

Հասցեատեղեկություն

ՀՀ-ի հեռոնքի ն հեռագրային <<Տանձուտի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ



ՄԱՍՆԱԳՐՏԱՅՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՓՈԽՏՆՈՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս.տարի

ՄԿԱ՝ Տ.ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

# Մասնագիտացված կրթական

## աշակցությունների գծով փոխտնօրենի տարեկան պլան

2023-2024 ուս. տարի

<<Տանձուտի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ

Կատարող՝

ՄԿԱ փոխտնօրենը կազմակերպում և վերահսկում է՝

1. Աշակերտների ընդունելություն
2. Ուսուցիչների հերթապահություն միջանցքներում
3. Դպրոցի բուժքրոջ հետ խիստ վերահսկողություն իրականացնել դասարանների ախտահանման գործում
4. Կազմակերպել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին անվճար դասագրքերով ապահովումը ըստ դասղեկների ներկայացրած տեղեկանքների
5. Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ժողովները, աշխորհրդի նիստերը, ծնողական ժողովները, ծնողխորհրդի նիստերը
6. Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքը
7. Դասղեկական աշխատանքների վերահսկողություն
8. Համագործակցել ուսումնական գծով փոխտնօրենի, գրադարանավարի հետ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող, պատասխանատու	Ժամկետը , աշխատանքի պարբերակա նությունը
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
3	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
4	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ,փոխտնօրեն	Յուր. ամիս
5	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ	ՄԿԱ,փոխտնօրեն	նոյեմբեր
6	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն՝ ծրագրային նյութերի և դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրման նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրա ժեշտության
7	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն՝ ծրագրային նյութերի և դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրման նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրա ժեշտության

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատության ստորաբաժանումներին, մ/մ ղեկավարներին , մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս

1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ, փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Մեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ, փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, հոբելյանական օրեր	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
2. Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
3. Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1	Աշակերտների հաշվառում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Հետևողական աշխատանք տանել դասերից ուշացող աշակերտների հետ	ՄԿԱ, փոխտնօրեն	Ամեն օր
3	Հետևողական աշխատանք տանել հաճախ բացակայող աշակերտների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն օր
4	Աշակերտներին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով նրանց ընդունակություններն ու նախասիրությունները	ՄԿԱ, փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵԼՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Աշակերտական ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի Կանոնադրու թյան
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3	Աշակերտական խորհրդի ձևա վորում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
4	ԱԽ-ի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
5	ԱԽ-ի նախագահի ընտրություն ներ	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Սեպտեմբեր
6	ԱԽ-ի նիստերի գումարում	Աշ. խորհուրդ ԴԱԿ	Յուր. ամիս

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Պարբերաբար
3	Սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողագուրկ սովորողներին հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	Տնօրեն, ՄԿԱ, փոխտնօրեն, դասղեկներ գրադարանի վարիչ	Սեպտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ  
ՀԵՏ

/ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ/

Դպրոցում սովորողը ձեռք է բերում ոչ միայն գրքային գիտելիքներ, այլև սովորում է կյանքի արվեստը :Ուսուցիչն աշխատում է ամենապատասխանատու խնդրի վրա, նա ձևավորում է մարդուն:

ՄԻԽԱՅԻԼ  
ԿԱԼԻՆԻՆ

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրա ժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների Կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող	Ըստ անհրա ժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուստիկան	Ըստ անհրա ժեշտության



ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ  
ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվանացանկի կազմում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական	Ուստարվա ընթացքում
2	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրականացմանը	ՄԿԱ , փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Ուստարվա ընթացքում
-3	Կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը և տևողությունը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր
4	Հարգել ազգային փոքրամասնությունների ազգային օրենքներն ու իրավունքները, նպաստել կրթության իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ	Ուստարվա ընթացքում

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն դասղեկներ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մայիս
2	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն, համագործակցություն ծնողխորհրդի հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Համագործակցել ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության, պարբերաբար
4	Համագործակցել անցանկալի վարք ունեցող սովորողների ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
5	Համագործակցել սոցիալապես անապահով սովորողների ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
7	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն , դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

1	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ղեկավարներ	Պարբերաբար
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքը, կազմել դասացուցակ	ՄԿԱ , փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Կազմել խմբակների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն ղեկավարներ	Դեկտեմբեր- հունվար, ապրիլ-մայիս

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՀԵՏ

1	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	Պարբերաբար
2	Դասալսումների պլանավորում և համաձայնեցում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ՀԵՏ

1	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	Սեպտեմբեր
2	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԲՈՒԺՔՐՈՋ ՀԵՏ

1	Բուժքրոջ հետ համատեղ անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դպրոցի բուժքույր	Ոհտարվա ընթացքում
---	---	--	----------------------

