

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Արմեն Մամվելի Մարտիրոսյան

« 31 » օգոստոսի 2023թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

/2023-2024 ուսումնական տարի/

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

ԱԼԼԱ ՌԱՅԻՎԻ ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ
Դասարաններ, աշակերտներ

Դասարան	Դասղեկ	Աշակերտների քանակը
V^Ա	Մկրտչյան Նարինե	26
VI^Ա	Երվանդյան Նաիրա	29
VII^Ա	Պետրոսյան Մանյա	21
VII^Բ	Փուրթոյան Լատիրա	20
VII^Գ	Պետրոսյան Մանյա	18
VIII^Ա	Սարգսյան Անահիտ	20
VIII^Բ	Հարոյան Աիդա	20
VIII^Գ	Խաչատուրյան Անժելա	21
IX^Ա	Երվանդյան Նաիրա	19
IX^Բ	Հովհաննիսյան Արփինե	20
X^Ա ֆիզմաթ	Ասլանյան Նաիրա	23
X^Բ տնտես	Արտաշեսյան Մարիաննա	22
X^Գ տնտես	Աթոյան Արման	20
X^Դ հումանիտար	Խաչատուրյան Ռոզա	26
X^Ե հումանիտար	Զախմախչյան Արմինե	13
X^Զ բնագիտական	Գասպարյան Սուսաննա	9
XI^Ա ֆիզմաթ	Ավետիսյան Լատիրա	22
XI^Բ տնտես	Սեխպոսյան Նելլի	21
XI^Գ տնտես	Խաչատուրյան Ռոզա	24
XI^Դ հումանիտար	Կիրակոսյան Էմմա	24
XI^Ե բնագիտական	Մկրտչյան Լիանա	14
XII^Ա ֆիզմաթ	Փիլոսյան Սամվել	15
XII^Բ տնտես	Շիրակյան Ջեմմա	14
XII^Գ տնտես	Զախմախչյան Արտավազդ	15
XII^Դ հումանիտար	Շտոյան Աիդա	21
XII^Ե հումանիտար	Սեխպոսյան Նելլի	26
XII^Զ բնագիտական	Գևորգյան Մարգարիտ	17

Ընդամենը՝ 27 դասարան, 540 աշակերտ

Միջին դպրոց՝ 214 աշակերտ

Ավագ դպրոց՝ 326 աշակերտ

Վարչական և մանկավարժական համակազմ

Տնօրեն – 1

Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ – 1

Զինղեկ – 1 (դասավանդող)

Դասղեկ – 24

Ուսուցիչ – 45

Ուսումնական մասնախումբ – 6

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու Ակադեմիական վարժարան» ՊՈԱԿ-ի առարկայական մեթոդական միավորումներ

N	Մեթոդական միավորման անվանումը	Մ/մ նախագահի ազգանուն, անուն, հայրանուն
1	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդափափորում	Ասլանյան Նաիրա Սամվելի
2	Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդափափորում	Ասլանյան Ռուզաննա Գրիգորի
3	Օտար լեզուների մեթոդափափորում	Շտոյան Աիդա Բենիամինի
4	Բնագիտական առարկաների մեթոդափափորում	Ավետիսյան Լատրա Պետյայի
5	Պատմության մեթոդափափորում	Ալեքսանյան Կարինե Վանիչկայի
6	Ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության, ՆԶՊ, արվեստ և արհեստ, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն մեթոդափափորում	Զախմախյան Արտավազ Էդվարդի

2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

- Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
- Ուսումնական ծրագրերի կատարում
- Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
- Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
- Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
- Առարկայական ամսնախմբերի աշխատանքների կանոնակարգում
- Դասավանդման որակի վերահսկում
- Մովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
- Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
- Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում

Հ/Հ	<i>Գործունեության տեսակ, պլանավորում</i>	<i>Վերահսկողություն (նկարագիր)</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	<i>Օգոստոս</i>
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	<i>Օգոստոս</i>
3.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	<i>Օգոստոս</i>
4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիկավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման	<i>Օգոստոս</i>
5.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	<i>Օգոստոս</i>
6.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	<i>Օգոստոս</i>
7.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	<i>Օգոստոս</i>

