

Հաստատում եմ



Տնօրեն Գ.Կարապետյան.

ՏԱՐԵԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մեթոդաբանական նախագահ՝

Ս.Խաչատրյան

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Օգոստոս

Թիվ	Ուսումնագրաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդմիավորման օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Մեթոդմիավորման աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագրի, թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
5	Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Այլ հարցեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, մեթոդմիավորման անդամներ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մեպտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնել գործնական աշխատանքում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանի մասին քննարկում:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Նպաստել ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը: Մկսնակ դասվարներին նախապատրաստել ստեղծագործական:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:	Մեթոդմիավորման նախագահ,	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հոկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Փոխադարձ դասավանդման վերլուծություն, քննարկում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Դասվարներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Մահմանել վերահսկողություն էլեկտրոնային մատյաններում ճիշտ և ժամանակին գրանցումների կատարմանը:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
8	Կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման անդամներ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Նույնիբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Ընթացիկ գնահատման ձևերի վերաբերյալ զեկուցում-քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Մեմբերների անցկացման պլանավորում՝ ուսուցիչների S2S հմտությունների բարձրացման նպատակով:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին. Դեկտեմբեր ամսին ընթացիկ գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվող գրավոր աշխատանքների մասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Անհատական դասալսույթներ. <ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում: • Մայրենիի դասեր 1-4-րդ դասարաններում: • Թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում: • Փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում: 	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Մահմանել վերահսկողություն էլեկտրոնային մատյաններում ճիշտ և ժամանակին գրանցումների կատարմանը:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
8	Անհատական խորհրդատվություն	Մեթոդմիավորման	

	տարրական դասարաններում ընդգրկված դասավանդման վերաբերյալ:	առարկաների խնդիրների	նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխստեղծ, մեթոդիավորման անդամներ
9	Մեթոդական որոնումը համացանցում և մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը գործընթացում:	գրականության համացանցում և նոր ձեռնարկների ուսուցման	Մեթոդիավորման նախագահ, մեթոդիավորման անդամներ

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Դեկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Առաջին կիսամյակի ընթացքում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում և երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների պլանավորում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների ամփոփում և քննարկում	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Անցկացված բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների քննարկում, վերլուծություն	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Թեմատիկ, ուսուցանող	Ուսումնական	

	գրավորների, տետրերի և ստուգումներ:	աշխատանքային բառատետրերի	հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդախափորման նախագահ
--	--	-----------------------------	---

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հունվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Սովորողի անհատական ուսուցման պլանով սահմանված աջակցության ծառայությունների տրամադրման ԱՈՒՊ-ի քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը Մայրենիի դասերին:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Գնահատման նոր կարգի համաձայն ,միավորային և ամփոփիչ զործընթացի քննարկում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Մեմինարների կազմակերպման մասին դասի պլանավորման սկզբունքները	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Փետրվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին: Հնթացիկ գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվող գրավոր աշխատանքների մասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Մեմինարների կազմակերպման մասին. Գնահատման սկզբունքները	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Մարտ ամսին «Մայրենի» առարկայից դասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցի քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ, մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Առարկայական զեկուցումներ մանկավարժական-մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման նպատակով:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մասին քննարկումներ	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
8	Ուսումնական հաստատության հերթական ատեստավորման ենթակա դասվարի վերապատրաստման,	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման	

	պարտադիր քննարկում:	ատեստավորման	նախագահ	
9	Գարդալու ստուգում դասարաններում:	տեխնիկայի 2-4-րդ	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մարտ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակյական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Մովորողի հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Մեմինարի պլանավորում. Նախագծային աշխատանքի իրականացման մեթոդաբանությունը	Ուսումնական հաստատության տնօրեն	
5	Անցկացված բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների քննարկում, վերլուծություն:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Առարկայական զեկուցումներ. Մանկավարժական-մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման նպատակով:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն,	
7	Գրաճանաչությունն 1-ին դասարանում:		

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Ապրիլ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անցկացված բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների քննարկում, վերլուծություն:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին. Ընթացիկ գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվող գրավոր աշխատանքների մասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Փոխադարձ դասալսումներ. Չափելի նպատակ-վերջնարդյունք ձևավորելու կիրառված մեթոդի արդյունավետությունը	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին քննարկումներ	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մայիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում 4-րդ դասարանում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Մեթոդական, մանկավարժական մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հունիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում, անցկացում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի արդյունքների ամփոփում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
5	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	