



ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
«ՏԱՆՁՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ 2023-2024  
ՈՒՍՏԱՐԿԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

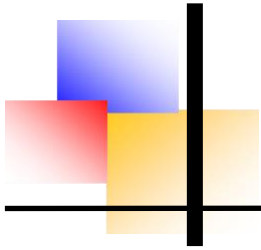
# Ն Ե Ր Ա Ծ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

**2023-2024** ուստարին Տանձուտի միջնակարգ դպրոցը սկսեց կազմը պատրաստ՝ ապահովված բոլոր առարկաների գծով մասնագետ ուսուցիչներով: Աշակերտները ապահովված են դասագրքերով, ուսուցիչները՝ ծրագրերով: Ուստարվա ընթացքում գործում են **5** առարկայական և մեկ դասղեկական մասնախմբեր, որոնց միջոցով իրականացվում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները: Նրանց կատարած աշխատանքների միջոցով սկսնակ ուսուցիչները հաղորդակից կդառնան առաջավոր ուսուցիչների փորձին: Ուստարվա ընթացքում կկազմակերպվեն բաց դասեր, կուսումնասիրվեն բոլոր առարկաների ուսուցման մակարդակը դպրոցում: Ուսումնասիրությունների արդյունքները կքննարկվեն համապատասխան մասնախմբերի, տնօրինության խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում, կարվեն համապատասխան դիտողություններ, առաջարկություններ, աչքի ընկած ուսուցիչները կխրախուսվեն:

**2022-2023** ուստարում դպրոցում սովորում էին **245** աշակերտներ: **2023-2024 ուստարում դպրոցում սովորում են 232 աշակերտներ:** Նոր ուսումնական տարում անհրաժեշտ է միավորել կոլեկտիվ ջանքերը՝ ձեռք բերածը պահպանելու և զարգացնելու համար: Այս ուսումնական տարում աշակերտների բացակայությունների կանխման, կարգապահության բարձրացման, ծնողների, մանկավարժական կոլեկտիվի ջանքերի միավորման շնորհիվ պետք է հասնել տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում ուսման որակի բարձրացմանը: Ուսուցչական կոլեկտիվում տիրում է առողջ աշխատանքային մթնոլորտ: Ցանկացած աշխատանքի հաջողության գաղտնիքը աշխատանքի ճիշտ կազմակերպման մեջ է:

**2023-2024** ուստարում մանկավարժական կադրերի ճիշտ տեղաբաշխման, նրանց աշխատանքների վերահսկման, ուսումնադաստիարակչական մեթոդների և ձևերի կատարելագործման միջոցով Տանձուտի միջնակարգ դպրոցի տնօրինությունը կլուծի իր առջև ծառայած խնդիրները և կվերացնի աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները: **2023-2024** ուստարում դպրոցում գործում է նախակրթարան՝ ապահովված **17** սաներով:

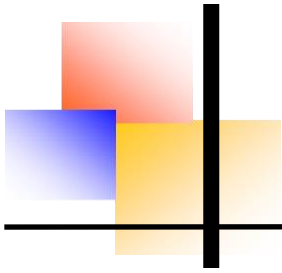




ՀԱՄԱՌՈՏ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԴՊՐՈՑԻ  
ԿՈՄՊԼԵԿՏԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ  
2023-24 ուստարի