8.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	<i>Մեպտեմբեր</i>
9.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	<i>Մեպտեմբեր</i>
10.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	<i>Մեպտեմբեր</i>
11.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	<i>Մեպտեմբեր</i>
12.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	<i>Մեպտեմբեր</i>
13.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	<i>Մեպտեմբեր</i>
14.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների / emis.am / պատշաճ վարման ապահովում	<i>Մեպտեմբեր</i>
15.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	<i>Մեպտեմբեր</i>

16.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	<i>Հոկտեմբեր</i>
17.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	<i>Հոկտեմբեր</i>
18.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում ըստ նոր չափորոշիչների կազմման դիտարկում	<i>Հոկտեմբեր</i>
19.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության համար նախատեսված աշխատանքներ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ	<i>Հոկտեմբեր</i>
20.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	<i>Հոկտեմբեր</i>
21.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	<i>Նոյեմբեր</i>
22.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	<i>Նոյեմբեր</i>
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	<i>Նոյեմբեր</i>
24.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների / emis.am/ պատշաճ լրացման ապահովում	<i>Նոյեմբեր</i>

25.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	<i>Նոյեմբեր</i>
26.	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումների ներկայացման կազմակերպումը հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին 12-րդ դասարանի սովորողների ցուցակների կազմում և վերջնական ճշգրտում՝ տնօրենին ներկայացնելու համար	<i>Ռեկտեմբեր</i>
27.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	<i>Ռեկտեմբեր</i>
28.	Տնօրենի տեղակալի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների, հոգեբանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա	<i>Ռեկտեմբեր</i>
29.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	<i>Ռեկտեմբեր</i>
30.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	<i>Ռեկտեմբեր</i>

31.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	<i>Ղեկտեմքեր</i>
<i>Երկրորդ կիսամյակ</i>			
32.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	<i>Հունվար</i>
33.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	<i>Հունվար</i>
34.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	<i>Հունվար</i>
35.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	<i>Հունվար</i>
36.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության առաջին կիսամյակի ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության առաջին կիսամյակի ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	<i>Հունվարի</i>
37.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	<i>Հունվար</i>
38.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	matyan.emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	<i>Փետրվար</i>
39.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	<i>Փետրվար</i>

	պլանավորման առկայության մշտադիտարկում		
40.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	<i>Փետրվար</i>
41.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	<i>Փետրվար</i>
42.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	<i>Փետրվար</i>
43.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	<i>Փետրվար</i>
44.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	<i>Փետրվար</i>
45.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների, նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	<i>Փետրվար</i>
46.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում	Սովորողների կողմից ընտրված - գիտելիքների ստուգման առարկաների իրազեկում -պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	<i>Մարտ</i>

	մանկավարժական խորհրդի նիստում		
47.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	<i>Մարտ</i>
48.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	<i>Մարտ</i>
49.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	<i>Մարտ</i>
50.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	<i>Մարտ</i>
51.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	<i>Մարտ</i>
52.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	<i>Ապրիլ</i>
53.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման երահսկողություն	<i>Ապրիլ</i>

54.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	<i>Մայրիկ</i>
55.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	<i>Մայրիկ</i>
56.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	<i>Մայրիկ</i>
57.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	<i>Մայրիկ</i>
58.	Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	<i>Մայրիկ</i>
59.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 5-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների անունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների բացակայությունների պատճառների վերաբերյալ	<i>Մայիս</i>
60.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	<i>Մայիս</i>

61.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	<i>Մայիս</i>
62.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	<i>Մայիս</i>
63.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	<i>Հունիս</i>
64.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		<i>Հունիս</i>
65.	Գիտելիքների ստուգման և ավարտական և փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացու մանկավարժական խորհրդի նիստում		<i>Հունիս</i>