

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 25 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ՝ *Մ. Բալայ* Բ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

<< *31. ԾԳՈՒՄՐՈՒՄ* -----2023թ



ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

Վ. ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ

<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
1	ՀՀ Շիրակի մարզի «Գյումրու թիվ 25 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ –ի սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման , հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամ կետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման >> կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատություն դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդախոս	Օգոստոս
3	Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում , մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	Օգոստոս
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	Օգոստոս

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
5	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
6	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրեն տեղակալ	Օգոստոս
7	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Տնօրեն	Օգոստոս
8	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան		Սեպտեմբեր
9	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ ներդրողական վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
10	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	ՊՈԱԿ_ի կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
11	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	ՊՈԱԿ_ի ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
12	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և անհատական ուսուցման պլանի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
13	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն ( ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
14	ՊՈԱԿ_ի սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <<ՀՀ հանրակրթության ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի>> պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
15	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ	
16	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրենի տեղակալ	Ամբողջ տարվա ընթացքում
17	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն ( ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<Հայոց լեզու և գրականություն >> ուսումնական բնագավառի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր
18	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման , գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում
19	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
20	ՊՈԱԿ_ի ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա	Տնօրենի	Տարվա
	պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	պլանների վերահսկողություն	տեղակալ	ընթացքում
21	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տնօրենի տեղակալ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջ
22	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ ներդպրոցական վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրենի տեղակալ	
23	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում : Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Տնօրենի տեղակալ	
24	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Տնօրենի տեղակալ	
25	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ ներդպրոցական վերահսկողություն շրջանակում	ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Նոյեմբեր
26	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	Յուրաքանչյուր ամիս

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
27	Տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում ( մանկավարժական խորհրդի նիստում)	Տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն՝ ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա ( զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)	Ուսումնական գծով տեղակալ	
28	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում՝ ըստ անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)	Տնօրենի տեղակալ	
29	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրում (մանկավարժական խորհրդի նիստում)	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում ( զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրենի տեղակալ	Դեկտեմբեր_ հունվար
30	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում(մանկավարժական խորհրդի նիստում)	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	տնօրեն տեղակալ	Դեկտեմբեր
31	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում (մանկավարժական խորհրդի նիստում)	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն , տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	տնօրեն տեղակալ	դեկտեմբեր
32	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում(զեկուցող՝ տնօրեն , տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրենի տեղակալ	դեկտեմբեր
33	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	դեկտեմբեր

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
34	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Տնօրենի տեղակալ	II կիսամյակ
35	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	<<Օտար լեզուների բնագավառի>> ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրության Մովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Փետրվար
36	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Տնօրենի տեղակալ	Մարտ
37	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրենի տեղակալ	Ամբողջ տարվա ընթացքում
38	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	սովորողների համար ավարտական, քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
39	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրենի տեղակալ	

40	Ուսումնական նախագծի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ռիսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը <<Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի>> պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում
41	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
42	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացվում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի ) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները Իրականացնում է վերոհիշյալ սովորողների ուսման որոշի գրավոր ստուգում Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ



43	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
44	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<Հայրենագիտություն >> բնագավառի ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Մարտ
45	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհրդի) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողներին սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրենի տեղակալ	
46	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	
47	Ուսումնական աշխատանքի ընթացքի նկատմամբ ներդպրոցական վերահսկողություն	ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի տեղակալ	Ապրիլ
48	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդմիավորման նախագահ	Մայիս
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ

49	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
50	2022- 2023ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
51	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի>> դրույթներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
52	ՊՈԱԿ_ի սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	9-րդ դասարանի սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
53	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների հաշվետվությունների, եզրայկացությունների հիման վրա	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն ( նկարագիր )	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ

54	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակ չական գործընթացի ամփոփում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծում և ամփոփում	Տնօրենի տեղակալ	Հունիս
55	2022-2023 ուստարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադի մության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրա կրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)			
56	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Տնօրենի տեղակալ	Հունիս
57	2023-2024 ուստարվա դրվածքների տարեկան ժամանակացույց		Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում

### Հոկտեմբեր

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	I ա,բ,գ,դ	Մաթեմատիկա	03.10-22.10	Վ.Մուրադյան, Ա.Մանուկյան Ա.Սուլթանյան, Տ. Եղիազարյան
2	II ա,բ,գ,դ	Մայրենի	03.10-22.10	Վ.Մուրադյան, Մ.Գաբրիելյան, Ա.Գրիգորյան, Մ.Ամիրխանյան
3	III ա,բ,գ	Մաթեմատիկա	03.10-22.10	Ա.Քաղցրիկյան, Թ. Մաթևոսյան Վ.Մուրադյան
4	IV ա,բ,գ	Մաթեմատիկա	03.10-22.10	Ա.Մանուկյան Ա.Հարությունյան
5	IV ա,բ,գ	Ռուսաց լեզու	03.10-22.10	Ա.Պապոյան Հ.Մարտիրոսյան
6	V ա,բ,գ	Իմ հայրենիք	03.10-22.10	Թ. Խաչատրյան Ա. Գրիգորյան
7	V ա,բ,գ	Բնություն	03.10-22.10	Ա.Խաչատրյան
8	VI ա,բ,գ, դ	Հայոց պատմություն	03.10-22.10	Թ. Խաչատրյան Ա. Գրիգորյան
9	VII ա,բ,գ	Ֆիզիկա	03.10-22.10	Ա. Խաչատրյան
10	VIII ա,բ,գ	Գերմաներեն	03.10-22.10	Գ.Միսակյան, Զ.Հովհաննիսյան Մ. Հովհաննիսյան
11	VIII ա,բ,գ	Համաշխարհային պատմություն	03.10-22.10	Թ. Խաչատրյան Ա. Գրիգորյան
12	IX ա,բ,գ	Կենսաբանություն	03.10-22.10	Ա.Բաղդասարյան
13	IX ա,բ,գ	Ռուսաց լեզու	03.10-22.10	Ա.Անտոնյան Հ. Մարտիրոսյան
14	Առարկայական միամսյակ	Աշխարհագրություն	03.10-22.10	Ա.Պողոսյան

**Նույնբեր**

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	I ա,բ,գ,դ	Մայրենի	01.11- 30.11	Վ.Մուրադյան, Ա.Մանուկյան Ա.Սուլթանյան, Տ. Եղիազարյան
2	II ա,բ,գ,դ	Մաթեմատիկա	01.11- 30.11	Վ.Մուրադյան, Ս.Գաբրիելյան, Ա.Գրիգորյան , Մ.Ամիրխանյան
3	III ա,բ,գ	Մայրենի	01.11- 30.11	Ա.Քաղցրիկյան, Թ. Մաթևոսյան    Շ. Գևորգյան
4	V ա,բ,գ	Մայրենի	17.11-30.11	Ա.Հակոբյան    Շ. Միքայելյան    Լ. Գրիգորյան
5	V ա,բ,գ	Գերմաներեն	17.11-30.11	Գ.Միսակյան    Մ. Հովհաննիսյան Ք.Հովհաննիսյան
6	VI ա,բ,գ	Բնագիտություն	17.11-30.11	Ա.Պողոսյան    Ա. Խաչատրյան    Շ. Գուլյան
7	VII ա,բ,գ	Գրականություն	17.11-30.11	Մ.Մաթևոսյան    Շ. Միքայելյան    Լ. Գրիգորյան
8	VII ա,բ,գ	Հայոց լեզու	17.11-30.11	Ա .Հակոբյան, Մ.Մաթևոսյան , Շ.Միքայելյան Լ.Գրիգորյան,Ն.Ղազարյան
9	VII ա,բ,գ	հայոց պատմություն	17.11-30.11	Ա. Խաչատրյան Ա.Գրիգորյան
10	VII ա,բ,գ	Քիմիա	17.11-30.11	Ա.Բաղդասարյան
11	IX ա,բ,գ	Գերմաներեն	17.11-30.11	Գ.Միսակյան    Մ. Հովհաննիսյան    Ք.Հովհաննիսյան
12	V ա,բ,գ IX ա,բ,գ	Առարկայական միամսյակ անզերենից	01.11-30.11	Օ. Մնոյան

**Դեկտեմբեր**

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	VIII- IX	Առարկայական միամսյակ ՆԶՊ-ից	01.12- 20.12	Մ. Հովհաննիսյան
2	VI, VIII, IX	Առարկայական միամսյակ ինֆորմատիկայից	01.12- 20.12	Մ.Գրիգորյան Մ.Ղարագուլյան
3	II,V,VII	Առարկայական միամսյակ ԹԳՀԳ-ից	01.12- 20.12	Մ.Գրիգորյան

**Հունվար**

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	VIII- IX	Տիզկուլտուրա	17.01- 31.01	Ա.Մկրտչյան, Ա. Սահակյան, Ա. Մխիթարյան
2	II-- IV	Առարկայական միամսյակ երաժշտությունից	17.01- 31.01	Ֆ. Գալոյան

### Փետրվար

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	II ա,բ, գ, դ	Ռուսաց լեզու	17.02- 31.01	Ա.Պապոյան, Ա. Անտոնյան, Հ. Մարտիրոսյան
2	III ա, բ, գ, դ	Գերմաներեն	17.01- 31.01	Ա. Խաչատրյան, Մ. Հովհաննիսյան, Բ. Հովհաննիսյան
3	IX ա, բ, գ	Առարկայական միամսյակ անգլերենից	17.01- 31.01	Օ. Մնոյան

### Մարտ

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	I ա,բ, գ, դ	Մաթեմատիկա	01.03 – 19.03	Վ.Մուրադյան, Ա.Մանուկյան Ա.Սուլթանյան, Տ. Եղիազարյան
2	VI ա,բ, գ, դ	Մայրենի	01.03 – 19.03	Ա.Հակոբյան, Մ.Մաթևոսյան, Հ. Միքայելյան,
3	VI ա,բ, գ, դ	Աշխարհագրություն	01.03 – 19.03	Ա.Պողոսյան
	VII աԲԳ	Քիմիա	01.03 – 19.03	Ա.Բաղդասարյան
5	VIII ա, բ, գ	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	01.03 – 19.03	Վ. Մկրտչյան, , Ա.Խաչատրյան
6	IX ա, բ, գ	Հայոց պատմություն	01.03 – 19.03	Թ. Խաչատրյան, Ա. Գրիգորյան

## Ապրիլ

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	I ա.բ. գ. դ	Մայրենի	04.04 - 30-04	Վ.Մուրադյան, Ա.Մանուկյան Ա.Սուլթանյան, Տ. Եղիազարյան
2	II ա.բ. գ. դ	Ես և շրջակա աշխարհը	04.04 - 30-04	Վ.Մուրադյան, Ս.Գաբրիելյան, Ա.Գրիգորյան , Մ.Ամիրխանյան
3	III ա.բ. գ	Մաթեմատիկա	04.04 - 30-04	Ա.Քաղցրիկյան, Թ. Մաթևոսյան , Հ. Գևորգյան
4	IV ա.բ.գ	Ես և շրջակա աշխարհը	04.04 - 30-04	Հ. Գուլյան
5	VII ա.բ.գ	Կենսաբանություն	04.04 - 30-04	Ա. Բաղդասարյան
6	IX ա. բ. գ	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	04.04 - 30-04	Վ. Մկրտչյան. , Ա.Խաչատրյան
7	IX ա. բ. գ	Համաշխարհային պատմություն	04.04 - 30-04	Թ. Խաչատրյան, Ա. Գրիգորյան

Մայիս

N	Դասարան	Առարկա	Ժամանակացույց	Դասվար, ուսուցիչ
1	II ա, բ, գ, դ	Մայրենի	02.05 - 21-05	Վ.Մուրադյան, Ս.Գաբրիելյան, Ա.Գրիգորյան, Մ.Ամիրխանյան
2	III ա,բ, գ	Մայրենի	02.05 - 21-05	Ա.Քաղցրիկյան, Թ. Մաթևոսյան Յ. Գևորգյան
3	VII աԲԳ	Հայոց լեզու	02.05 - 21-05	Մ. Մաթևոսյան, Յ. Միքայելյան, Լ.Գրիգորյան՝ Ն. Ղազարյան, Ա. Հակոբյան
4	VIII ա, բ, գ	Գրականություն	02.05 - 21-05	Ն.Ղազարյան
5		Կենսաբանություն	02.05 - 21-05	Ա. Բաղդասարյան
6	IX ա, բ, գ	Հայաստանի աշխարհագրություն	02.05 - 21-05	Ա.Պողոսյան



	2023-2024 ուստարվա միջոցառումների ժամանակացույց	Տնօրենի տեղակալ		Տարվա ընթացքում
		Դասարան	Ժամկետ	
				Ուսուցիչ
1.	<<Անկախության օր>>: Դաս -քննարկում	VIII- IX	Սեպտեմբերի 21	Մ.Հովհաննիսյան
2.	<< 44 – օրյա պատերազմ>>: Դաս- քննարկում	VIII- IX	Սեպտեմբերի 27	Մ.Հովհաննիսյան
3.	Տառերի ամփոփում	Vq	նոյեմբեր	Օ.Մնոյան
4	Ֆիլմի դիտում	VIIIա	նոյեմբեր	Օ.Մնոյան
5.	Հայաստանի և աշխարհի յոթ և բյուր հրաշալիքները; Գործնական աշխատանք	IVա	նոյեմբեր	Մ.Սաթևոսյան
6.	<<Թարգմանչաց տոն>> միջոցառում	VI	նոյեմբեր	Հ.Միքայելյան
7.	Projekttag „Redwendungen..	IXբ	նոյեմբեր	Գ.Միսակյան
8.	Filmvorführung	IXգ	նոյեմբեր	Ք. Հովհաննիսյան Մ.Հովհաննիսյան
9.	Wettbewerb partizip II	VII ա,բ ,գ	դեկտեմբեր	Ք. Հովհաննիսյան Մ.Հովհաննիսյան Գ.Միսակյան
10.	Weihnachten		դեկտեմբեր	Ք. Հովհաննիսյան Ա.Խաչատրյան
11.	<<Ավելորդը>> պատմվածքի նախագծային աշխատանք	VIIբ	դեկտեմբեր	Մ.Սաթևոսյան
12.	<<Թող լռեն բոլոր զենքերը՝	VIIա	դեկտեմբեր	Լ.Գրիգորյան
13.	Mery Christmas	VIIIգ	դեկտեմբեր	Օ.Մնոյան
14.	<<ՀՀ բանակի ծննդյան օր>>	VIII- IX	Հունվարի 28	Մ.Հովհաննիսյան
15.	Վազգեն Սարգսյան	VIII- IX	մարտ	Մ.Հովհաննիսյան
16.	<<1915թ. Եղեռն>> դաս- միջոցառում	VIII- IX	ապրիլ	Մ.Հովհաննիսյան
17.	<<Պատիվ ունեն>>, <<Պաշտպան հայրենյաց>> ծրագրի պարզաբանում, ներկայացում	VIII- IX	մայիս	Մ.Հովհաննիսյան