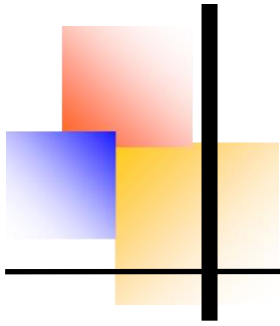


| ԹԻՎ | ԴՊՐՈՑԸ ՈՒՆԻ   | Հաստիք.<br>ընդհ.քան. | Հաստիք.<br>զբ.աշխատ.<br>քան. |
|-----|---|----------------------|------------------------------|
|     | <u>Դասարաններ</u>   | 12                   |                              |
| 1.  | 1-ից 4-րդ դասարան   | 4                    |                              |
|     | 5-ից 9-րդ դասարան   | 5                    |                              |
|     | 10-ից 12-րդ դասարան   | 3                    |                              |
| 2.  | <u>Վարչական աշխատողներ</u>                                  |                      |                              |
|     | Տնօրեն  | 1                    | 1                            |
|     | Տնօրենի տեղակալ   | 0.75                 | 1                            |
|     | Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ | 0.75                 | 1                            |
| 3.  | <u>Մանկավարժներ</u>   |                      | 22                           |
| 4.  | <u>Մանկավարժական հաստիքներ</u>                              |                      |                              |
|     | Հոգեբան   | 0.75                 | 1                            |
|     | Զինղեկ  | 0.5                  | 1                            |
|     | Գրադարան  | 1                    | 1                            |
|     | ԴԱԿ   | 0.75                 | 1                            |
|     | Ուսուցչի օգնական  | 2                    | 1                            |
|     | Լաբորանտ  | 3                    | 3                            |
|     | Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ              | 0.75                 | 1                            |
| 5.  | Հաշվապահ, գնումների գծով մասնագետ                           | 1,03                 | 1                            |
| 6.  | <u>Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ</u>                            |                      |                              |
|     | Անձնակազմի կառավարման մասնագետ                              | 1                    | 1                            |
|     | Դռնապան, սանտեխնիկ, փականագործ                              | 1,5                  | 1                            |
|     | Պահակ   | 3                    | 3                            |
|     | Հավաքարար   | 3                    | 2                            |
|     | Տնտեսվար  | 1                    | 2                            |
|     | Այգեպան, էլեկտրիկ   | 1.25                 | 1                            |
|     | Հնոցապան  | 3                    | 0                            |
|     | Խոհարար   | 0.8                  | 1                            |
|     | Նախակրթարանի դաստիարակ                                      | 1                    | 1                            |
|     | Նախակրթարանի դաստիարակի օգնական                             | 0.8                  | 0                            |
|     |   |                      |                              |
|     |   |                      |                              |



**2023-2024 ուս.տարում կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները և նշանակել դասղեկներ**

| Թիվ      | Դասարան | Աշակերտների թիվը | Աղջիկ | Տղա | Դասղեկ              | Դասղեկի ժամերի օր |
|----------|---------|------------------|-------|-----|---------------------|-------------------|
| 1        | I       | 23               | 9     | 14  | Մինասյան Անի        | II                |
| 2        | II      | 20               | 9     | 11  | Թորոսյան Անահիտ     | IV                |
| 3        | III     | 15               | 6     | 9   | Ստեփանյան Անի       | I                 |
| 4        | IV      | 23               | 9     | 14  | Տրանգյան Հերմինե    | IV                |
| 5        | V       | 22               | 9     | 13  | Աղաջանյան Զինաիդա   | I                 |
| 6        | VI      | 26               | 11    | 15  | Հակոբյան Անահիտ     | III               |
| 7        | VII     | 20               | 9     | 11  | Անտոնյան Անժելա     | III               |
| 8        | VIII    | 18               | 9     | 9   | Քամալյան Հեղինե     | I                 |
| 9        | IX      | 19               | 8     | 11  | Գևորգյան Հերմինե    | I                 |
| 10       | X       | 13               | 4     | 9   | Հերիքյան Արմինե     | III               |
| 11       | XI      | 18               | 9     | 9   | Գրիգորյան Ելենա     | V                 |
| 12       | XII     | 15               | 8     | 7   | Այվազյան Համասփյուռ | III               |
| Ընդամենը | 12      | 232              | 100   | 132 |                     |                   |



## 2023-2024 ուստարում առկա լաբորատորիաներ

| Թիվ | լաբորատորիայի<br>անվանումը | լաբորանտի ազգանունը, անունը,                             |
|-----|----------------------------|--|
| 1.  | Ֆիզիկա                     | 1. Սարգսյան Հասմիկ 0.5 դր.<br>2. Անտոնյան Անժելա 0.5 դր. |
| 2.  | Քիմիա                      | 1. Սարգսյան Սվետլանա 1դր.                                |
| 3.  | Կենսաբանություն            | -  |

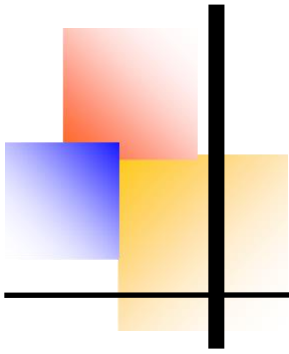
2023-2024 ուստարում նախատեսվում է կազմավորել հետևյալ խմբակները և նշանակել ղեկավարներ



| Թիվ | Խմբակի անվանումը | Դաս. | Խմբակի ղեկավար    | Շաբաթական ժամաքանակ | Օրը                   |
|-----|------------------|------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.  | Տեխնոլոգիա       | V    | Սահակյան Արմինե   | 2                   | երեքշաբթի, չորեքշաբթի |
| 2.  | Շախմատ           | II   | Սարգսյան Սվետլանա | 2                   | ուրբաթ                |
| 3.  | Կենսաբանություն  | VII  | Աղաջանյան Զինաիդա | 2                   | չորեքշաբթի ուրբաթ     |

2023-2024 ուստարում իրականացնել նախագծային աշխատանքներ հետևյալ առարկաներից

| Թիվ | Առարկա   | Դաս. | Խմբակի ղեկավար                        | Ժամաքանակ | Ժամկետ                |
|-----|--|------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1.  | Գրականություն + երաժշտություն<br><a href="#">«Չարենցի տաղարան»</a>   | VII  | Գրիգորյան Ելենա<br>Գրիգորյան Թեհմինե  | 4+2       | 02.10.2023-30.10.2023 |
| 2.  | Հայոց լեզու<br><a href="#">«Գոյական անուն»</a>   | VII  | Քնար Սողոմոնյան                       | 5         | 01.11.2023-29.11.2023 |
| 3.  | Հայոց պատմություն<br><a href="#">«Հայ նշանավոր արքաները»</a>   | VII  | Համասփյուռ Այվազյան                   | 5         | 08.01.2024-05.02.2024 |
| 4.  | Ֆիզիկա + Երկրաչափություն + ԹԳՀԳ<br><a href="#">Օտերի շինությունների բարձրության չափումը տարբեր եղանակներով</a> | VII  | Անժելա Անտոնյան<br>Անահիտ Սարգսյան    | 4+3+3     | 01.02.2024-07.03.2024 |
| 5.  | Քիմիա + կենսաբանություն<br><a href="#">«Երկաթի դերը մարդու օրգանիզմում և առօրյայում»</a>                       | VII  | Անահիտ Խաչատրյան<br>Զինաիդա Աղաջանյան | 2+2       | 11.03.2024-19.03.2024 |
| 6.  | Ռուսաց լեզու<br><a href="#">«Стиль моды»</a>   | VII  | Սարիետտա Գաբրիելյան                   | 4         | 02.04.2023-23.04.2023 |



2023-2024 ուստարի  
Մեթոդ միավորումներ

| Թիվ | Մասնախմբի անվանումը                                | Ղեկավարի ազգանուն,<br>անուն | Մանկ.<br>ստաժ |
|-----|--|-----------------------------|---------------|
| 1.  | Հումանիտար   | Գրիգորյան Ելենա             | 40            |
| 2.  | Բնագիտական   | Աղաջանյան Զինաիդա           | 7             |
| 3.  | Ֆիզկուլտուրա<br>Տեխնոլոգիա<br>ՆԶՊ<br>Երաժշտություն | Սահակյան Արմենուհի          | 29            |
| 4.  | Դասվարական   | Թորոսյան Անահիտ             | 26            |
| 5.  | Օտար լեզուներ                                      | Կուղյանուսյան Էմմա          | 43            |
| 6.  | Դասղեկական<br>դասարաններ                           | Սարգսյան Հասմիկ             | 15            |

# I ԲԱԺԻՆ



## Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը        | Կատարող անձ   | Արդյունքը |
|-----|--|-------------------------|---|-----------|
| 1.  | Կատարել համայնքի տարածքի 6-18 տարեկան պատանիների ու աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ                                | օգոստոսի 14-19          | տնօրեն, ուսուցիչ                                    |           |
| 2.  | Ցուցակագրել 5; 6; տարեկան երեխաներին   | օգոստոսի 21-25          | տնօրեն, ուսուցիչ                                    |           |
| 3.  | Աշխատանք տանել պարտադիր ուսումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ                            | ուս. տարվա սկզբին       | դասղեկներ, դասվարներ                                |           |
| 4.  | Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար   | ուս.տարվա ընթացքում     | տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ                        |           |
| 5.  | Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք             | ուս.տարվա ընթացքում     | տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ                        |           |
| 6.  | Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:         | ուս.տարվա ընթացքում     | տնօրենի տեղակալ դաս.գծով, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ |           |
| 7.  | Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ  | ուս.տարվա ընթացքում     | Տնօրինություն, դասղեկներ                            |           |
| 8.  | Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդներին, համայնքապետարանին                              | անհրաժեշտության դեպքում | տնօրեն  |           |
| 9.  | Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին՝ ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադրարոցական խմբակներում | ուս.տարվա ընթացքում     | դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ                     |           |



# II ԲԱԺԻՆ



## Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը     | Կատարող անձ                           | Արդյունք |
|-----|--|----------------------|---------------------------------------|----------|
| 1.  | Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբի ղեկավարներ  | օգոստոսի 21-25       | տնօրեն, ղեկավարներ                    |          |
| 2.  | Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը: Որոշել հետագա անելիքները           | օգոստոսի 14-18       | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 3.  | Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար  | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 4.  | Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել V-XII դասարանների դասղեկական մեթոդ միավորում                             | սեպտեմբերի 11-15     | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 5.  | Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը, քննարկել կատարվելիք նախագծային աշխատանքների կազմակերպումը և ժամաքանակի բաշխումը                     | սեպտեմբերի 11-15     | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով<br>մ/մ ղեկավար |          |
| 6.  | Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում  | ու.ս.տարվա ընթացքում |                                       |          |
| 7.  | Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման որակավորման և աստեսավորման նախապատրաստման դասընթացներում   | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 8.  | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին                       | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 9.  | Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել ստաժավոր ուսուցիչների  | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրեն ղեկավարներ<br>մասնախմբեր       |          |
| 10. | Ուսուցիչների համար կազմ. դասախոս.-ը, սեմինարներ, կոնսուլտ.-ը.: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասն.նաև այլ հաստատութ.-ից                    | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 11. | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին  | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով                |          |
| 12. | Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավ.-ն որոշումներին, գիտության և կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին | ու.ս.տարվա ընթացքում | տնօրեն                                |          |

# III ԲԱԺԻՆ



## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարման ժամկետը             | Կատարող անձ            | Արդյունք |
|-----|---|------------------------------|------------------------|----------|
| 1.  | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով  | ու.ս.տարվա սկզբին            | տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով |          |
| 2.  | Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան | ու.ս.տարվա սկզբին            | տնօրեն, կաբինետի վարիչ |          |
| 3.  | Կազմակերպել անսարք առարկաների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ   |                              | տնօրեն, կաբինետի վարիչ |          |
| 4.  | Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը դպրոցում   | 1-ին կիսամյակ                | տնօրեն                 |          |
| 5.  | Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավ. ուղղ.   | ու.ս.տարվա ընթացքում         | տնօրեն, կաբինետի վարիչ |          |
| 6.  | Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու ուղղությամբ   | սեպտեմբեր                    | տնօրեն                 |          |
| 7.  | Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալուսմներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի, մանկ.խորհրդի նիստերում      | կիսամյակի վերջին շաբաթ       | տնօրենի տեղակալ        |          |
| 8.  | Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել                                      | սեպտեմբերի 26-ից փետրվարի 10 | տեղակալ ու.ս.գծով      |          |
| 8/ա | Հայոց լեզվի նգրականության VII-IX դասար.-ում   | դեկտեմբերի 5-15              |                        |          |
| 8/բ | Ռուսաց լեզու II-IV դասարաններում  | հոկտեմբերի 30-նոյեմբերի 3    |                        |          |
| 8/գ | Քիմիա VII-IX դասարաններում  | մարտի 4-15                   |                        |          |
| 8/դ | Մաթեմատիկա X- XII դասարաններում   | նոյեմբերի 20-30              |                        |          |
| 8/ե | Ֆիզկուլտուրա I - XII դասարաններում  | Նոյեմբերի 1-24               |                        |          |
| 9.  | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին   | Ու.ս. տարվա ընթացքում        | մասնախմբի ղեկավար      |          |



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 10. | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ<br>ա/ կենսաբանությունից<br>բ/ հայ գրականությունից<br>գ/ ռուսաց լեզվից<br>դ/ շախմատից<br>ե/ գերմաներեն | նոյեմբեր<br>դեկտեմբեր<br>ապրիլ<br>փետրվար<br>ապրիլ | տնօրենի տեղ.<br>ուս.գծով<br>մասնախմբի<br>ղեկավար |  |
| 11. | ա/Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա մաթեմա-<br>տիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, ինֆոր-<br>մատիկայից<br>բ/ հումանիտար առարկաներից              | հունվար<br>դեկտեմբեր                               | տնօրինություն,<br>հանձնաժողով                    |  |
| 12. | Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և<br>մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը 1-ին<br>դասարանում և արդյունքները քննարկել<br>մասնախմբերում           | փետրվար  | տնօրենի տեղ.<br>ուս.գծով<br>մաս. ղեկավար         |  |
| 13. | Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական<br>դասարանների առարկայական ծրագրերի<br>կատարման և դրանց յուրացման որակին                         | ուստարվա<br>ընթացքում                              | տնօրինություն,<br>մաս. ղեկավար                   |  |
| 14. | Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմել<br>տարեկան աշխատանքային պլանները, հետևել<br>նախատեսված միջոցառումներին                              | սեպտեմբերի 15                                      | տնօրինություն,<br>մաս. ղեկավար                   |  |
| 15. | Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ<br>էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր<br>վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների հետ                      | ուստարվա<br>ընթացքում                              | տնօրենի տեղ.<br>դաս.գծով,<br>դասղեկներ           |  |
| 16. | Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պա-<br>րապմունքներ I-IV դասարաններում   | ուստարվա<br>ընթացքում                              | տնօրենի տեղ.<br>դաս.գծով,<br>դասավարներ          |  |
| 17. | Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորում-<br>ները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել<br>զրույցներ դպրոցի աշակերտների հետ              |  | ԴԱԿ  |  |
| 18. | Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար<br>կազմակերպել զրույց <Դպրոցը մեր տունն է, նրա<br>ունեցվածքը մեր սեփականությունը> թեմայով:       | սեպտեմբեր-<br>հոկտեմբեր                            | տնօրենի տեղ.<br>դաս.գծով,                        |  |
| 19. | Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի մի-<br>ջանցքները և կաբինետները   | ուս.տարվա<br>ընթացքում                             | տնօրենի տեղ.<br>դաս.գծով                         |  |



|     |   |                     |  |  |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 20. | Դպրոցում ունենալ շախմատի, ասմունքողների և այլ խմբակներ, հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:  | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրինություն                              |  |
| 21. | Սովորողների ֆիզ.դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ, գնդակ  | սեպտեմբեր           | տնօրեն                                     |  |
| 22. | Կազմակերպել ցերեկույթներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության 32 ամյակին   | սեպտեմբերի 21       | ԴԱԿ  |  |
| 23. | Դպրոցում ձևավորել «Տեխնոլոգիայի», «Կենսաբանության», «Շախմատի» խմբակներ  | սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | տնօրինություն                              |  |
| 24. | Կազմակերպել հանդիպումներ Հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախյան պատերազմում աչքի ընկած զինվորների, սպաների հետ  | ուս.տարվա ընթացքում | ԴԱԿ  |  |
| 25. | Անցկացնել ցերեկույթներ, երեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան «Իմ հանրապետությունը 32 տարեկան է» թեմայով: I-IV դասարանների համար կազմակերպել ցերեկույթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է» թ. | անկախության օրը     | ԴԱԿ  |  |
| 26. | Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդպրոցական մրցույթներ  | ուս.տարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ                         |  |
| 27. | Ծաղիկներ դնել Արցախյան 44-օրյա պատերազմի, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձանին   | նախատեսված օրերին   | ԴԱԿ<br>զինդեկ<br>դասուղեկ                  |  |
| 28. | Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոների, I-IV դասարանի աշակերտների համար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար՝ Ամանորի հանդեսներ  | դեկտեմբեր           | ԴԱԿ,<br>դասուղեկներ,<br>դասավարներ         |  |
| 29. | Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին  | ուս.տարվա ընթացքում | տն.տեղ.դաս.զծ<br>դասուղեկներ<br>դասավարներ |  |
| 30. | Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ, ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն  | ուս.տարվա ընթացքում | մասնախմբի<br>ղեկավար                       |  |



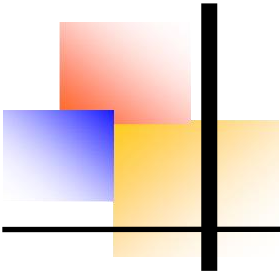
|     |   |                     |                                  |  |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|--|
| 31. | Անցկացնել զրույց «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է» թեմայով  | ուս.տարվա ընթացքում | գրադարանավ.                      |  |
| 32. | Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց IX-XII դասարաններում՝ սովորողների օրվա, ռեժիմի և հիգիենայի մասին:   | ուս.տարվա ընթացքում | ամբուլ. ներկայացուցիչ            |  |
| 33. | Ուսումնասիրել սան.հիգենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում V-VIII դասարաններում  | ուս.տարվա ընթացքում | մասնագիտ. կրթ.աջ. գծով փոխտնօրեն |  |
| 34. | Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված՝<br>«Գիտելիքի օրվան»<br>«Ուսուցչի օրվան»<br>«Մայրության և գեղեցկության»<br>«Գիրք նվիրելու օրվան»<br>«Ամանորի»<br>տոներին:         | ուս.տարվա ընթացքում | ԴԱԿ<br>ՄԿԱ<br>դաստեղներ          |  |
| 35. | ՀՀ անկախության 32 ամյա հոբելյանին ընդառաջ դպրոցում կազմակերպել բաց դասեր, գրական-երաժշտական մրցույթներ: Անցկացնել միջոցառումներ նվիրված 2023-2024թթ. հոբելյարներին: | ուս.տարվա ընթացքում |                                  |  |

# IV ԲԱԺԻՆ

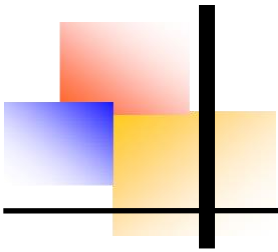


## Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը   | Կատարող անձ                                | Արդյունք |
|-----|--|--------------------|--|----------|
| 1.  | Ստուգել թեմատիկ պլանավորումը ուսումնական առարկաներից   | սեպտեմբեր 11-15    | տնօրենի տեղ. ուս.գծով                      |          |
| 2.  | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումները և բացակայությունները, քննարկել արդյունքները տնօրինության խորհրդում  |                    | տնօրեն, դասղեկներ                          |          |
| 3.  | Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում, ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում   | նոյեմբեր դեկտեմբեր | տնօրեն, դասղեկներ                          |          |
| 4.  | Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը   |                    | մ/մ դեկավար                                |          |
| 5.  | Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանք անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերով | դեկտեմբեր ապրիլ    | տնօրենի տեղ. ուս.գծով<br>մասնախմբի դեկավար |          |
| 6.  | Տարվա մեջ 2 անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափանիշների և նորմերի հետ   |                    | տնօրինություն մասնախմբի դեկավար            |          |
| 7.  | Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին   | հոկտեմբեր ապրիլ    | տնօրենի տեղ. դաս.գծով                      |          |
| 8.  | Ստուգել IX դասարաններում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում   | կիսամյակի վերջում  | տնօրենի տեղ. ուս.գծով<br>մասնախմբի դեկավար |          |



| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարման ժամկետը     | Կատարող անձ           | Արդյունք |
|-----|---|----------------------|-----------------------|----------|
| 9.  | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդում  | ուս. տարվա ընթացքում | տնօրինություն         |          |
| 10. | Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսրերի վարման վիճակը                                | ուս. տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ուս.գծով |          |
| 11. | Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում: | հոկտեմբեր մարտ       | տնօրենի տեղ. ուս.գծով |          |
| 12. | Հետևել երկարօրյա խմբերում ընդգրկված աշակերտների առաջադիմության որակը  | հոկտեմբեր փետրվար    |                       |          |
| 13. | Հետևել նախագծային աշխատանքների կատարման ընթացքին  | ուս. տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. ուս.գծով |          |



# V ԲԱԺԻՆ



## Աշխատանք ծնողների հետ

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը    | Կատարող անձ                  | Արդյունք |
|-----|--|---------------------|------------------------------|----------|
| 1.  | Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ                                     | սեպտեմբերի 1-8      | տնօրենի տեղ. դասղեկներ       |          |
| 2.  | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման հարցերը                   | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրեն, դասղեկներ            |          |
| 3.  | Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ                    | սեպտեմբեր           | տնօրեն                       |          |
| 4.  | Կազմել ծնողների հետ անցկացվող զրույցների թեմատիկ պլան  | սեպտեմբեր           | ԴԱԿ                          |          |
| 5.  | Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները   | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրեն ծնող. խորհրդի նախագահ |          |
| 6.  | Ապահովել դպրոցի և ծնողական խորհրդի համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքներին | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղակալ              |          |
| 7.  | Ծնողներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական աշխատանքներին   | պարբերաբար          | տնօրենի տեղակալ դաս. գծով    |          |
| 8.  | Ծնողների համար կնքել պայմանագրեր, հիշեցնել նրանց իրավունքների և պարտականությունների մասին                        | սեպտեմբեր հոկտեմբեր | տնօրեն                       |          |

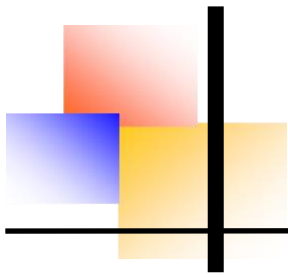


# VI ԲԱԺԻՆ



## Ֆինանսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդումը

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը     | Կատարող անձ              | Արդյունք |
|-----|--|----------------------|--------------------------|----------|
| 1.  | Կազմել տարիֆիկացիա   | սեպտեմբեր            | տնօրեն                   |          |
| 2.  | Կազմել ծախսերի նախահաշիվ և բյուջետային փաստաթղթեր:   | ուս տարվա ընթացքում  | տնօրեն,<br>գլխ. հաշվապահ |          |
| 3.  | Ժամանակին դիմել տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար  | ուս.տարվա ընթացքում  | տնօրեն                   |          |
| 4.  | Աշխատանք տանել դպրոցական գույք-սարքավորումների, ուսուցման տեխ. միջոցների դի-դակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ | ուս. տարվա ընթացքում | տնօրենի տեղ. դաս.գծով    |          |
| 5.  | Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը, կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները  | ուս.տարվա ընթացքում  | տնօրենի տեղ. տնտ.գծով    |          |
| 6.  | Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը                                  | ուս.տարվա ընթացքում  |                          |          |
| 7.  | Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների կահավորման հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ           | պարբերաբար           | տնօրինություն            |          |



# VII ԲԱԺԻՆ



## Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը                 | Կատարող անձ            | Արդյունք |
|-----|--|----------------------------------|------------------------|----------|
| 1.  | Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև                             | սեպտեմբեր                        | տնօրեն                 |          |
| 2.  | Կոմպլեկտավորել դասարանները   | սեպտեմբեր                        | տնօրինություն          |          |
| 3.  | Մահմանել աշխատանքային ռեժիմ  | սեպտեմբեր                        | տնօրինություն          |          |
| 4.  | Որոշել պարապմունքների հերթականությունը   | օգոստոսի 21-25                   | տնօրեն                 |          |
| 5.  | Նշանակել դասվարներ, դասղեկներ  | օգոստոսի 21-25                   | տնօրեն                 |          |
| 6.  | Նշանակել ուսումնական լաբորատորիաների ղեկավարներ                                | օգոստոսի 21-25                   | տնօրեն                 |          |
| 7.  | Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ  | սեպտեմբերի 11-15                 | տնօրեն                 |          |
| 8.  | Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուս.տարվա համար             | օգոստոսի 21-30                   | կաբինետի վարիչներ      |          |
| 9.  | Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին /նախնական հավաքներ և այլն/ | օգոստոսի 21-30                   | տնօրինութ. դասղեկներ   |          |
| 10. | Կարգավորել աշակերտական գործերը   | օգոստոսի 21-30                   | դասղեկներ դասվարներ    |          |
| 11. | Կարգավորել էլեկտրոնային մատյանները   | օգոստոսի 21-30<br>սեպտեմբ. սկիզբ | ԴԿՏՀ<br>մասնագետ       |          |
| 12. | Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ                                     | ուս.տարվա ընթացքում              | տնօրեն                 |          |
| 13. | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները                           | ուս.տարվա ընթացքում              | տնօրենի տեղ. դաս. գծով |          |