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ ԴԱԿ	Ամեն օր
2	Դժվար դաստիարակվող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Դժվար դաստիարակվող սովորողների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների մշակում, կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԾԽ	Պարբերաբար
4	Մանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում դասասենյակներում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	Պարբերաբար

5	Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում	Տնօրեն	Սեպտեմբեր
---	--	--------	-----------

6	Հայտնաբերել և հետևողական լինել դպրոց չհաճախող սովորողների նկատմամբ	ՄԿԱ, ԴԱԿ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
7	Պարզել պատճառները, որի համար սովորողը խուսափում է դպրոց հաճախել, մշակել լուծման ուղիներ և կիրառել	Տնօրենություն	Պարբերաբար
8	Դպրոցից խուսափող սովորողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին, կազմակերպման աշխատանքներին՝ խրախուսելով կատարած աշխատանքը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
9	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել դպրոցական միջոցառումների	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ ԴԱԿ	Պարբերաբար
10	Իրականացնել դասալսումներ ԲՏ&Մ ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
11	Դասղեկական ժամերի դիտարկում 2-4-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով այդ ժամերի՝ դասղեկի պլանով նախատեսված աշխատանքներին համապատասխանության ստուգումը	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
12	Դասղեկական ժամերի դիտարկում 5-9-րդ դասարաններում՝ համեմատելով այդ ժամերի անցկացումը դասղեկի աշխատանքայն պլանով նախատեսված թեմատիկ բովանդակությանն ու առաջադրված նպատակներին	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում

13	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ
14a	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում	հոկտեմբեր մարտ	ՈՒԳՓ, ՄԿԱԳՏ, դասվար-դասղեկ

**ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ և ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ
1	Գիտելիքի օր	Տնօրենություն, Դասղեկներ, ԴԱԿ	01.09.2023թ.
2	ՀՀ անկախության 32-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Պատմության ուսուցչուհի, տնօրենություն, ԴԱԿ	20.09.2023թ.
3	Արցախյան երկրորդ պատերազմի հիշատակի օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ, դասղեկներ, ԴԱԿ	27.09.2023թ.
4	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	ԱԽ, դասղեկներ, ԴԱԿ	05.10.2023թ.
	Թարգմանչաց տոն	Պատմության ուսուցչուհի, Հայ. եկեղեցու պատմ. Ուսուցչուհի, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր 8-15.2023թ.
7	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Տնօրենություն, դասղեկներ ԴԱԿ	12.10.2023թ.
8	Հանդուրժողականության օրը	դասղեկներ ՄԿԱ ԴԱԿ	16.11.2023թ.
9	1988թ երկրաշարժին նվիրված դասղեկի ժամեր /հիշատակի օր/	Տնօրենություն, դասղեկներ, ԴԱԿ	07.12.2023թ
11	Ամանորի և Ծննդյան տոների միջոցառումներ	Տնօրենություն, ԱԽ, դասղեկներ, Դասվարներ, ԴԱԿ	Դեկտեմբերի վերջ
12	Հայոց բանակի 32-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Տնօրենություն զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	29.01.2024թ.
13	Թումանյանական օրեր: Մայրենի լեզվի	ՄԿԱ, ԴԱԿ	19.02.2024թ.

	օրվան նվիրված միջոցառումներ	հայոց լեզվի մ/մ	21.02.2024թ.
14	Կանանց միամսյակին նվիրված ցերեկույթ-միջոցառումներ Ասմունքի մրցույթ	ՄԿԱ, փոխտնօրեն, ԱԽ,ուսուցիչներ	08.03-07.04.2024թ.
15	Ծնողական ժողովներ,հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրենություն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
16	Հայոց Մեծ Եղեռնի 109 - րդ տարելիցի միջոցառում,այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	ՄԿԱ, փոխտնօրեն,մ/մ-ներ,ԴԱԿ	25.04.2024թ.
17	Պարի միջազգային օրը	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, պարի ուսուցիչ,ԱԽ	29.04.2024թ.
18	Հրաժեշտ այբբենարանին	Դասվար,	Մայիս
19	ԱԽ-ի նիստեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ,ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
20	Ընտանիքի օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ,ԴԱԿ	15.05.2024թ.
21	Քննական շրջանի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն,ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	Մայիսի վերջից - հունիս
22	Վերջին դասի կազմակերպչական աշխատանքներ	Դասղեկներ,ՄԿԱ, ԴԱԿ	Մայիս
23	Շաբաթօրյակների կազմակերպում, սանիտարական շաբաթ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ,ուսուցիչներ,բուժքույր, տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում
24	Գրականության, ռուսաց լեզվի, գերմաներենի ուսուցիչների հետ անցկացնել միջոցառումների շարք նվիրված հայտնի հեղինակներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, համապատասխան մ/մ-ներ	Ուստարվա ընթացքում
27	Ծնողական խորհրդի նիստեր	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
28	Խմբակների տարեվերջյան հաշվետվություն	Խմբակների ղեկավարներ	Հունիս
29	Տարեվերջյան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունիս



