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցչի օգնականներ Ուսուցիչներ	
63	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան/ՆԴՎ/	Մարտ	Ա.Խոջոյան	
64	Կազմակերպել միասնական և ավարտական քննությունների հայտագրման գործընթացը	Մարտ ապրիլ	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան համ.օպերատոր	
65	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
66	ՆԴՎ: Բնագիտական առարկաներից և մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից: Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Ապրիլ 22-26	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
67	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

68	Հետևողական լինել աշակերտների բացակայություններին՝ 120-200 ժամ բացակայություն բացառելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Գասպարյան	
69	Մովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Ա.Խոջոյան դասղեկներ	
70	Տարրական դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա, օտար լեզուներ առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից: Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Մայիս 1-7	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
71	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մայիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
72	Կազմակերպել 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում անցկացվող ստուգարքները, ավարտական և պետական ավարտական քննությունները ըստ կարգի	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
73	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների ժամանակացույցի կազմում և կազմակերպում	Դեկտեմբեր Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
74	Հետևողական լինել 4 - րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգման համար կազմվող տոմսերի նկատմամբ:	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

	Ստուգել համապատասխանությունը նմուշին:			
75	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
76	Փակցնել քննական կարգացուցակը և քննական հանձնաժողովների ցուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ	Հունվար Հունիս	Ա.Խոջոյան	
77	Քննասենյակի կահավորում	Հունվար Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
78	Քննական գրավոր աշխատանքների արդյունքները փակցնել յուրաքանչյուր օր՝ ստուգումից հետո:	Հունիս-հուլիս	Ա.Խոջոյան	
79	Ամփոփել քննությունների արդյունքները: Կազմել արձանագրությունները:	Հունիս-հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
80	Հետևել հիմնական կրթության վկայականների և միջնակարգ կրթության ատեստատների էլեկտրոնային ճիշտ գրման և էլեկտրոնային հսկիչ համարների տրամադրմանը:	Հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան	
81	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված	Հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Հ.Գասպարյան	
82	Լրացնել հիմնական կրթության վկայականների և միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյանները՝ գրանցելով աշակերտներին տրամադրված էլեկտրոնային հսկիչ համարները	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	
83	2022-2023 ուստարվա գրավոր աշխատանքների արխիվացում	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	
84	Տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվության կազմում	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	
85	Նախնական դասաբաշխում՝ հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա	Հունիս-հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան, Մ/Մ	
86	Վերաքննությունների անցկացում /անհրաժեշտության դեպքում/	Հուլիսի 2-8/ օգոստոսի 20-30	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
87	Իրականացնել հաստատության 2023-2024 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը:	օգոստոս	Տնօրինություն Ուսուցիչներ	

			Ծնողկոմիտե Համայնք	
--	--	--	-----------------------	--

***2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները***

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Նախորդ ուստարվա դասամատյանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Կազմել բաց դասերի և SՀS դասերի ժամանակացույց

7. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն ուսուցչի օգնականների հետ
8. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
9. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
10. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
11. Նոյեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝

1. Մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում
7. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը
8. Էլեկտրոնային մատյաններու 3-օրյա ժամկետում գրանցումները

***Ուսումնասիրողական աշատանքների կազմակերպումը
2022-2023 ուստարում***

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը
9. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
10. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
11. Հետևողականություն ցուցաբերել երկրորդ կիսամյակում տասներկուերորդ դասարանի մատենավարության նկատմամբ
12. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը

13. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
14. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
15. Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
16. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
17. Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին
18. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
19. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
20. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին: