

Հաստատում եմ՝

«Տանձուտի միջնակարգ դպրոց»
ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարվա

ԴԱԿ աշխատանքային պլան

*Դաստիարակչական
աշխատանքների կազմակերպիչ՝
Հռիփսիմե Ավետիսյան*

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ և տեղեկատվության ապահովում աշակերտների և ծնողների շրջանում/իրազեկման թերթիկի ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության վերաբերյալ/	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան
1.	Դասղեկների շխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Հ. Ավետիսյան
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Հ. Ավետիսյան
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Հ. Ավետիսյան
5.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
6.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության կանոնների ապահովմանն ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան
7.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան
8.	Կազմակերպել լսովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
11.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան Աշ.խորհուրդ
12.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
13.	Մոցիալապես անապահով աշակերտների հայտնաբերում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան

1 4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
1 5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Հ. Ավետիսյան
1 6.			

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ, երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Հ. Ավետիսյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան
7.	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Հ. Ավետիսյան
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
10.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և մարզպետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան ուսուցիչ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	Հ. Ավետիսյան
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Հ. Ավետիսյան տեխնոլոգիա

14.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ		Հ. Ավետիսյան
15.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար		Հ. Ավետիսյան դասուղեկ
16.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/		Հ. Ավետիսյան դասուղեկ
17.			

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասուղեկ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Հ. Ավետիսյան գրադարանավար
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Հ. Ավետիսյան դասուղեկ
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասուղեկ

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Հ. Ավետիսյան դասղեկ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Հ. Ավետիսյան դասղեկ

ՊԼԱՆ

Տանձուտի միջն. դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Հ.Ավետիսյան
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19	Հ.Ավետիսյան
3.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Հ.Ավետիսյան
4.	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Հ.Ավետիսյան
5.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Հ.Ավետիսյան
6.	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Հ.Ավետիսյան դասղեկ
7.	Կլորսեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Հ.Ավետիսյան դասղեկ
8.	«Մարտի ութ»	Մարտ	Հ.Ավետիսյան դասղեկ
9.	«Մուրբ Ջատիկ»	Ապրիլ	Հ.Ավետիսյան դասղեկ
10.	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Հ.Ավետիսյան դասղեկ
11.	«Վերջին զանգ»	մայիս	Հ.Ավետիսյան դասղեկ