


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝  ԱՇԵԳՈՒՆՑ/  
Գորիսի N 4 արվագ դպրոցի տնօրեն



« 28 » 08 2023 թ.

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

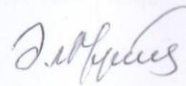
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝



/ Ժ.ՄԻՐԱՔՅԱՆ /

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրիգորյան Յասմիկ Գառնիկի	03.10.1969	Բարձրագույն	Մաթեմ. ուսուցիչ	32	.		
2	Միրաբյան Ժաննա Մարտունիկի	02.06.1962	Բարձրագույն	Մաթեմ. ուսուցիչ	39	Հանրահ. երկրաչ.	10տ-1,10տ-2, 11տ-1,12տ-1	27
3	Կոստանդյան Սամվել Տիգրանի	12.11.1956	Բարձրագույն	Մաթեմ. ուսուցիչ	48	Հանրահ. երկրաչ.	10տ-3,11տ-2, 12բն,12տ-2	24
4	Մարտիրոսյան Սուսաննա Պատվականի	14.12.1952	Բարձրագույն	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	43	Ֆիզիկա	10հ-1,10բն, 10տ-1,10տ-2,10տ-3 11հ-1,11տ-1, 11տ-2, 11բն,12հ-1,12հ-2, 12տ-1,12տ-2,12բն	19
5	Վարդանյան Լուիզա Ռազմիկի	22.10.1975	Բարձրագույն	Քիմիայի ուսուցիչ	26	քիմիա	10բն,11բն,12բն	17
6	Գրիգորյան Կարինե Արտաշեսի	23.06.1958	Բարձրագույն	Կենսաբ. ուսուցիչ	40	Կենսաբ.	10հ-1,10տ-1,10տ-2, 10տ-3,11տ-1,11տ-2, 12բն	14
7	Մաշուկյան Աշոտ Արտաշի	11.11.1991	Բարձրագույն	Կենսաբ. ուսուցիչ	16	Կենսաբ.	10բն,11բն,12բն	19
8	Բաղիրյան Սվետլանա Սուրենի	20.03.1950	Բարձրագույն	Աշխարհ. ուսուցիչ	54	Աշխարհ.	10հ-1,10բն,10տ-1, 10տ-2,10տ-3,11տ-1, 11տ-2,12տ-1,12տ-2	28
9	Բաբայան Լիլիթ Արամի	03.07.1992	Բարձրագույն	Ինֆորմ. ուսուցիչ	11	Ինֆորմ.	10հ-1,10բն,10տ-1, 10տ-2,10տ-3,11հ-1, 11տ-1,11տ-2,11բն, 12բն,12հ-1,12հ-2 12տ-1,12տ-2	26
10	Առուստամյան Սամվել Ավագի	10.10.1954	Բարձրագույն	ՆՁՊ ուսուցիչ	18	ՆՁՊ	10հ-1,10բն,10տ-1, 10տ-2,10տ-3,11հ-1, 11տ-1,11տ-2,11բն, 12բն,12հ-1,12հ-2 12տ-1,12տ-2	14
11	Ճաղարյան Նոննա Խաչիկի /գտնվում է ֆիզարձակուրդում/	03.06.1988	Բարձրագույն	Քիմիայի ուսուցիչ	6	քիմիա	,	
12	Հակոբյան Գալուստ Էդիկի	18.04.1984	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ	16	Ֆիզկուլտ.	10հ-1,10բն,10տ-1, 10տ-2,10տ-3, 11հ-1,11բն,11տ-1, 11տ-2,12հ-1,12հ-2, 12բն,12տ-1,12տ-2	32
13	Մկրտչյան Լիանա Գառնիկի	19.09.1995	Բարձրագույն	Մաթեմատ.	0	Հանրահաշ.	10հ,10բն,11հ,11բն,	22

			գույն	ուսուցիչ		Երկրաչափ.	12h-1,12h-2	
14	Գալստյան Անի /փոխարինող/	19.06.1977	Բարձրագույն	Քիմիայի ուսուցիչ	21	Քիմիա	10h,10տ-1,10տ-2, 10տ-3,11h,11տ-1, 11տ-2,	7

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.		Առարկայական մեթոդախաղը	
2	<b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</b>  1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,  5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	Սեպտեմբեր Մարտ  Օգոստոս Օգոստոս - սեպտեմբեր  Սեպտեմբեր	Առարկայական   Առարկայական Մեթոդախաղը	

	<p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>ս ե պ տ ե մ բ ե ռ</p> <p>օ գ ո ս տ ո ս</p> <p>օ գ ո ս տ ո ս</p> <p>դ ե կ տ ե մ բ ե ռ</p> <p>մ ա յ ի ս</p> <p>մ ա յ ի ս</p> <p>ս ե պ տ ե մ բ ե ռ , հ ու ն վ ա թ</p> <p>օ գ ո ս տ ո ս</p>	<p>Առարկայ ական մեթոդիավորում</p>	
--	---	--	---------------------------------------	--

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նպատակով</p> <p>3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Նոյեմբեր, մարտ</p> <p>Հոկտեմբեր, փետրվար</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ</p>	

	4.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում		
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր /քիմիա, մաթեմատիկա/ 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը/կենսաբանություն, ուս. Կ.Գրիգորյան, Ա.Մաշուրյան/ 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:/ Աշխարհագրություն և Ն.Ուս. Ս.Բաղիրյան/	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,	փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023--2024ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	մարտ	Առարկայ ակադեմիկոսներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	մայիս	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	նոյեմբեր		

8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ոկտոբրի	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ոկտոբրի	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարի	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Հունվար, մայիս	Մեթոդափավորման անդամներ	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարաններում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափավորման նախագահ,	

2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 10-րդ դասարաններում:	մ ար տ	Մեթոդախմբի մասնակց	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 10-11-րդ դասարաններում:	ապր ի լ	Մեթոդախմբի մասնակց, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը երկրաչափության, ֆիզիկայի, քիմիայի դասերին 10-11-րդ դասարաններում:	հ ու Ն վ ար	Մեթոդախմբի մասնակց, անդամներ	
6	Մաթեմատիկայի, կենսաբանության և քիմիայի դրվածքը 10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ապր ի լ	Տնօրինություն	

## Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Փոխտնօրեն	
5				

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	ոլստարի	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> կազմակերպում, հանդիպում ԳՊՀ և ԵՊՀ դասախոսական կազմի հետ	Յոկտեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր, հունվար	մ/մ նախագահ	

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ



N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Երկրորդային ռեսուրս օգտագործման առաջատար միջազգային փորձը	նույնիսկ	Կ.Գրիգորյան	
2	Ձևավորող գնահատում, բաղադրիչները, գործիքները:	Մեկտեմբեր	Ժ.Միրաբյան	
3	Ինֆորմատիկայի դերը բնագիտական առարկաների դասավանդման պրոցեսում	դեկտեմբեր	Լ.Բաբայան	
4	Ձայնային երևույթներ	հունվար	Ս.Մարտիրոսյան	
5	Օքսիդավերականգնման ռեակցիաներ	փետրվար	Լ.Վարդանյան	
6	Յետադարձ կապի ապահովումը մաթեմատիկայի դասընթացից	մարտ	Լ.Մկրտչյան	
7	Շարժման վերաբերյալ տեքստային խնդիրների ուսուցում	ապրիլ	Ս.Կոստանյան	
8	Մոլորոդների էկոլոգիական դաստիարակությունը շրջապատի նկատմամբ գործնականորեն հոգատար վերաբերմունք ձևավորելու միջոցով	մայիս	Ա.Մաշուրյան	
9	Օլիմպիական մաթեմատիկա	հոկտեմբեր	Յ.Գրիգորյան	
10				
11				

### ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ,	նուստարի	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	«Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույթի մասնակցություն:	մարտ	Մեթոդափափորման նա-	

			խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	<b>Գրավոր աշխատանքներ</b>	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, ապրիլ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	նուստարի	Մեթոդափավորման	
4	<b>Վահանակների ստեղծում:</b>	ոլստարի	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի /ԼՁՊ/և միամսյակի /Ֆիզկուլտուրայի/անցկացում	Նոյեմբեր, ապրիլ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ			

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,  
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	ոլստարի	Մեթոդափավորման անդամներ	

2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	դ Ե Կ տ Ե մ Բ Ե ր	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում և հարստացում:	Յ Ո Լ և Վ ար -մ ար տ	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	ապր ի Լ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:

5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկական պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

## Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/
- 3.Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/
- 5.Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/
- 6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/8.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան*/9.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան*/10.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան*/11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան*/12.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին  
13.Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
14. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
15. 2022-2023 ուստարում վերաքննություն ունեցող աշակերտների ավարտական քննության թույլատրելու մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան)

16. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան )

## Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում, բաղադրիչները և գործիքները»/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին հերթական ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ /
9. 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների միջոցով մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ. Միրաքյան /

*10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

## Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

**1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
  3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
  4. Մեթոդական զեկուցում «Օլիմպիական մաթեմատիկա»/ Հ.Գրիգորյան/
  5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
  6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
  7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների մասին:/զեկ.՝ մ/մ անդամ Ա.Մաշուրյան/
  8. Առարկայական օլիմպիականների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիականներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
- 19. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

**Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30**

**1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
  3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
  4. Զեկուցում «Երկրորդային ռեսուրսօգտագործման առաջատար միջազգային փորձը» /Կ.Գրիգորյան/
  5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
  6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
  8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
  9. Առարկայական օլիմպիականների կազմակերպում:/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
- 10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

## Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/
8. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:;/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում: ;/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
10. Զեկուցում«Ինֆորմատիկայի դերը բնագիտական առարկաների դասավանդման պրոցեսում» /Լ.Բաբայան/
11. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
12. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

### *13.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

## Նիստ 6 – Հունվար25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*



2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Մեթոդական զեկուցում «Ձայնային երևույթներ» /Ս.Մարտիրոսյան/
4. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
8. 12-րդ դասարանների սովորողներից ձևավորված խմբերի աշխատանքների կազմակերպման մասին: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
9. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

## Նիստ 7 – Փետրվար 25-29

### **1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )  
Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Օբսիդավերականգնման ռեակցիաներ» /Լ.Վարդանյան/
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. ԵՊՀ-ի կողմից կազմակերպվող ամենամյա առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան

## Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում «Հետադարձ կապի ապահովումը մաթեմատիկայի դասընթացից» /Լ. Մկրտչյան/
5. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում, «Կենդուրու» մաթեմատիկական մրցույթի անցկացում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների ուսումնասիրում ու քննարկում: /մմ անդամներ/
8. 10-րդ դասարաններում մաթեմատիկական առարկայի դասավանդման որակի ՆԴՎ շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

## Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

### *1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում «Շարժման վերաբերյալ տեքստային խնդիրների ուսուցում» /Ս. Կոստանյան/
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. 10-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ՆԴՎ շրջանակներում տրված գրավոր աշխատանքի վերլուծություն: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /

7. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի արդյունքների մասին: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
8. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների նախապատրաստման, անցկացման մասին: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
9. 2024-2025 ուստարվա հերթական պարտադիր ատեստավորման մասին/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

:

### Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
4. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
5. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. 10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների քննական նյութերի /թեստերի, առաջադրանքների, տոմսերի/ հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
7. Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
8. Ձեկուցում « Սովորողների էկոլոգիական դաստիարակությունը շրջապատի նկատմամբ գործնականորեն հոգատար վերաբերմունք ձևավորելու միջոցով» /Ա.Մաշուրյան/

### Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան /
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )