



Մ. Առուստամյան  
31.08.2023թ.

Գալինա Ստարովոյտովայի անվան հ. 177 հիմնական դպրոց  
Բնագիտական առարկաների մեթոդափաձորման աշխատանքային պլան  
Մեթոդափաձորման նախագահ՝ Պետրոսյան Լիդա

2023-2024 ուստարի

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	<p>Նիստ 1 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ներկայացնել 2021-2022 ուստարում մեթոդիավորման ձեռքբերումները և թույլ կողմերը:</li> <li>Մ/մ-ն նախագահի և քարտուղարի ընտրություն</li> <li>Անդրադարձ մեթոդական նամակներին, ուսումնական ծրագրերին, առարկայական չափորոշիչներին, գնահատման համակարգի ուսումնասիրման:</li> <li>Ուսումնական պլանով դպրոցական բաղադրիչի և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրինությանը, քննարկում և հաստատում</li> <li>Դասաբաշխում</li> <li>Օրինակելի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում</li> <li>Անհատական աշխատանքային պլանների քննարկում և հանձնում</li> </ol>	Օգոստոս	Մմ նախագահ Տնօրենի տեղակալներ Մմ նախագահ
2	Ծանոթանալ բնագիտական առարկաների առարկայական չափորոշիչներին.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
3	Ստուգել դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանությունը.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
4	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին չափորոշչային պահանջներին և ուղեցույցներին.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
5	Քննարկել դասաբաշխումը ներկայացնել առաջարկություններ	Օգոստոս	Մմ անդամներ
6	Նոր փորձարկվող դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:	Օգոստոս	Մմ անդամներ
7	<p>Նիստ 2 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Գիտելիքի և դպրության տոն</li> <li>ՆԴՎ(ներդպրոցական վերահսկողություն)</li> <li>Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</li> <li>Առարկայական թեմատիկ և օրվա պլանների սկզբունքների մշակում:</li> <li>Մանկավարժական նորագույն նվաճումների և մանկավարժամեթոդական ընթերցումների կազմակերպում:</li> <li>Հայտորոշիչ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, տնային հանձնարարությունների քանակի և մատենավարության միասնական ձևի ընդունում:</li> <li>Գրավոր աշխատանքների կազմում և քննարկում ըստ չափորոշչային պահանջների:</li> <li>Տն.աշխանքների տեսակները և հանձնարարման կարգի համապատասխանությունը օրվա նյութին:</li> </ol>	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ

8	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ և խորհրդատվություններ:	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ
9	Թեմատիկ պլաների կատարողականի ստուգում	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ
10	Փոխադարձ դասալսումներ	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ
11	Նիստ 3 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4. Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն, ՆԴՎ արդյունքների քննարկում:  6. Մասնագիտական և մանկավարժամեթոդական խորհրդակցություն, խորհրդատվություն: 7. Դասամատյանների գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում փորձի փոխանակման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության, ուսման որակի բարձրացման նպատակով 9. SՀS կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Հոկտեմբեր	Մմ անդամներ փոխտնօրեն
12	Օլիմպիադանաների աշակերտների ցուցակների կազմում և նախնական հաստատում:	Հոկտեմբեր	Մմ անդամներ տնօրենի տեղակալ
13	Թեմատիկ պլանի կատարողականների ստուգում	Հոկտեմբեր	Մմ անդամներ
14	Նիստ 4 Օրակարգում 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն : 2. Թեմատիկ պլաների կատարման ստուգում : 3. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 4. Բնագիտական առարկաների օլիմպիադանների նյութերի մշակում և հաստատում 5. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 6. Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 7. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում:	Նոյեմբեր	Մմ անդամներ տնօրենի տեղակալ
15	Դասամատյանների գրանցումների համապատասխանության ստուգում	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ

16	Դասալսումներ	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
17	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ
18	Ուսումնական գործընթացի ընթացիկ քննարկում	Նոյեմբեր	Մմ անդամներ, տնօրենի տեղակալ
19	Առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահատման պլանավորում և արդյունքների ամփոփում:	Նոյեմբեր	Մմ անդամներ, տնօրենի տեղակալ
20	Նիստ 5 Օրակարգում 1. Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն ,ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: 4. Թեմատիկ պլանների վերանայում: 5. Գնահատման արդյունավետության ստուգում: 6. Թեմատիկ աշխատանքների նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին: 7. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 8. ընթացիկ հարցեր	Դեկտեմբեր	Մմ անդամներ, տնօրենի տեղակալ
21	Գնահատման արդյունավետության ստուգում	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ
22	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ
23	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ
24	Նիստ 6 Օրակարգում 1. Նախորդ աշխատանքների վերլուծություն 2. Ներքին վերահսկողության շրջանակներում ստուգել ծրագրերի կատարողականը, թեմատիկ գրավորների քանակը, դասամատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը: 3. ԹՊ-ների հաստատում 4. Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:	Հունվար	Մմ նախագահ

	5. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների ցուցակը և ներկայացնել փոխտնօրենին հայտագրելու համար:		
25	Մանկավարժամեթոդական զեկուցում	Հունվար	Մմ նախագահ
26	Ուսուցչի կողմից դասի-պլանների մշտադիտարկում	Հունվար	Մմ նախագահ
27	SZS –ների օգնությամբ դասերի անցկացում ըստ առարկաների		Մմ անդամներ
28	Նիստ 7 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Թեմատիկ աշխատանքների նյութեր համապատասխանությունը ԹՊ-ին 3. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում, հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը: 4. Առարկայական գանձանակի ստեղծում: 5. Կազմակերպել օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացումը:	Փետրվար	Մմ անդամներ
29	Կազմակերպել օլիմպիադայի առաջին փուլը	Փետրվար	Մմ անդամներ
30	Կազմակերպել անհատական աշխատանքներ ինչպես օլիմպիադային հավակնորդ աշակերտների հետ, այնպես էլ չափորոշչի նվազագույն սահմանը չհաղթահարող աշակերտների հետ:		Մմ անդամներ
31	Կազմակերպել անհատական աշխատանքներ օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլ անցած սովորողների հետ:	Փետրվար, մարտ	Մմ անդամներ
32	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Փետրվար	Մմ նախագահ
33	Նիստ 8 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Դասամատյանների գրանցումների թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում:	Մարտ	Մմ նախագահ Փոխտնօրեն
34	Դասալսումներ 6-9-րդ դասարաններում	Մարտ	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն

40	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:	Մարտ	Մմ նախագահ
41	Նիստ 9 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Թեմատիկ պլանների վերանայում: 3. Կատարել օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում:	Ապրիլի	Մմ նախագահ Մմ անդամներ
45	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:	Ապրիլ	Մմ նախագահ
46	Նիստ 10 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Թեմատիկ աշխատանքների նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին: 3. Մեթոդիավորման առարկաների կիսամյակային նախնական արդյունքների մասին հաշվետվություն:	Մայիս	Մմ նախագահ տնօրենի տեղակալ
48	Մանկավարժամեթոդական զեկուցում	Մայիս	Մմ նախագահ
49	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:	Մայիս	Մմ նախագահ
50	Նիստ 11 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 3. Քննարկել ուսուցիչների կատարած աշխատանքները և ներկայացնել տնօրինությանը տարվա «Լավագույն» ուսուցչին: 4. Նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Մմ անդամներ տնօրենի տեղակալ

Մմ նախագահ  Լ. Պետրոսյան